ATARI ST

NEODESK 3

BUREAU COMPLET POUR ST/STE/TT

arobace éditions

NEODESK 3

LE BUREAU COMPLET

Auteur : Dan Wilga

COPYRIGHT (c) 1990 Gribnif Software
Tous Droits Réservés

Edition française (c) 1991 Arobace

Première édition.

La loi du 11 mars 1957 n'autorisant, aux termes des alinéas 2 et 3 de l'article 41, d'une part que les "copies ou reproductions strictement réservées à l'usage privé du copiste et non destinées à une utilisation collective" , et, d'autre part, que les analyses et courtes citations dans un but d'exemple et d'illustration, "toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement des auteurs ou de leurs ayants droit ou ayants cause, est illicite" (alinéa 1 de l'article 40). Cette représentation ou reproduction, par quelque procédé que ce soit, constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et suivants du Code Pénal.

PREFACE

Merci

Tout d'abord, nous tenons à vous remercier pour avoir acquis la licence d'utilisation de NEODESK 3. Nous avons travaillé d'une manière intense pour réaliser ce programme destiné à rendre plus facile et plus puissante l'utilisation de votre Atari. Il aura fallu presque trois années pour aboutir à ce résultat et nous espérons vivement que vous en apprécierez les effets. Nous vous remercions de votre confiance.

Piratage des logiciels

Nous avons travaillé très durement pour réaliser ce programme. Nous vous demandons de ne pas donner une copie de ce programme à vos amis. Non seulement ceci est illégal, mais cela nous fait du tort à nous comme à vous. Au lieu de cela demandez à vos amis d'essayer la version démo en domaine public et d'acheter le programme s'ils désirent l'utiliser.

La perte de nombreuses ventes due au piratage entraîne de plus grandes difficultés pour le développement de logiciels tels que NEODESK 3. Nous avons de nombreux projets de nouveaux développement que nous souhaitons réaliser et qui dépendent de vous.

Agrément de licence d'utilisation

En achetant le logiciel NEODESK 3, vous achetez le droit personnel d'utiliser ce programme et d'en faire une copie de sauvegarde pour votre usage personnel. NEODESK 3 peut seulement être utilisé par une seule personne sur un ou plusieurs ordinateurs, ou par plusieurs personnes sur une seule machine. Cette licence n'est pas valable pour plusieurs utilisateurs. Veuillez nous contacter pour des licences multiples.

Lorsque vous utilisez NEODESK 3, vous devez d'abord vous enregistrer grâce au programme d'enregistrement et ensuite effectuer votre copie de sauvegarde personnelle. Il n'est pas permis de conserver une version non enregistrée de NEODESK après avoir effectué l'enregistrement.

Disques défectueux

Si une disquette de votre package s'avère défectueuse, vous ne devez pas retourner le produit auprès de la boutique qui vous l'a vendu dans la mesure où celle-ci n'est pas habilité à faire des copies de logiciels. Vous devez retourner le disque défectueux auprès de l'Editeur qui traitera le problème.

Nouvelles versions

Vous devez retourner votre carte client auprès d'Arobace afin de bénéficier des offres régulières de mises à jour des logiciels. Vous pouvez consulter le serveur Minitel 3615 AROBACE pour des informations régulières.

POUR COMMENCER

Enregistrement de NeoDesk

AVANT DE FAIRE QUOI QUE CE SOIT, vous devez enregistrer votre disquette originale de NeoDesk 3 afin de la rendre opérationnelle. NeoDesk 3 n'est pas protégé contre la copie.
Toutefois, nous vous demandons de suivre cette procédure d'enregistrement qui vous demandera votre nom et votre adresse (nécessaires pour que vous receviez le support technique et les futures versions de NeoDesk, identiques ceux de votre carte d'enregistrement) afin que votre exemplaire de NeoDesk 3 soit pleinement opérationnel.
Suivez les pas suivants pour enregistrer votre exemplaire de NeoDesk 3. Ne protégez PAS en écriture la disquette originale de NeoDesk 3 durant cette procédure car le programme d'enregistrement a besoin de pouvoir modifier certaines données sur le disque. Vous devez suivre ces instructions, sinon NeoDesk 3 ne pourra fonctionner.

1.Insérez votre disquette ORIGINALE de NeoDesk 3 dans le lecteur A de votre ordinateur.
2.Vous verrez l'icône du programme REGISTER.PRG dans une fenêtre.
Si aucune fenêtre n'est visible, ouvrez-en une du lecteur A et cherchez REGISTER.PRG.
3.Lancez le programme REGISTER.PRG.
4.Suivez les instructions apparaissant à l'écran. Le moment venu, entrez vos nom et adresse.
5.Attendez un instant. REGISTER.PRG enregistre votre exemplaire personnel de NeoDesk 3.
NeoDesk 3 ne pourra PAS fonctionner s'il n'a pas été enregistré.

Copie de sécurité

Lorsque vous avez fini d'enregistrer votre exemplaire de NeoDesk 3, vous pouvez en faire une copie de sécurité.
Les disquettes sont un support magnétique et vous savez qu'elles peuvent se détériorer. Nous vous recommandons de ne pas utiliser la disquette originale de NeoDesk 3 pour le travail. Il est FORTEMENT conseillé de faire une copie de sécurité des disquettes et d'installer NeoDesk 3 sur votre disque dur ou votre disquette de """boot""".
La procédure de copie de disquette du bureau original vous permet de faire une copie de vos disquettes.
Vous ne devez effectuer ces copies qu'après avoir utilisé le programme REGISTER.PRG.

Installer NeoDesk sur disquette ou disque dur

NeoDesk 3 n'est pas protégé contre la copie. Ainsi, il est possible de le copier sur votre disquette de """boot""" ou sur votre disque dur. NeoDesk peut être rangé dans n'importe quel dossier ou répertoire. Vous devez vous assurer, toutefois, que vous copiez tous les fichiers associés au programme NeoDesk, sans quoi NeoDesk ne pourra fonctionner. Ils se trouvent tous dans le dossier NEODESK3 de la disquette originale.
Si vous trouvez ces explications un peu confuses, la procédure d'installation suivante vous simplifiera le travail.

Pour les utilisateurs de disque dur:

1.Placez la disquette NeoDesk 3 dans le lecteur A. Ouvrez une fenêtre de ce lecteur.
2.Ouvrez une seconde fenêtre sur la partition de """boot""" de votre disque dur. Il s'agit habituellement de la partition C. Une partition de """boot""" est la partition où se trouvent normalement tous vos accessoires afin qu'ils soient chargés.
3.Tirez le dossier NEODESK3 de la fenêtre de la disquette NeoDesk 3 (le lecteur A) sur la fenêtre ouverte de votre disque dur. Ceci copiera le dossier NEODESK3, avec tout ce qu'il contient, sur votre disque dur.

Pour les utilisateurs de disquettes

1. Si vous n'avez pas encore de disquette de """boot""", formatez une nouvelle disquette. A partir de maintenant, cette disquette doit être dans le lecteur A à chaque fois que vous allumerez votre ordinateur. Une disquette de """boot""" est une disquette que l'ordinateur utilise pour s'initialiser lui-même et charger les accessoires de bureau qui s'y trouveront.

2. Si votre système n'a qu'un seul lecteur de disquette, placez votre disquette de """boot""" dans le lecteur A. Si vous avez un système avec deux lecteurs, placez-la dans le lecteur B.

3. Ouvrez une fenêtre du lecteur B (double-clic dessus). Si vous n'avez qu'un lecteur, pressez [Return] la question vous demandant d'insérer le disque B dans le lecteur A. A partir de là, votre disque de """boot""" est considéré comme tant le "disque B".

4. Placez la disquette originale de NeoDesk 3 dans le lecteur A. Si vous n'avez qu'un seul lecteur, enlevez votre disque de """boot""" et insérez NeoDesk 3 à sa place.

5. Ouvrez une seconde fenêtre du lecteur A. Si vous n'avez qu'un lecteur, pressez [Return] la question vous demandant d'insérer le disque A dans le lecteur A. A partir de là, votre disque de ""boot"" est considéré "disque A".

6. Vous avez à présent deux fenêtres ouvertes. Tirez le dossier NEODESK3 de la fenêtre de NeoDesk 3 (lecteur A) vers la fenêtre de la disquette de ""boot"" (lecteur B). Ceci copiera le dossier NEODESK3 et tout son contenu sur votre disquette de ""boot"".

Si vous n'avez qu'un seul lecteur, le système d'exploitation vous demandera d'effectuer une série de changements de disquettes. Ces messages se présenteront plusieurs fois pour insérer le disque A (NeoDesk 3) et le disque B (disque de ""boot"") dans le lecteur A. Suivez soigneusement ces messages afin que tous les fichiers de NeoDesk 3 soient correctement copiés.

Installer les accessoires et les utilitaires NeoDesk

Le pack NeoDesk 3 inclut également quelques accessoires de bureau et utilitaires :

Accessoires de bureau (sur la disquette "Master")

Panneau de Contrôle NeoDesk
File d'Impression NeoDesk

Utilitaires (sur la disquette "Extras")

Chargeur de fontes NeoDesk
Convertisseur de fontes NeoDesk
Convertisseur de fichiers d'information NeoDesk
Corbeille récupérable NeoDesk

Ces accessoires et utilitaires sont présentés dans ce manuel. Référez-vous aux chapitres correspondants pour plus d'informations sur ce qu'il convient de faire pour les installer et les utiliser.

Chargement automatique de NeoDesk

A présent, NeoDesk 3 est installé sur votre système.
Si vous désirez qu'il soit automatiquement lancé (chargement automatique à chaque fois que vous allumez votre ordinateur) vous devez commencer par vérifier quel est le modèle de votre ordinateur.
Pour cela vérifiez le numéro de version du TOS (le système d'exploitation de l'Atari). Si vous ne connaissez pas le numéro de votre version du TOS, vous pouvez l'obtenir en lançant NeoDesk manuellement (voyez le chapitre

Lancement de NeoDesk) et cliquez l'option de menu "A propos de **NeoDesk**" dans le menu NeoDesk.
Les machines avec le **TOS 1.0** et **1.2** ne supportent pas le chargement automatique et ont besoin de l'utilitaire spécial STARTGEM pour pouvoir le faire.
Les machines avec le **TOS 1.4** ou plus supportent le chargement automatique et n'ont besoin d'aucun utilitaire. D'ailleurs, STARTGEM ne peut travailler avec un TOS 1.4 ou plus.

Quand vous connaissez la version du TOS, suivez ces étapes pour installer NeoDesk en lancement automatique :

Si vous vous servez d'une machine avec **TOS 1.0** ou **TOS 1.2** :

1. Copiez STARTGEM.PRG depuis le dossier AUTOBOOT de la disquette NeoDesk 3 vers le dossier AUTO de votre disque dur ou disquette de ""boot"".

2. S'il s'agit d'un disque dur, copiez le fichier HARDDISK.INF à la racine de la partition C. Ensuite renommez ce fichier en STARTGEM.INF.

3. S'il s'agit d'une disquette, copiez le fichier FLOPPY.INF sur la racine de votre disquette de ""boot"". Ensuite renommez ce fichier en STARTGEM.INF.
STARTGEM.PRG se chargera du lancement automatique de n'importe quel programme figurant dans le fichier STARTGEM.INF. Pour plus d'informations sur cet utilitaire et pour savoir comment modifier le fichier STARTGEM.INF, lisez le fichier STARTGEM.DOC dans le dossier AUTOBOOT de la disquette NeoDesk 3.

Si vous vous servez d'une machine avec **TOS 1.4** ou plus :

1. Sur le bureau standard, ouvrez une fenêtre du dossier NEODESK3.

2. Sélectionnez l'icône NEOLOAD.PRG.

3. Cliquez l'option "Installer une Application..." dans les menus déroulants.

4. Cliquez le bouton Auto qui se trouve à côté de "Démarrage", et cliquez le bouton Installe.

5. Fermez toutes les fenêtres et sélectionnez l'option "Sauver Bureau" dans les menus déroulants.

Si vous désirez installer NeoDesk en lancement automatique en utilisant d'autres méthodes comme

HeadStart, HotWire, ou XBoot, référez-vous aux documentations de ces utilitaires. NeoDesk s'accomodera parfaitement bien de ces méthodes. Vous devez quand même garder une copie de NEOLOAD.PRG dans votre dossier AUTO.

LANCER NEODESK

Lancement automatique

Si vous avez installé NeoDesk pour un lancement automatique (voyez le chapitre précédent), effectuez un Reset de l'ordinateur. NeoDesk va automatiquement être chargé en mémoire.

Lancement depuis le bureau standard

Vous pouvez lancer NeoDesk depuis le bureau en faisant un double-clic sur l'icône NEOLOAD.PRG dans le dossier NEODESK3. Cela chargera NeoDesk en mémoire.

Lancement depuis un autre programme

NeoDesk peut aussi être lancé à partir de n'importe quel programme qui a la possibilité de lancer des programmes. Assurez-vous que NeoDesk a été lancé au moins une fois avant de le lancer de cette manière.
La façon la plus simple d'être certain que NEOLOAD.PRG a été lancé au moins une fois avant, est d'en placer une copie dans votre dossier AUTO. Cette copie ne consommera aucune mémoire. Une fois que cette copie a été lancé, vous pouvez alors vous servir de NeoDesk3 autant de fois que vous voulez en lançant NEOLOAD.PRG depuis le dossier NEODESK3.
Si vous essayez de lancer NEOLOAD.PRG d'un autre programme sans l'avoir lancé au moins une fois auparavant, vous allez recevoir un message vous en informant.

Charger NeoDesk pour la première fois

Quand NeoDesk est lancé pour la première fois, vous serez informé s'il ne peut pas trouver le fichier d'information par défaut (.INF) et NeoDesk sera lancé avec ses réglages par défaut. Une fois que vous aurez sélectionné la commande "Sauver la Configuration" et sauvé le bureau NeoDesk, vous aurez sauvé en même temps un fichier d'information de bureau et ce message n'apparaitra plus.

UTILISER NEODESK

Vue d'ensemble

Dans sa plus grande partie, NeoDesk s'utilise à peu près de la même façon que le bureau standard. Cette "compatibilité ascendante" facilitera votre apprentissage de NeoDesk. Cela signifie aussi que vous ne devez pas oublier tout ce que vous avez appris en vous utilisant le bureau standard. Vous pouvez copiez des fichiers, ouvrir des fenêtres et lancer des programmes comme sur le bureau standard.
En haut de l'écran se trouve la barre de menu GEM standard. Là se trouve presque toutes les commandes de NeoDesk. Sous cette barre de menu se trouve la zone du bureau. C'est là que toutes les fenêtres et les icônes sont présentes. Pour plus d'informations sur l'utilisation du ST et du GEM, consultez le chapitre sur le GEM.

La barre de menu

La barre de menu en haut de l'écran a presque toutes les commandes de NeoDesk. Toutes ces commandes possèdent un équivalent-clavier, affiché la droite de la commande, et qui peut être utilisé pour appeler cette commande. Consultez le chapitre sur les menus déroulants pour plus d'information.

Curseur de souris

Le curseur de la souris est contrôlé par la souris et est utilisé pour contrôler l'environnement de NeoDesk. Avec lui vous pouvez sélectionnez, ouvrir et déplacer les objets sur l'écran.

Aspect du curseur

Tout comme le bureau standard, NeoDesk va utiliser la flèche comme curseur de souris pour la plupart de ses opérations.
Cependant, quand vous effectuez une opération de déplacement sur un fichier ou un dossier, NeoDesk utilisera le curseur "main ouverte".

Ce système visuel vous rappellera quel type d'opération est en cours. Egalement, quand NeoDesk est occupé à un travail, il présentera le curseur "abeille".

Boite élastique

La souris "boite élastique", qui est utilisée pour sélectionner plusieurs icônes ou fichiers, apparait quand vous gardez appuyé le bouton gauche (assurez-vous que le curseur n'est pas sur une icône ou une zone de contrôle de fenêtre). Contrairement aux boites élastiques du bureau standard, que vous ne pouvez tirer que vers le bas et la droite, les boites de NeoDesk peuvent être tirées dans toutes les directions.

Remise à zéro du curseur de souris

Quelques (très rares) accessoires de bureau peuvent entraîner des perturbations du curseur de souris, qui disparait ou quitte l'écran. Si cela arrive, vous pouvez restaurer le curseur en pressant simultanément les touches **[Control][Shift gauche][Alternate][Point(.)]**.
Cette commande est identique à la commande "mouse Reset" du pack optionnel NeoDesk CLI.

Bureau

Le bureau (la partie de l'écran qui se trouve sous la barre de menu) est la partie où toutes les fenêtres et les icônes sont affichées. Cette zone est habituellement remplie par une trame ou une couleur, mais elle peut aussi être remplacée par une image.

Notes de bureau

Si vous êtes toujours à la recherche d'un morceau de papier pour noter un numéro, un nom, ou une autre information, vous serez content d'apprendre que vous pouvez écrire les Notes de Bureau sur le bureau NeoDesk.

Ce sont de petits commentaires que vous pouvez écrire directement sur le bureau.
Pour écrire une note de bureau, faites un double-clic sur le bureau lui-même. Un petit curseur va apparaître et le curseur de la souris disparaîtra. La note de bureau peut alors être tapée.
Pressez la touche **[Return]** quand vous avez fini. Ces notes sont écrites avec la taille de caractères standard des icônes et il n'est possible d'écrire qu'une seule ligne à la fois.
Pour éditer une note de bureau, double-cliquez dessus. Les touches flèches droite et gauche peuvent être utilisées pour déplacer le curseur à l'intérieur de la note. La combinaison de la touche **[Shift]** et des flèches droite et gauche amène le curseur respectivement à la fin et au début de la note. Presser **[Esc]** effacera entièrement la ligne.Il y a un nombre limité de notes que vous pouvez entrer (jusqu'à' 1024 caractères) et lorsque vous atteignez cette limite une boite d'alerte apparaît. Les notes de bureau peuvent être sauvées avec la commande "Sauver la configuration." du menu.

Trame de bureau

La trame utilisée comme dessin de bureau dans NeoDesk peut être changée avec l'éditeur d'icônes NeoDesk. Vous pouvez choisir dans un jeu de trame prédéfinies celle qui vous convient. Voyez le chapitre "Editeur d'icônes" pour plus d'informations.

Image de bureau

Si vous désirez quelque chose de plus créatif, vous pouvez placer une image sur le bureau. Cette image remplacera la trame de bureau et apparaîtra toujours sous les fenêtres et les icônes quand vous serez sur le bureau NeoDesk.
NeoDesk cherche les fichiers suivants dans son dossier au moment où il est chargé en mémoire. S'il trouve un fichier correspondant à ces noms, il essaiera de le charger comme image de bureau :

NEOPIC_L. - Image de bureau en basse résolution
NEOPIC_M. - Image de bureau en moyenne résolution
NEOPIC_H. - Image de bureau en haute résolution

Ces fichiers doivent avoir une des extensions suivantes, selon le programme avec lequel cette image a été créée :

.PI1, .PI2, .PI3 - Format Degas
.PC1, .PC2, .PC3 - Format Degas Elite
.NEO - Format NeoChrome

L'image qui sera chargée correspondra à la résolution d'écran courante. NeoDesk examinera le contenu du fichier pour voir de quel type d'image il s'agit, et la chargera dans le format correct.
Par exemple, Si vous voulez utiliser une image Degas moyenne résolution nommée TIGER.PI2, renommez-là en NEOPIC_M.PI2 et placez-là dans le dossier NEODESK3. La prochaine fois que NeoDesk sera chargé en moyenne résolution, il remplacera le bureau par cette image.
Comme l'image de bureau a besoin de 32 Ko de mémoire quand vous êtes sur le bureau NeoDesk, elle sera automatiquement déchargée de la mémoire lorsque vous lancez un programme si vous avez mis "Oui" à l'option "Décharge pour Exec" dans les réglages par défaut. Si vous changez ce réglage pour que Neodesk reste toujours résident, l'image de bureau restera également en mémoire quand vous lancerez un programme.
Si vous lancez NeoDesk dans une autre résolution que les résolutions ST standards basse, moyenne et haute, les images de bureau ne sont pas accessibles.

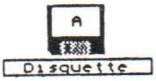
Icônes

Les icônes NeoDesk s'utilisent de façon similaire à celles du bureau standard. Vous pouvez les sélectionner, les déplacer et les manipuler comme vous pouvez manipulez les icônes du bureau standard. Par contre, NeoDesk vous permet de créer et d'éditer n'importe laquelle des icônes utilisées. Il est également possible de tirer les icônes hors des fenêtres et de les placer sur le bureau.

Icônes par défaut

Comme le bureau standard, NeoDesk possède un jeu d'icônes standards sur son bureau. Ces icônes, qui sont utilisées pour représenter les lecteurs, sont remplacées par trois nouvelles icônes qui représentent un disque dur, une disquette et un RAM-disque. De plus, NeoDesk possède également une icône standard pour la corbeille ainsi que des icônes pour l'imprimante et le clipboard.

Icônes de lecteur



Les nouvelles icônes pour le disque dur, les disquettes et les RAM-disques s'utilisent exactement comme celles du bureau standard. Il est possible de leur assigner une lettre de lecteur de votre choix. Vous pouvez modifier, effacer ou ajouter une icône de lecteur à votre bureau en utilisant l'option "Installer icône bureau" dans le menu Options.

Ouvrir ou sélectionner une icône de lecteur

N'importe quelle icône de lecteur peut être sélectionné ou ouverte (en faisant un simple ou double clic dessus) depuis le clavier en pressant la touche **[Shift]** tout en pressant la lettre de cette icône. La touche **[Shift]** est utilisée puisque vous sélectionnez une lettre majuscule. Presser la lettre d'icône une fois sélectionné l'icône, une seconde fois l'ouvre. Ainsi, si vous voulez sélectionner l'icône du lecteur A et en ouvrir une fenêtre, vous devez pressez **[Shift]**[A] deux fois.

Icône corbeille

L'icône corbeille est utilisée pour détruire des fichiers ou des disques. N'importe quel disque, fichier ou dossier que vous tirez dessus sera détruit. Vous pouvez enlever l'icône de corbeille du bureau, ou en ajouter, avec l'option "Installer icône bureau" du menu Options.

Détruire fichiers et dossiers

N'importe quels fichiers ou dossiers qui sont tirés sur la corbeille seront détruits. Avant de détruire les fichiers, NeoDesk calcule et affiche le nombre de fichiers et dossiers tirés sur la corbeille. Alors, il vous sera donné une chance d'annuler l'opération en cliquant le bouton "Annule". Si vous cliquez "Ok", une boîte spéciale "Affichage état" apparaîtra dans la partie supérieure de l'écran et décomptera le nombre de fichiers qui ont été détruits. Vous pourrez alors interrompre le processus en pressant les touches **[Undo]** ou **[Control][C]**.Vous devrez presser ces touches durant un instant avant qu'il soit reconnu, car le clavier est lu seulement entre les opérations sur disque.

Même si vous interrompez le processus de destruction, les fichiers déjà détruits ne pourront être récupérés.
La demande de confirmation pour détruire les fichiers et dossiers peut être déconnecté dans la boîte "Choisir préférences..." du menu Options. Pour en savoir plus, voyez le chapitre correspondant.

Détruire des disques

En tirant une icône de lecteur sur l'icône de corbeille (pas la corbeille récupérable) vous pouvez détruire tout le contenu de ce disque en une seule opération très rapide. NeoDesk, après vous avoir prévenu, mettra à zéro toute la "directory" du disque et sa table d'allocation de fichier (File Allocation Table - FAT). Ceci est BEAUCOUP plus rapide que de détruire chaque fichier un par un sur le disque. Chaque cluster déjà marqué comme "mauvais" dans la FAT n'est pas affecté. Vous devrez utiliser cette fonction avec prudence, car il sera absolument impossible de récupérer une donnée détruite par cette méthode.

Icône imprimante

La nouvelle icône d'imprimante travaille en conjonction avec la file d'impression NeoDesk ou toute seule. Lorsque vous voulez imprimer un fichier, tirez-le sur cette icône. Plusieurs fichiers peuvent être sélectionnés et imprimés en une seule fois.
Si la file d'attente n'est pas chargée, les fichiers seront imprimés l'un après l'autre. Vous devrez attendre que le dernier fichier soit imprimé. Si la file d'attente est chargée, les noms de fichiers lui sont passés. Ils seront imprimés en tâche de fond. Si vous utilisez l'émulateur Diablo 630 avec l'imprimante laser SLM804, vous ne devez pas utiliser la file d'attente. Voyez le chapitre "File d'impression" pour davantage d'informations.

Icône '"'Clipboard'"' (presse-papier)

La nouvelle icône "Clipboard" représente le nouveau presse-papier de fichiers NeoDesk. C'est un emplacement de stockage temporaire de fichiers ou dossiers jusqu'à' ce que vous ayez changé de disquette, changé de répertoire, ou cherché dans votre disque dur. En un sens, c'est très similaire à un RAM-disque automatiquement extensible et "rétrécible".
Dans NeoDesk, il est utilisé comme n'importe quel autre lecteur. Vous pouvez y copier ou y déplacer des fichiers ou dossiers que vous voulez charger en mémoire. Sa taille maximum possible est égale au total de mémoire libre de votre ordinateur. Pour effacer tous les fichiers du clipboard, tirez simplement son icône dans la corbeille originale (pas la corbeille récupérable).
Le clipboard n'est PAS un RAM-disque. Vous remarquerez qu'il n'a pas de lettre de lecteur. Egalement, il est effacé chaque fois que vous lancez un programme ou chargez une nouvelle configuration de bureau. S'il y a quelque chose dedans, vous en serez informé avant qu'il ne soit effacé. Bien entendu, vous pouvez aussi lancer un RAM-disque en plus du clipboard. Consultez le chapitre Informations techniques pour plus d'informations sur l'utilisation d'un RAM-disque depuis NeoDesk.

Icônes de fichiers

NeoDesk utilise aussi des icônes qui représentent différents fichiers et dossiers. Ce sont les icônes qui sont visibles lorsque vous ouvrez une fenêtre. Il y a des icônes spéciales pour indiquer qu'il s'agit d'un dossier, d'un programme, un fichier "batch" et enfin une icône spéciale pour tous les autres fichiers.

Si vous voulez visualiser vos fichiers et dossiers comme texte, vous pouvez utiliser la commande "Voir texte" du menu Visualisation.

Aspect des icônes

NeoDesk tend ces icônes de base en vous permettant de définir l'aspect des icônes représentant n'importe quel fichier, dossier ou programme. NeoDesk est livré avec un large ventail d'icônes. Vous pouvez en créer de nouvelles ou éditer celles qui existent avec l'éditeur d'icônes NeoDesk. Voyez le chapitre Editeur d'icônes pour en savoir plus.

Couleurs des icônes

NeoDesk 3 accepte les icônes de couleur. Avec l'éditeur d'icônes vous pouvez affecter une couleur à chaque icône et une autre au masque. Voyez le chapitre Editeur d'icônes pour en savoir plus.

Icônes de bureau des fichiers et dossiers

NeoDesk vous permet de placer les fichiers, programmes et dossiers les plus fréquemment utilisés directement sur le bureau lui-même. Cela se fait en tirant n'importe quelle icône depuis une fenêtre ouverte sur le bureau NeoDesk. Quand l'icône est relâché sur le bureau, une copie de cette icône est mise sur le bureau où vous l'avez placé. Le fichier ou dossier original n'est pas affecté par cela.

Cette icône de bureau n'est pas le fichier ou dossier. C'est une simple marque pour dire à NeoDesk où l'objet est placé. Lorsque vous essayez d'ouvrir une de ces icônes, NeoDesk saura où est placé le fichier ou le dossier et l'ouvrira pour vous. Essayer d'ouvrir une icône de fichier bureau alors que le fichier original n'est plus rangé dans le chemin et nom de fichier indiqué, ou après avoir effacé la disquette contenant ce fichier entraînera un message d'erreur. Ouvrir une icône de dossier bureau ouvre une fenêtre sur le chemin d'accès à ce dossier. Si le dossier n'est plus présent, la fenêtre sera sur le chemin valide le plus proche.

Les icônes de fichiers et dossier bureau ne peuvent pas être copiées ou déplacées. Vous pouvez, cependant, copier ou déplacer des objets dans une icône de dossier bureau. Cette opération est identique à la copie ou déplacement de ces objets dans la fenêtre ouverte d'un dossier.

Les icônes de fichiers et dossiers bureau peuvent être renommées avec un nouveau nom qui peut comprendre des lettres majuscules et minuscules ainsi que des espaces. NeoDesk retiendra le nom original de l'objet. Ceci n'affecte pas le nom original de l'objet. Cela se fait en sélectionnant l'icône du bureau et en cliquant l'option "Installer icône bureau..." dans le menu Options.

Toute icône de fichier ou dossier peut recevoir un équivalent-clavier unique (également appel raccourcis-clavier) par l'option "Installer icône bureau". Une fois qu'une icône a une lettre ou un nombre unique qui lui est assigné, vous pouvez sélectionner cette icône en pressant ce caractère une fois. En le pressant une seconde fois, vous l'ouvrirez (exactement comme un double-clic sur elle). C'est la même méthode qui est utilisée pour ouvrir les icônes de lecteur.

Pour enlever une icône de fichier ou dossier bureau, vous devez d'abord la sélectionner et utiliser la commande "Installer icône bureau". Une façon plus rapide de les enlever est de les tirer vers l'icône corbeille (pas la corbeille récupérable) ; les fichiers ou dossiers originaux ne seront pas affectés par cette opération.

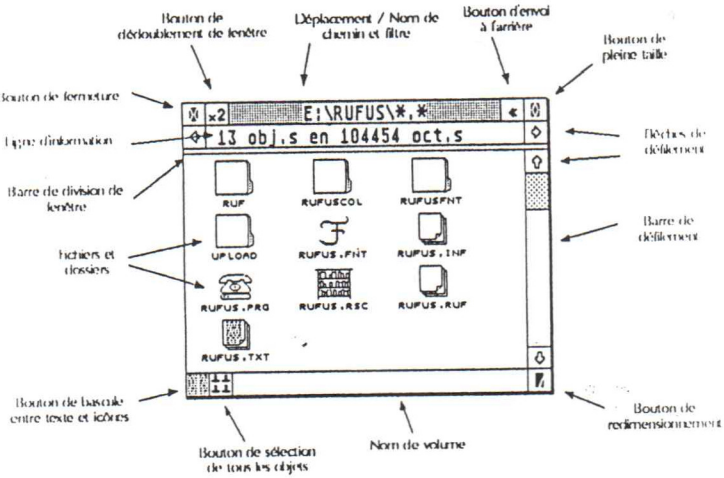
Vous pouvez visualiser quel est le nom et le chemin d'une icône de bureau en pressant la touche [Control] en même temps que vous cliquez les deux boutons de la souris sur cette icône. La barre de menu changera pour présenter le chemin et nom originaux du fichier ou dossier.

Fenêtres

NeoDesk utilise ses propres fenêtres qui, bien que très similaires à celles du bureau standard, offrent plusieurs avantages supplémentaires. Vous pouvez ouvrir une fenêtre NeoDesk de n'importe quel icône de lecteur ou icône de dossier bureau en double-cliquant dessus.

Les fenêtres NeoDesk n'utilisent pas les boîtes "grandissantes" et "rapetissantes" du bureau standard, puisqu'elles augmentent le temps nécessaire à l'ouverture ou la fermeture de la fenêtre.

Egalement, NeoDesk porte à sept le nombre de fenêtres que vous pouvez ouvrir simultanément, c'est à dire la limite du système. Le bureau standard vous offre seulement quatre fenêtres ouvertes à la fois. Attention, cette limite de sept fenêtres est la limite du système. Si vous avez un accessoire de bureau qui utilise des fenêtres, NeoDesk ne pourra pas en ouvrir plus que le nombre total.



Chemin et filtre de lecteur

Une fois que vous avez ouvert une fenêtre d'un lecteur, le haut de la fenêtre affiche le chemin courant et le filtre. Alors que le bureau standard affiche seulement le chemin

de la fenêtre, NeoDesk présente aussi le filtre qu'elle utilise.

Ce filtre indique quels sont les fichiers et dossiers affichés. Vous pouvez changer ce filtre avec la commande "Choisir filtre" du menu Tri.

Si plus d'un filtre est utilisé, le chemin seul est affiché sans le filtre. Pour plus d'informations sur les chemins et les filtres, voyez le chapitre "Apprentissage GEM".

Sélectionner un chemin différent

Vous pouvez choisir n'importe quelle partie du chemin actuellement affichée dans la barre de déplacement de la fenêtre en double-cliquant dessus.

Par exemple,
si le chemin est "C:\NEODESK3\IMAGES\ICONES*.*", vous pouvez changer le chemin de cette fenêtre en "C:\NEODESK3*.*" directement en double-cliquant sur "NEODESK3" dans la barre de déplacement.
Cette possibilité est une méthode facile pour sauter n'importe quelle partie du chemin en une seule fois.

Fichiers et Dossiers

La fenêtre affichera plusieurs fichiers et dossiers (selon le filtre sélectionné) rangés dans la fenêtre en fonction du chemin courant. Ces objets sont affichés de gauche à droite et de haut en bas. Les fenêtres NeoDesk n'utilisent pas d'ascenseur (barre de défilement) horizontal, puisque tous les fichiers sont rangés en fonction de la largeur de la fenêtre.

S'il y a plus d'objets que la fenêtre peut en contenir, cela sera indiqué par l'ascenseur vertical à la droite de la fenêtre. Vous pouvez utiliser cette barre de défilement pour accéder aux autres objets. Vous pouvez également utiliser les touches [flèche haute] et [flèche basse] pour faire défiler la fenêtre.

NeoDesk n'affichera pas les fichiers "cachés" et "système" puisqu'ils sont supposés ne pas être visibles. Si vous désirez accéder à ces fichiers, vous devez prendre un utilitaire qui vous permet de le faire. Le "NeoDesk CLI" optionnel en est capable.

Sélectionner plusieurs objets

Vous pouvez sélectionner plus d'un objet à la fois en gardant enfoncée la touche [Shift] pendant que vous cliquez les objets sélectionnés. Les objets qui sont déjà sélectionnés le resteront.

Notez que cette fonction n'est valable que sur une seule fenêtre à la fois. Si vous conservez la touche [Shift] pressée pendant que vous déplacez, faites défiler ou rajustez la taille d'une fenêtre, tous les objets sélectionnés le resteront.

Sélectionner des objets hors des limites de la fenêtre

Des objets peuvent aussi être sélectionnés même s'ils se trouvent hors des limites physiques de la fenêtre. Pour le faire, gardez pressée la touche [Shift] (comme pour sélectionner normalement plusieurs objets) et sélectionnez les objets de votre choix.

Tout en conservant enfonçée la touche [Shift], faites défiler le contenu de la fenêtre à sa nouvelle position. Ajoutez des objets sélectionnés en continuant de presser [Shift]. Les flèches de défilement de la fenêtre peuvent se changer en flèches noires et plus grosses, indiquant qu'il y a des objets sélectionnés hors des limites de la fenêtre, vers le haut ou le bas.

Fenêtre en arrière-plan

Toutes les fenêtres NeoDesk peuvent être entièrement manipulées depuis l'arrière-plan de la même façon que la fenêtre supérieur. Ceci s'obtient en gardant pressé le bouton droit de la souris pendant que vous utilisez le gauche comme d'habitude.

N'importe quelle fenêtre en arrière-plan peut être déplacé, redimensionnée, défilée, fermée et manipulée exactement comme vous manipuleriez la fenêtre de premier plan. La même méthode peut être utilisée pour sélectionner et ouvrir des icônes sur des fenêtres d'arrière-plan. Cette caracteristique travaille seulement quand une fenêtre NeoDesk se trouve en premier plan.

Fenêtres indépendantes

Chaque fenêtre NeoDesk peut avoir ses réglages de visualisation et tri. Les menus "Visualisation" et "Tri" changent seulement les attributs de la fenêtre de premier

plan. Les réglages de ces menus seront également utilisés chaque fois qu'une nouvelle fenêtre sera ouverte.

Par exemple, une fenêtre peut être réglée pour afficher du texte et une autre des icônes. En même temps, une fenêtre peut être réglée pour afficher tous les fichiers triés par noms et l'autre triés par taille.

Zone de déplacement

La zone en haut de la fenêtre entre les boutons de la fenêtre et contenant le chemin et filtre de la fenêtre est la zone de déplacement de fenêtre. Vous pouvez cliquer cette zone avec la souris (un contour de fenêtre apparaît) et déplacer la fenêtre sur une nouvelle position de l'écran.

Ligne d'information

Sous la zone de déplacement de fenêtre se trouve la ligne d'information de la fenêtre. Cette ligne présente une information concernant le contenu de la fenêtre. S'il ne tient pas dans la largeur de la fenêtre, les boutons flèches droite et gauche peuvent être utilisés pour faire défiler la ligne d'information. Vous pouvez aussi le faire avec les touches **[flèche droite]** et **[flèche gauche]**.

Normalement, la ligne d'information affichera le nombre total d'objets dans le chemin affiché, incluant tous les fichiers et dossiers. Elle peut aussi présenter la taille totale en octets des fichiers de ce chemin. Cette taille apparaît sans inclure les dossiers. Pour voir la taille d'un fichier spécifique, utilisez la commande "Voir information".

Quand un seul fichier est sélectionné

Quand un seul fichier est sélectionné, la ligne d'information affichera la taille en octets de ce fichier avec les dates et heure de dernière modification.

Elle affichera également le statut lecture/écriture de ce fichier et l'état du bit d'archive. Le statut lecture/écriture vous indique si le fichier peut seulement être lu ou lu et écrit. Un "R" (Read) est visible si le fichier est en lecture seule et un "R/W" (Read/Write) s'il est en mode lecture/écriture. Un fichier lecture seule ne peut être

détruit ni modifié. Vous pouvez changer l'état lecture/écriture d'un fichier en le sélectionnant et en utilisant "Voir informations" dans le menu Fichier.

Un "A" sera aussi affiché si le bit d'archive a été mis. Le bit d'archive est utilisé par les logiciels de "back-up" pour indiquer qu'une archive du fichier (un "back-up") devrait être fait dès que possible. C'est la responsabilité de ce logiciel de "back-up" d'ôter le bit d'archive quand il a effectué une copie de sauvegarde du fichier. Lorsqu'un fichier a été copié par NeoDesk, le bit d'archive de la nouvelle copie est mis. Lorsqu'un fichier est déplacé vers un lecteur différent, le bit d'archive est également mis (mais pas s'il est déplacé sur le même lecteur). Un fichier avec le bit d'archive est supposé vous rappeler que vous devez faire une copie de sécurité de ce fichier. La méthode utilisée par NeoDesk pour mettre le bit d'archive est identique à celle introduite par le TOS 1.4. Bien que NeoDesk ne vous permette pas d'ôter le bit d'archive, un utilitaire comme NeoDesk CLI en est capable.

Quand un seul dossier est sélectionné

Quand un seul dossier est sélectionné, la ligne d'information affiche les date et heure de création du dossier.

Quand plusieurs objets sont sélectionnés

Lorsque plusieurs objets sont sélectionnés, la ligne d'information présente le nombre total d'objets sélectionnés. Elle affiche aussi la taille totale de tous les fichiers. La taille des dossiers n'est pas calculée, car elle nécessite de lire de nouveau le disque. Pour calculer la taille d'un dossier, sélectionnez son icône en utilisant l'option "Voir information..." du menu Fichier.

"Boot-secteurs" éxécutables

Si le disque dont la fenêtre est ouverte possède un boot-secteur éxécutable, un petit indicateur "E" apparaît dans le coin supérieur droit de la ligne d'information.
Cela est très utile si vous voulez voir s'il y a des virus sur vos disques. La plupart des virus sont placés dans le boot-secteur. Comme ceci n'indique pas forcément que vous avez un virus, si vous voyez qu'un disque a un boot-secteur éxécutable, vous devrez probablement approfondir vos recherches.

Notez bien que la plupart des jeux à lancement automatique et les disques durs à "boot" automatique ont un boot-secteur éxécutable. Cela est normal et ne doit pas être confondu avec un virus.

Défilement répétitif

Tous les boutons de flèches et les zones de défilement des fenêtres NeoDesk se répéteront d'eux-mêmes quand vous cliquez dessus. Quand vous gardez enfoncé le bouton gauche de la souris, la zone de défilement (et la barre de défilement) continuera de défiler jusqu'à' ce que vous relâchiez le bouton.
Cette caractéristique est normalement valable seulement sur les machines avec TOS 1.2 ou plus. Nous avons implémenté cette possibilité de la même façon que vous étiez sur une de ces machines, même sur TOS 1.0.

Barre de division de fenêtre

NeoDesk offre la possibilité d'afficher des fenêtres divisées. Ceci peut être utilisé pour voir deux parties différentes du même chemin. Pour le faire, sélectionnez et tirez l'étroite barre horizontale qui est placée directement sous la ligne d'information.

Lorsque vous placez cette barre sur la fenêtre, celle-ci sera divisée à cet endroit. Deux barres de défilement verticales seront visibles. Chaque partie de la fenêtre divisée peut défiler sur son emplacement. Tirer la petite barre horizontale à sa position d'origine restaure la fenêtre dans son état de départ. S'il n'y a pas assez de place pour diviser la fenêtre, la barre ne peut être tirée.

Bouton de fermeture

Le bouton de fermeture, dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, travaille exactement comme sur le bureau standard. L'effet de ce bouton dépend du chemin affiché dans la fenêtre. Si le chemin présent dans la fenêtre est un dossier ouvert, la fenêtre sortira du dossier courant et reviendra au chemin précèdent. Si la fenêtre est ouverte sur la racine du disque quand le bouton est cliqué, elle sera fermée.

Vous pouvez, si la fenêtre NeoDesk de premier plan affiche le chemin d'un dossier, en sortir vers le chemin précèdent en cliquant les touches **[Control]** et **[flèche haute]**. Cela appelle la commande "Fermer dossier" du menu Fichier. Presser les touches **[Control]** et [Clr Home]

amènera la fenêtre de premier plan la racine du disque affiché.
Ces deux raccourcis-clavier n'ont aucun effet si la fenêtre de premier plan affiche déjà la racine du disque. La fenêtre de premier plan peut aussi être fermée en pressant les touches **[Control]** et **[Z]**, qui appelle la commande "Fermer fenêtre" du menu Fichier.

Bouton de dédoublement de fenêtre

Immédiatement à la droite du bouton de fermeture, vous trouverez un nouveau bouton "x2". Sélectionner ce bouton ouvre une seconde fenêtre avec le même chemin que cette fenêtre. Ceci est très utile si vous travaillez avec plusieurs dossiers.

Bouton d'envoi à l'arrière

Le bouton "<< ", à gauche du bouton de pleine taille en haut et droite de la fenêtre, enverra cette fenêtre à l'arrière de toutes les autres qui sont présentes à l'écran. C'est la fonction opposée à celle de faire passer devant une fenêtre (en cliquant sur une qui n'est pas active pour la passer devant). Cela rend très pratique le rangement des fenêtres qui peuvent être cachées par d'autres.

Bouton de pleine taille

Le bouton dans le coin supérieur droit de la fenêtre est le bouton de pleine taille. Quand il est cliqué, la fenêtre va grandir sur toute la taille du bureau. Cliquer ce bouton une seconde fois ramènera la fenêtre à sa taille d'origine.

Ajuster la pleine taille de la fenêtre

NeoDesk vous permet aussi d'ajuster la pleine taille que prendra une fenêtre quand vous cliquerez le bouton de pleine taille. Une fois que vous avez amené une fenêtre à sa pleine taille sur l'écran, vous pouvez la modifier vers une nouvelle position et une nouvelle taille.

Bouton de redimensionnement

En bas à droite de la fenêtre se trouve le bouton de redimensionnement. Vous pouvez sélectionner ce bouton avec le curseur de la souris et, tout en le gardant enfoncé, amener la fenêtre à une nouvelle taille. Le contour de fenêtre qui apparaît vous permet de visualiser quelle taille aura la fenêtre quand elle aura été redimensionnée, quand vous relâcherez le bouton de la souris. Lorsqu'il est relâché, la fenêtre est redessinée avec sa nouvelle taille.

Nom de volume

En bas de la fenêtre, où se trouve l'ascenseur horizontal sur les fenêtres du bureau standard, NeoDesk affiche le nom de volume NeoDesk qui est présent dans la fenêtre. Le nom de volume NeoDesk est un fichier caché spécial (NEODESK.DAT) avec lequel vous pouvez donner à chaque disque un nom de 20 caractères maximum. Le nom de volume NeoDesk peut également être créé lorsque vous formatez un disque ou utilisez l'option "Voir information" du menu Fichier sur une icône de lecteur.

Editer le nom de volume NeoDesk

Vous pouvez créer ou éditer le nom de volume NeoDesk en pressant la touche **[Control]** en même temps que vous cliquez sur la barre horizontale au bas de la fenêtre. Un champ éditable apparaîtra pour saisir le nom de volume. Vous pouvez utiliser des majuscules et des minuscules, ainsi que des espaces. Après édition, pressez la touche **[Return]** afin de mettre à jour le nom de volume de ce disque.

Labels de disque Atari

S'il n'y a pas de nom de volume NeoDesk sur ce disque, la fenêtre présentera le label Atari de ce disque (s'il y en a un). Le label de disque Atari est le nom assigné à ce disque si vous le formatez hors de NeoDesk.
Une édition de label disque sera automatiquement convertie en nom de volume NeoDesk. Il y a plusieurs avantages à cela : un nom de volume NeoDesk est plus long (20 caractères) et il autorise les minuscules et les espaces.

Bouton de bascule entre texte et icônes

Le bouton dans le coin inférieur gauche de la fenêtre basculera l'affichage de cette fenêtre entre texte et icônes.

Le bouton affiche soit "Texte" soit "icône", indiquant quel type d'affichage la fenêtre prendra si vous le cliquez.

Bouton de sélection de tous les objets

Ce bouton, situé immédiatement à droite du bouton de bascule entre texte et icônes, sélectionnera tous les objets du chemin de la fenêtre. Cela inclut les objets qui ne sont pas dans la fenêtre par manque de place (notez que les flèches de défilement changent afin de signaler qu'il y a des objets sélectionnés "au- dessus" ou "au-dessous" de la fenêtre). Cliquer ce bouton une seconde fois va désélectionner tous les objets sélectionnés.

Lancement de programmes

Vous pouvez lancer des programmes depuis NeoDesk en double-cliquant sur eux ou en utilisant l'option "Ouvrir" du menu Fichier. Le programme sera chargé et lancé.
Lorsque vous quittez le programme, NeoDesk reprendra la main. Pour en savoir plus, voyez l'option "Ouvrir", dans le chapitre des menus déroulants.

Voir les fichiers

Vous pouvez visualiser les fichiers depuis NeoDesk en double-cliquant sur eux ou en utilisant l'option "Ouvrir" du menu Fichier. Le fichier sera affiché en utilisant l'utilitaire de visualisation de NeoDesk. Pour en savoir plus, voyez l'option "Ouvrir", dans le chapitre des menus déroulants.

Boîtes de dialogue

les boîtes de dialogue sont utilisées par NeoDesk lorsqu'il est nécessaire de vous demander des informations. Vous pouvez sortir d'une boîte de dialogue sans rien y changé en cliquant le bouton "Annuler".

Tirer les boîtes de dialogue

Les boîtes de dialogue de NeoDesk peuvent être tirées n'importe où sur l'écran au moyen de la trame de fond qui y apparaît. Un double-clic sur cette trame de fond centrera la boîte à l'écran.
Les positions de toutes les boîtes de dialogue sont sauvées lorsque vous utilisez la commande "Sauver configuration" du menu Options, pour sauver la configuration du bureau.

Accessoires et programmes NeoDesk

NeoDesk est fait de telle sorte que des accessoires de bureau spéciaux et des programmes peuvent être écrits afin qu'ils profitent de ses caractéristiques et possibilités. La Corbeille Récupérable NeoDesk sur la disquette "NeoDesk Extra" est un exemple de ces accessoires.

NeoDesk doit savoir quels sont les accessoires NeoDesk utilisés. Dans l'option "Choisir préférences" du menu Options, vous pouvez spécifier quels accessoires NeoDesk vous désirez voir. Voyez la partie correspondante dans le chapitre des menus déroulants.
NeoDesk identifie les accessoires par leurs extensions spéciales :

.NPG Un programme NeoDesk standard
.NTP Un programme NeoDesk avec paramètres

Le convertisseur de fichiers d'information et le convertisseur de fontes NeoDesk sont des exemples de programmes NeoDesk. Voyez dans le chapitre sur le kit de développement NeoDesk pour plus d'informations sur les possibilités des programmes et des accessoires NeoDesk.

Utiliser différentes fontes

NeoDesk utilise ses propres copies des fontes système pour afficher tout le texte dans ses fenêtres et sur le bureau. Vous pouvez remplacer ces fontes par n'importe quelle autre en utilisant le convertisseur de fontes NeoDesk.

Avec cet utilitaire vous pouvez créer un fichier spécial NEODESK.FNT. Si cette fonte est présente dans le même dossier que NeoDesk, cette fonte sera utilisée par NeoDesk pour ses écritures de texte dans les fenêtres et sur le bureau. Voyez le chapitre sur le convertisseur de fontes NeoDesk pour plus d'information.Sur la disquette "NeoDesk Extra" se trouve un utilitaire spécial qui

remplacera la fonte système du bureau standard par la fonte du fichier NEODESK.FNT même si vous n'utilisez pas NeoDesk. Voyez le chapitre Chargeur de fonte NeoDesk.

MENUS DEROULANTS

Vue d'ensemble

La barre de menu en haut de l'écran contient la plupart des commandes NeoDesk. Elles sont réparties en menus individuels. Ces menus travaillent exactement comme les menus GEM. Pointez simplement avec la souris l'option de votre choix et cliquez avec le bouton gauche.

Equivalents-clavier

A côté de chaque entre de menu vous trouverez l'équivalent clavier de cette commande.Les équivalents-clavier nécessitent que vous mainteniez pressée une des touches **[Control]** ou **[Alternate]** en appuyant sur la touche affichée. Dans les menus, le symbole "^" représente la touche **[Control]** et "**[Alt]**" représente la touche **[Alternate]**. Par exemple, si une entrée de menu a "**^O**" comme équivalent clavier, cela signifie que vous devez garder enfoncée la touche **[Control]** en pressant la touche [O]. "**[Alt]H**" signifie que vous devez garder enfoncée la touche **[Alternate]** en pressant **[H]**.
Enfin, "**F1**" et "**[Esc]**" signifient que vous devez simplement presser les touches avec cette mention.

Entrées de menu grises

Si une entrée de menu est actuellement non valide, son texte est affiché en gris. Une entrée de menu active a son texte affiché en noir et sera inversé (texte en blanc sur fond noir) lorsque vous y déplacez le curseur de la souris.

Basse résolution

A cause de sévères contraintes de dimensions, les menus déroulants en basse résolution n'ont pas assez de place pour afficher leurs équivalents-clavier, mais ils restent valables. Plusieurs de ces entrées de menu ont été aussi abrégés, mais elles se trouvent au même emplacement et travaillent de la même manière. La boite "Editer environnement" n'est pas active en basse résolution à cause de sa grande taille. Voyez le chapitre Editer l'environnement pour plus d'informations.

Menu NeoDesk

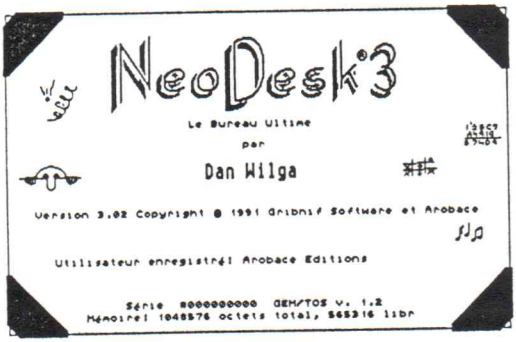
Ce menu est le premier, tout à gauche de la barre de menus. La première entrée vous donne des informations

sur NeoDesk lui-même. Les autres entrées sous celle-ci sont les accessoires de bureau.
NeoDesk ne change pas la façon de travailler du système d'exploitation, à moins que vous utilisiez un programme spécialement étudié pour augmenter le nombre d'accessoires, vous serez sujet à la limite standard de six accessoires.

Si vous décidez d'utiliser le Panneau de Contrôle NeoDesk, la File d'Impression NeoDesk ou la Corbeille Récupérable NeoDesk, ils seront listés ici, avec vos autres accessoires de bureau. Voyez les chapitres correspondants à ces accessoires pour en savoir plus sur la façon de les installer et de les utiliser.

A propos de NeoDesk

L'option "A propos de NeoDesk" dans le menu NeoDesk affichera le copyright du programme. Elle affichera également des informations importantes sur le numéro de version du programme et son enregistrement.



Numéro de version

Le numéro de version du programme est présenté ici. Cela vous indique quelle version de NeoDesk est actuellement en fonctionnement. Si des améliorations au programme ont lieu, vous pourrez savoir quelle est votre version en regardant ici ce numéro. Vous devrez indiquer ce numéro lorsque que vous entrez en contact avec notre support technique.

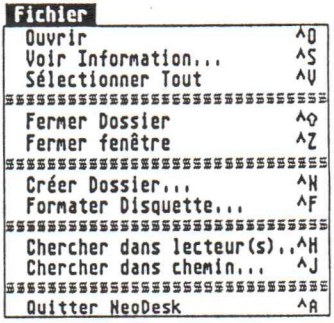
Numéro de série et information d'enregistrement

Seront également présents vos noms et adresse que vous avez tapés durant le processus d'enregistrement, avec le numéro de série de votre programme. Cette information identifie la copie qui est en votre possession.

Affichage mémoire libre et mémoire système

L'information suivante est la mémoire totale de votre système et la quantité de mémoire libre non utilisée par les programmes. La taille de mémoire disponible pour les programmes sera plus haute, particulièrement si vous avez réglé NeoDesk pour qu'il se décharge de la mémoire au lancement d'un programme. (voyez la partie "Choisir préférences") Si vous avez installé un RAM-disque résistant au Reset, la mémoire totale du système affiché par NeoDesk sera diminuée de la taille de ce RAM-disque. Cela s'applique également aux programmes Revolver et Shadow, qui trompent le système sur la mémoire libre.

Menu Fichier



Ouvrir

L'entrée "Ouvrir" dans le menu Fichier ouvrira l'icône actuellement sélectionnée. Cela est identique à un double-clic sur une icône. Une icône doit être sélectionnée pour que cette commande travaille. Si plus d'une icône (ou aucune) est sélectionnée, cette option est en gris.

Ouvrir une icône de lecteur

Quand vous ouvrez une icône de lecteur, NeoDesk ouvre une fenêtre de ce lecteur. Cette fenêtre affichera la racine de ce lecteur et tous les objets qui y sont. Vous pouvez aussi ouvrir une icône de lecteur en gardant pressée la touche **[Shift]** (pour majuscule) et en pressant deux fois la touche de la lettre du lecteur.

Ouvrir un dossier

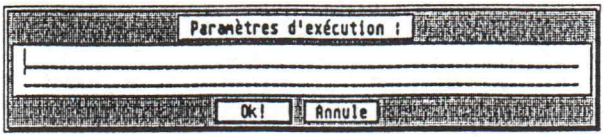
Si vous ouvrez un dossier dans une fenêtre, le chemin de cette fenêtre change pour montrer le chemin de ce dossier. Si vous ouvrez un dossier de bureau, une nouvelle fenêtre est ouverte et affiche son contenu. Une lettre peut être installée pour ce dossier de bureau avec la commande "Installer une application". Un dossier de bureau peut être ouvert en pressant deux fois sa lettre.

Ouvrir des programmes

Quand vous ouvrez une icône de programme, il est chargé et lancé. Lorsque vous quittez le programme, NeoDesk reprend au même point. Si vous avez configuré NeoDesk pour qu'il se décharge automatiquement de la mémoire quand un programme est lancé (option par défaut), il se décharge lui-même quand le programme est lancé. Quand le programme est quitté, NeoDesk se recharge lui-même en mémoire.Si vous gardez pressées les touches **[Shift gauche]** et **[Alternate]** en ouvrant un programme, la boîte "Paramètres d'éxécution" apparaît et vous pouvez éditer les paramètres pour ce programme.

C'est également là que vous pourrez contrôler les redirections des programmes .TOS et .TTP. De manière inverse, si vous ouvrez de cette façon un programme qui ouvre déjà la boite de paramètres d'éxécution (fichiers extensions .TTP, .NTP et.BTP) l'effet est opposé et la boîte de dialogue n'apparaîtra pas.

Paramètres d'éxécution



Si un programme avec une extension .TTP (TOS avec paramètres), .NTP (programme NeoDesk avec paramètres) ou .BTP (fichier "batch" avec paramètres), est ouvert NeoDesk affichera la boite de "Paramètres d'éxécution" avant de lancer le programme.

Cette boite apparaît aussi si vous pressez les touches **[Shift gauche][Alternate]** en ouvrant un programme d'un autre type. Là, vous pouvez entrer des paramètres que vous voulez transmettre au programme avant qu'il ne soit lancé. Jusqu'à' 126 caractères peuvent être entrés, constitués de majuscules et minuscules.

Redirection des Sorties / Entrées

La redirection de Sorties et d'Entrées est supportée pour les programmes TOS (les programmes GEM ne supportent pas cela). Cela se fait en entrant l'information suivante dans les paramètres d'éxécution à la suite des autres paramètres :

> nom de fichier - Redirige la sortie vers un nouveau fichier.

> PRN: - Redirige la sortie vers l'imprimante.

>> nom de fichier - Redirige à la fin d'un fichier existant.

< nom de fichier - Redirige l'entrée depuis un fichier.

Passer des fichiers comme paramètres

Un fichier (ou groupe de fichiers) peut être passé comme paramètre à un programme en sélectionnant ces fichiers et ensuite, en gardant pressée la touche **[Shift]**, faites un double-clic sur l'icône du programme. Le programme sera lancé avec les fichiers sélectionnés comme paramètres.

Lorsque NeoDesk passe un fichier comme paramètre à un programme, il lui passe également le plus petit chemin possible pour accéder à ce fichier. Ainsi, le programme sait où trouver le fichier.Cette caractéristiques est basée sur les possibilités de l'option "Installer une application". Ainsi, elle nécessite que le programme avec lequel vous tentez d'utiliser cette caractéristique travaille comme application installée.

C'est un moyen de tester vos programmes favoris. Certains n'acceptent qu'un seul fichier la fois (comme First Word Plus) alors que d'autres supportent jusqu'à' quatre fichiers simultanément (comme Tempus). D'autres encore, comme PageStream et WordPerfect, ne supportent cette caractéristique que dans leurs nouvelles versions.

Installer une application

Une autre façon de lancer les programmes est de les installer comme applications. Cela se fait par l'option "Installer une application" du menu Options. Quand vous installez un programme vous lui donnez un jeu d'extensions de fichiers qui appartiennent à ce programme. Lorsque vous ouvrez ou double-cliquez sur un des fichiers qui ont cette extension, le programme installé sera lancé avec le fichier que vous avez ouvert transmis comme paramètre.

Ouvrir des fichiers "batch"

Bien que les fichiers "batch" ne soient pas des programmes, ils peuvent être traités de la même manière. Si vous ouvrez un fichier avec l'extension .BAT, NeoDesk éxécutera le programme que vous avez indiqué dans les "Choix préférences" comme Interprêteur de Fichiers "Batch" et lui transmettra le fichier que vous avez ouvert comme paramètre. Si vous ouvrez un fichier avec l'extension .BTP, NeoDesk vous présentera en premier lieu la boite de dialogue des "paramètres pour éxécution" avant de lancer l'interprêteur de fichiers "batch". Vous pourrez voir le nom et le chemin du fichier "batch" que vous avez

ouvert et y ajouter les autres paramètres que vous désirez transmettre au fichier "batch".

Si vous avez installé le NeoDesk CLI ou un autre capable d'interprêter des fichiers "batch" (également connu comme Command Line Interpreter ou CLI) ayant les possibilités d'un accessoire NeoDesk dans la partie "Accessoires" de la boîte "Choisir préférences", celui-ci aura priorité sur un autre interprêteur de fichier "batch" et les noms et chemin du fichier "batch" seront transmis à cet accessoire. Voyez la partie sur les fichiers "batch" pour en savoir plus.

Icônes actives

NeoDesk a en plus la possibilité d'utiliser des icônes actives. Avec cette caractéristiques vous pouvez sélectionner un fichier de données (ou un groupe de fichiers) et les amener sur une icône de programme. NeoDesk lancera automatiquement ce programme et lui transmettra ces fichiers comme paramètre.

Un dossier peut aussi être passé à un programme en tirant l'icône de ce dossier sur l'icône du programme et en le lâchant. NeoDesk lancera encore le programme et lui transmettra le nom et le chemin du dossier.

Par exemple, vous pouvez "pointer" un document, le tirer sur votre traitement de texte et le relâcher. Le traitement de texte sera lancé et, s'il accepte cette possibilité, chargera le document automatiquement. Voyez le chapitre "passer des fichiers comme paramètres" pour plus de détails.

Ouvrir des fichiers non-éxécutables

Si vous ouvrez un fichier qui n'est pas un programme, NeoDesk regardera si l'extension de ce fichier n'est pas affectée à un programme installé. Si c'est le cas, il lancera cette application et lui donnera le fichier que vous avez essayé d'ouvrir comme paramètre. Sinon, NeoDesk affichera le fichier à l'écran en utilisant son visualiseur de fichier interne.

Voir les fichiers

Lorsqu'un fichier est présent à l'écran, il est affiché sans présentation, exactement tel qu'il est sur le disque. Vous pouvez forcer un fichier à être affiché à l'écran en pressant la touche **[Alternate]** en ouvrant ce fichier.

Quand toutes les lignes de l'écran sont pleines, un **<Suite>** apparaît. Presser la touche **[Return]** pour afficher la ligne

suivante, ou **[Barre d'espace]** pour afficher le prochain écran plein de texte. Cliquer sur le bouton gauche de la souris ou presser la touche **[Flèche basse]** affichera aussi l'écran suivant. Presser la touche **[Flèche haute]** ou le bouton droit de la souris remontera d'un écran plein. Lorsque NeoDesk a fini d'afficher le texte, vous verrez le message "Pressez une touche ou un bouton de souris pour revenir au bureau". Vous pouvez aussi revenir au bureau à n'importe quel moment en pressant une des touches [A], **[Esc] ou [Control]**[C], ou les deux boutons de la souris en même temps.

NeoDesk possède aussi un mode d'affichage secondaire, vers lequel vous pouvez basculer et forcer en pressant **[Control]**[W]. Dans ce mode de visualisation secondaire, vous voyez le fichier défiler sans arrêt sur l'écran. En pressant n'importe quelle touche comme un interrupteur, pour faire une pause ou poursuivre l'affichage.

Presser **[Control]**[W] encore une fois reviendra au mode d'affichage normal. Si vous appelez ce mode d'affichage secondaire, il fera effet jusqu'à' ce que vous reveniez au mode normal.

Voir les images

Si vous tentez de visualiser un fichier image avec une des extensions .PI1, .PI2, .PI3, .PC1, .PC2, .PC3 ou NEO, NeoDesk affichera cette image sur l'écran. Si vous êtes en basse ou moyenne résolution, NeoDesk affichera toutes les images en basse ou moyenne résolution. Si vous êtes en haute résolution, NeoDesk affichera seulement les images haute résolution. Si vous lancez NeoDesk dans une résolution non-standard (comme Viking Moniterm ou ISAC Color Display) cette caractéristique n'est pas accessible.

Remplacement de la fonction Voir de NeoDesk

Au lieu d'utiliser le "visualiseur" de NeoDesk pour les fichiers image, vous pouvez remplacer cette fonction par un autre programme de votre choix. Cela se fait en indiquant le chemin et le nom de cet autre programme utiliser dans la boite "Choisir préférences", option "Chemins". Pour plus d'informations, voir la partie "Choisir préférences".

Voir information

L'option "Voir information" du menu Fichier affichera des informations sur l'objet sélectionné. Le type d'information dépend du type d'objet.

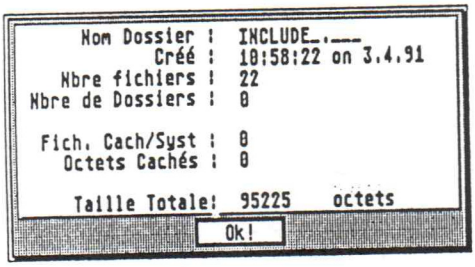
Sur lecteurs

```
        Nom Volume :
    Boot - Utils_______
       Dossiers:  19
       Fichiers:  321
   Fich. Cachés:  0
  Octets Cachés:  0

   Total Octets:  11043840
 Octets occupés:  5568709
  Octets Libres:  3134464

  Nbre de faces:  0
 Total Secteurs:  21674
    Pistes/Face:  0
 Secteurs/Piste:  0
 Octets/Secteur:  512
 Changer Nom Volume   Annule
```

Lorsque "Voir information" est cliqué avec une icône de lecteur, un rapport très détaillé sur le type de disque est présenté. Cela inclut le nombre total de dossiers, fichiers, fichiers cachés et octets cachés de ce disque. Vous serez également informé du nombre total d'octets, des octets occupés par les fichiers, et des octets libres sur ce disque. Finalement, le nombre de faces du disque, son nombre de secteurs, de piste par face, de secteurs par piste et d'octets par secteur sont affichés.

Vous aurez également la possibilité de créer ou de changer le nom de volume NeoDesk, à condition que le disque ne soit pas protégé en écriture. NeoDesk utilise son propre format de nom de volume. Il a plusieurs avantages dont une longueur de 20 caractères et la possibilité d'utiliser des minuscules et des majuscules ainsi que des espaces. Le nom de volume NeoDesk est stocké dans un fichier caché de 21 octets nommé NEODESK.DAT.

Sur dossiers



Lorsque "Voir information" est cliqué sur un dossier, une boite de dialogue apparait qui présente le nom du dossier avec l'heure et la date de sa création. Egalement, le nombre total de fichiers et dossiers à l'intérieur de ce dossier. Enfin, vous saurez également combien de fichiers cachés se trouvent dans ce dossier et combien d'octets sont utilisés.
Si vous lancez NeoDesk sur une machine équipé du TOS 1.4 ou plus (vous pouvez obtenir ce numéro par l'option "A propos de NeoDesk"), vous pourrez aussi changer le nom de ce dossier.

Sur les machines avec TOS 1.0 ou 1.2, vous ne pouvez pas renommer un fichier. Il y a une manière d'obtenir le même résultat. C'est de déplacer le dossier en restant dans le même répertoire. Lorsqu'apparait la boite de conflit de nom, vous pouvez lui en donner un nouveau. Ce nouveau dossier sera créé et tout le contenu de l'ancien dossier sera déplacé dans le nouveau. Enfin, l'ancien dossier est détruit. Sauf sur une disquette, l'opération entière ne devrait durer que quelques secondes.

Sur fichier

Lorsque vous cliquez "Voir information" sur un fichier, vous pouvez voir et changer le nom du fichier. Vous pouvez également voir la longueur du fichier en octets ainsi que l'heure et la date de dernière modification.

En cliquant le bouton "Mise à jour date et heure" vous pouvez remplacer la date et l'heure du fichier par la date et l'heure courante du système. Ceci est également connu comme commande "touché".

Accès aux fichiers

L'état lecture/écriture du fichier peut aussi être déterminé et changé. "Lecture et écriture" est l'option normale et, lorsqu'elle est sélectionnée, vous pouvez lire, modifier ou détruire le fichier. "Lecture seule" fonctionne comme une protection en écriture pour des fichiers individuels et lorsqu'elle est sélectionnée, ce fichier ne peut plus être modifié ou détruit.

Programme en "FastLoad"

Quand vous visualisez les informations d'un programme ou d'un accessoire de bureau vous pouvez fixer l'état "FastLoad" du fichier. Ceci aura de l'effet seulement sur un TOS 1.4 ou plus et doit être utilisé avec précaution. Lorsqu'il est mis, la mémoire à partir de la fin de ce programme ne sera pas effacée quand il est lancé, ce qui entraîne un lancement plus rapide. Vous devez prendre garde que quelques programmes s'attendent à ce que cette mémoire soit effacée et ne sont pas compatibles avec cette caractéristique.

Vous devez aussi vous assurer que le DERNIER programme de votre dossier AUTO et que le PREMIER accessoire à être chargé ont toujours le FastLoad NON MIS. Vous pouvez utiliser l'option d'affichage "Sans tri" pour voir desquels il s'agit. Ceci parce que le GEM a lui-même besoin que sa mémoire soit effacée. Par sécurité, assurez-vous que ces deux objets soient corrects, afin que toute la mémoire du système soit effacée pour que des problèmes ne se produisent pas.

Renommer fichiers et dossiers

N'importe quel fichier ou dossier (les dossiers avec le TOS 1.4 ou plus) peut être renommé en gardant enfoncée la touche **[Control]** pendant qu'on clique sur le fichier ou dossier à renommer. Une petite boîte de dialogue apparaît dans laquelle vous pourrez renommer cet objet.

Plusieurs objets peuvent être renommés en une seule opération en commençant par les sélectionner et en pressant **[Shift]** et **[Control]** en cliquant un de ces objets. NeoDesk affichera la petite boîte de dialogue où chacun des objets sélectionnés pourra être renommé l'un après l'autre.

Tout sélectionner

Cette option sélectionnera tous les objets de la fenêtre de premier plan. Cela inclut les objets qui n'apparaissent pas dans la fenêtre par manque de place. Les flèches de défilement verticales changeront pour signaler qu'il y a d'autres objets sélectionnés au-dessus ou au-dessous de la fenêtre. Cliquer cette option une seconde fois désélectionne tous les objets sélectionnés.

Fermer dossier

Si la fenêtre de premier plan affiche un chemin qui est à l'intérieur d'un dossier, l'option "Fermer dossier" du menu Fichier fermera ce dossier et la fenêtre présentera alors le chemin précédent le dossier actuel Si vous étiez à la racine du disque, ou s'il n'y a pas de fenêtre ouverte, cette option n'est pas active.

Fermer fenêtre

L'option "Fermer fenêtre" fermera la fenêtre NeoDesk de premier plan quelque soit le chemin affiché. S'il n'y a pas de fenêtre ouverte, cette option est inactive.

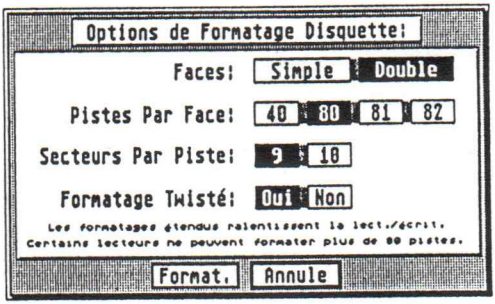
Créer dossier...

L'option "Créer dossier" vous permet de créer un nouveau dossier dans le chemin de la fenêtre NeoDesk de premier plan. Les dossiers ne sont pas des fichiers, à l'intérieur des

dossiers vous pouvez ranger des fichiers pour les séparer des autres fichiers. Un dossier peut aussi contenir d'autres dossiers sur huit niveaux. S'il n'y a pas de fenêtre ouverte, cette commande est inactive.

Formater une disquette...

L'option "Formater disquette" du menu Fichier vous permet de formater une disquette. Pour utiliser cette commande vous devez en premier lieu sélectionner le lecteur où vous voulez formater, le A ou le B.



Formatage à rebours

NeoDesk formate les disquettes en partant de la fin. Le premier avantage à cela est que si vous lancez le formatage d'une disquette importante par accident, il reste une chance que vous puissiez récupérer des données.
Le catalogue de disque et la "File Allocation Table" (FAT) d'un disque sont stockés au début du disque. Si vous interrompez le formatage, le catalogue et la FAT seront encore intacts et vous pourrez récupérer certains fichiers du disque s'ils ne sont pas dans la partie du disque déjà formatée.

Faces

Selon le type de lecteur dont vous disposez, vous pouvez formater vos disquettes en simple face ou en double-face.

Certains ordinateurs 520 ST possèdent seulement un lecteur simple face et ne peuvent donc pas lire ou formater des disquettes en double-face.

Pistes par face

Cela indique combien de pistes seront placées sur chaque face du disque. L'option 40 pistes est pour les lecteurs de taille 5 pouces ,. Si vous avez installé un lecteur de disquettes 5 pouces , dans le panneau de contrôle NeoDesk, ce sera l'option par défaut pour ce lecteur. L'option 80 pistes est le standard pour la plupart des disquettes. Le formatage d'une disquette au-delà de 80 pistes n'est pas standard et n'est pas considéré comme parfaitement fiable, bien que de nombreuses personnes n'ont rencontré aucun problème en dépassant cette limite. Vous trouverez peut-être qu'il est intéressant de disposer de davantage de place sur les disquettes.

Secteurs par piste

Ceci est le nombre de secteurs par piste. L'option de 10 secteurs par piste permet de stocker davantage de données, mais ne correspond pas au standard. Si vous désirez utiliser la disquette sur un ordinateur compatible MS-DOS, formatez-la avec l'option de 9 secteurs par piste.

Formatage twist

Les machines avec le TOS 1.2 et plus supportent l'option de formatage "Twist". Les disquettes formatées avec cette option seront en moyenne lues plus rapidement que les disquettes formatées sans cette option.
Le formatage twist travaille en "croisant" les secteurs du disque de telle manière que les têtes de lecture sautent directement de piste en piste sans perdre un temps précieux lorsqu'il s'agit de lire ou écrire de grand fichiers.

Compatibilité MS-DOS

Tous les disques formatés avec NeoDesk contiennent dans le boot-secteur l'information correcte nécessaire pour qu'ils puissent être lus par MS-DOS 3.21 ou plus sur un ordinateur compatible PC.
Prenez garde que certaines versions de MS-DOS, particulièrement Toshiba, qui ne respectent pas les règles standards en ce qui concerne les boot-secteurs et ont des problèmes pour lire les disquettes formatées par NeoDesk. Actuellement, le MS-DOS Toshiba est également incapable de lire les disquettes formatées sur un IBM PS/2.

Interrompre le formatage

Le formatage d'une disquette peut être interrompu en pressant la touche **[Undo]** ou les touches **[Control]** et [C]. Bien que vous puissiez lire le contenu du disque, grâce au formatage à rebours de NeoDesk, le disque doit être considéré comme inutilisable tant qu'il n'a pas été entièrement reformaté.

Chercher dans le(s) lecteur(s)

L'option "Chercher dans lecteur(s)" du menu Fichier vous permet de chercher dans n'importe quel lecteur (ou groupe de lecteurs) n'importe quel fichier désigné par un filtre. Sélectionnez le ou les lecteur(s) dans lesquels vous voulez chercher et cliquez cette option. Une boite de dialogue apparaît où vous pouvez entrer le filtre à utiliser pour la recherche. L'utilisation des deux jockers "*" et "?" est totalement acceptée. Cette commande peut aussi être utilisée dans le "Clipboard".

Lorsqu'un fichier correspondant au filtre est trouvé, vous avez la possibilité d'utiliser ce fichier, de le sauter ou d'annuler entièrement l'opération. Si vous choisissez d'utiliser ce fichier, NeoDesk ouvre une fenêtre sur lui, montrant l'emplacement du fichier et le sélectionne pour vous. Vous pouvez interrompre une recherche de fichier en pressant les touches **[Undo]** ou **[Control]** et [C].

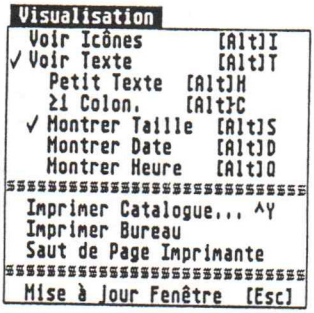
Chercher dans le chemin

L'option "Chercher dans chemin" est identique à "Chercher dans lecteur(s)", avec la différence que la recherche s'effectue seulement dans le chemin courant de la fenêtre NeoDesk de premier plan, y compris ces dossiers, pour le filtre spécifié.

Quitter NeoDesk

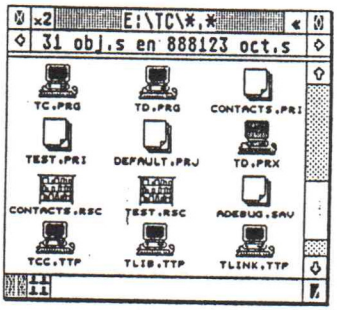
L'option "Quitter NeoDesk" vous permet de quitter NeoDesk et de revenir au bureau standard. Avant de quitter, une boîte d'alerte apparaîtra pour vous demander confirmation. Cette boîte d'alerte peut être supprimée dans la boîte "Choisir préférences".

Menu Visualisation



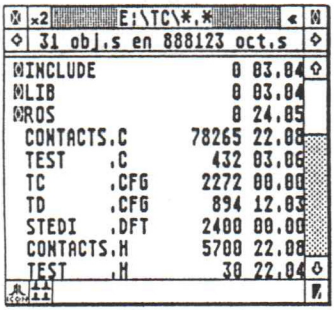
Voir les icônes

L'option "Voir icônes" du menu visualisation change l'affichage de la fenêtre NeoDesk de premier plan de manière qu'elle affiche son contenu sous forme d'icônes. Une marque apparaît à gauche de cette entrée si elle est active. Les objets montrant leurs icônes sont rangés de gauche à droite et de haut en bas. Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option de menu agit sur les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes.



Voir le texte

L'option "Voir texte" désactive l'affichage en icônes et entraîne que la fenêtre de premier plan affiche son contenu sous forme de texte. Une marque apparaît à gauche de l'option si elle est active. Cette option de menu est également active pour les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes. Les objets visibles comme texte peuvent être ouverts, copiés, déplacés et détruits exactement comme quand ils sont présents comme icônes. Un caractères spécial apparaît à gauche des dossiers afin que vous puissiez les distinguer des simples fichiers.

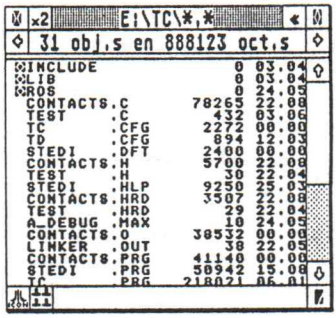


L'affichage du contenu d'une fenêtre comme texte est sensiblement plus rapide que comme icônes. Ceci parce que la recherche d'icône assigné à chaque fichier n'a pas besoin d'être effectuée.

Petit texte / Grand texte

Les options "Petit texte" ou "Grand texte" vous permettent de choisir quelle taille de texte doit être utilisée quand la fenêtre de premier plan affiche ses objets sous forme de

texte. Cette option sera également active lorsqu'une nouvelle fenêtre est ouverte. Cette option est bascule, elle sera changée pour montrer ce que la fenêtre de premier plan affichera si elle est sélectionnée.



>1 colonne / 1 colonne

Les options ">1 colonne" et "1 colonne" vous permettent de choisir le format à utiliser quand la fenêtre de premier plan est utilisée en texte. "1 colonne" affichera tous les noms de fichiers et les informations de manière verticale de haut en bas.

C'est ainsi que travaille l'affichage du bureau standard. ">1 colonne" affichera les noms de fichiers et les informations de gauche à droite et de haut en bas selon la méthode utilisée pour l'affichage des icônes. Ceci permet l'affichage de plusieurs colonnes.

Le nombre de colonnes est limité par la largeur de la fenêtre. Cette option est bascule, elle changera pour montrer ce que la fenêtre de premier plan affichera si elle est sélectionnée. Cette option est active pour les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes.

Montrer taille

L'option "Montrer taille" vous permet de choisir si la fenêtre NeoDesk de premier plan montre la taille de chaque fichier quand ces objets sont affichés en texte. La taille des fichiers est présente en octets. Les dossiers présentent une taille de zéro, qui est la valeur retournée par le système. Pour afficher leur taille actuelle vous devez utiliser l'option "Voir information".

Lorsqu'elle est sélectionnée, cette option restera active lorsqu'une nouvelle fenêtre sera ouverte.

Montrer Date

L'option "Montrer date" vous permet de choisir si la fenêtre NeoDesk de premier plan montrera la date des fichiers et dossiers lorsque les objets sont affichés en texte. Pour les fichiers, ceci est la date de dernière modification. Pour les dossiers, c'est la date de création du dossier.

Lorsqu'elle est active, cette option reste valable pour les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes.

Montrer Heure

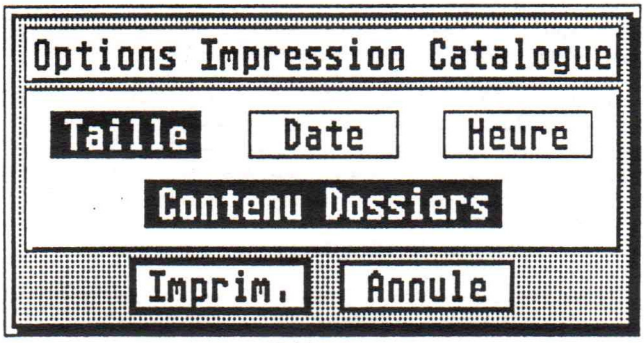
L'option "Montrer heure" vous permet de décider si la fenêtre NeoDesk de premier plan affichera l'heure des fichiers et dossiers quand les objets sont présents en texte. Pour les fichiers, cela correspond à la date de dernière modification.

Pour les dossiers, il s'agit de l'heure à laquelle le dossier a été créé. Quand elle est active, cette option reste valable pour les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes.

Imprimer le catalogue...

L'option "Imprimer catalogue" sortira le listing du contenu de la fenêtre NeoDesk de premier plan sur votre imprimante. Lorsque vous la sélectionnez, une boîte de

dialogue se présente avec laquelle vous pouvez inclure la taille des fichiers, la date et l'heure et le contenu des dossiers.



Imprimer le bureau

L'option "Imprimer bureau" imprimera une copie de l'écran sur une imprimante à aiguilles. Tout ce qu'il y a à l'écran sera imprimé. Ce n'est pas une caractéristiques de NeoDesk, mais du bureau standard qui est dans le système d'exploitation lui-même et par conséquent valable à l'intérieur d'un programme. La largeur d'impression est choisie dans les réglages de la File d'Impression. L'Atari ST assume normalement l'impression sur une imprimante compatible "Epson FX", mais des programmes (comme FLEXIDUMP) peuvent changer le type d'imprimante que la fonction d'impression d'écran peut utiliser. Cette commande peut aussi être appelé à l'intérieur d'un programme en pressant les touches [Alternate] et [Help].

Saut de page Imprimante

L'option "Saut de page imprimante" enverra à l'imprimante un saut de page.

Mise à jour fenêtre

L'option "Mise à jour fenêtre" remet à jour le contenu de la fenêtre NeoDesk de premier plan pour vous assurer qu'elle affiche les objets actuels du disque Par exemple, si vous ouvrez une fenêtre du disque A et que vous changez le disque dans le lecteur A, la fenêtre ne montrera pas automatiquement le contenu du nouveau disque.

Sélectionner la commande "Mise jour fenêtre" force l'ordinateur à lire le contenu du nouveau disque. Nous vous recommandons fortement d'utiliser cette commande lorsque vous changez de disque.Cette commande travaille en modifiant l'état du média change sur le lecteur de la fenêtre de premier plan. Ceci trompe l'ordinateur et l'informe qu'il y a un nouveau disque dans le lecteur.

Plusieurs programmes de "caches" du Domaine Public ne reconnaissent pas correctement le "média change" et ceci ne peut être utilisé. Vous pouvez aussi voir dans la partie "Informations techniques" pour plus d'informations à propos du "bug du média change" qui peut se manifester quand vous utilisez cette commande.

Menu Tri

```
Tri
  Tri par Nom          F1
  Tri par Date         F2
  Tri par Taille       F3
✓ Tri par Type         F4
  Sans Tri             F5
=========================
  Choisir Filtre...    ^T
=========================
  Réordonner           ^R
```

Tri par Nom

L'option "Tri par nom" du menu Tri indique que les objets de la fenêtre NeoDesk de premier plan doivent être triés par ordre alphabétique, les dossiers avant les fichiers. Lorsqu'elle est active, cette option reste valable pour les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes. Une marque apparaît à gauche de l'option pour indiquer qu'elle est active.

Tri par Date

L'option "Tri par date" indique que les objets de la fenêtre NeoDesk de premier plan doivent être triés par ordre chronologique. Les objets modifiés (ou créés) le plus récemment apparaissent en premier, les dossiers avant les fichiers. Lorsqu'elle est active, cette option reste valable pour les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes. Une marque apparaît à gauche de l'option pour indiquer qu'elle est active.

Tri par Taille

L'option "Tri par taille" indique que les objets de la fenêtre NeoDesk de premier plan doivent être triés en accord avec leur taille en octets. Les objets les plus grands apparaissent en premier, les dossiers avant les fichiers.

Lorsqu'elle est active, cette option reste valable pour les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes. Une marque apparait à gauche de l'option pour indiquer qu'elle est active.

Tri par type

L'option "Tri par type" indique que les objets de la fenêtre NeoDesk de premier plan doivent être triés alphabétiquement par leurs extensions, les dossiers avant les fichiers.

Lorsqu'elle est active, cette option reste valable pour les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes. Une marque apparait à gauche de l'option pour indiquer qu'elle est active.

Sans Tri

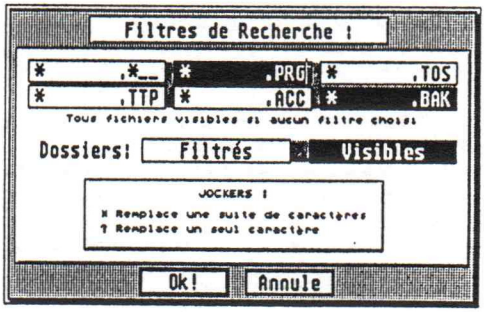
L'option "Sans tri" indique qu'aucun des objets ne doit être trié. Les fichiers et les dossiers sont affichés dans l'ordre où ils sont physiquement stockés sur le disque. C'est très important pour les utilisateurs qui veulent déterminer dans quel ordre leurs accessoires ou leurs programmes du dossier AUTO sont installés.

Lorsqu'elle est active, cette option reste valable pour les nouvelles fenêtres qui seront ouvertes. Une marque apparait à gauche de l'option pour indiquer qu'elle est active.

Choisir Filtre

L'option "Choisir filtre" du menu Tri vous permet de spécifier un des six filtres différents qui peuvent être

utilisés pour filtrer le contenu d'une fenêtre. Chaque fenêtre ouverte peut avoir sa propre sélection parmi les six filtres (ou aucun).



Si une fenêtre utilise plus d'un filtre à la fois, elle affichera seulement le chemin courant (en haut de la fenêtre) sans les filtres.Pour sélectionner un chemin, cliquez sur lui. Vous pouvez éditer le contenu de n'importe lequel des six filtres. Les deux jockers "*" et "?" sont totalement supportés.
Par exemple, le filtre "*.ACC" vous montrera tous les fichiers (et éventuellement les dossiers) qui ont l'extension ".ACC". Les filtres "NEO;*.*" et "*.?C?" montreront les fichiers qui commencent avec les lettres "NEO" et ceux qui ont trois lettres d'extension dont la seconde est "C".
Les six filtres par défaut que vous éditez ici sont sauvés lorsque vous cliquez l'option "Sauver configuration" pour sauver le bureau.

Réordonner les objets

L'option "Réordonner" du menu Tri met la fenêtre NeoDesk de premier plan dans un mode spécial de réordonnement. Toutes les autres fenêtres NeoDesk et les options de menu sont désactivés. La fenêtre de premier plan présente tous les objets de ce chemin (y compris les

fichiers cachés et les fichiers système) dans leur ordre "naturel", sans tri. Le haut de la fenêtre change également et rappelle que vous êtes à présent en mode réordonnement.

En utilisant le curseur de la souris vous pouvez sélectionner un groupe d'objets et le tirer à un nouvel emplacement de la fenêtre. Tirer un objet au début du catalogue placera cet objet avant tous les autres. Tirer un objet la fin du catalogue le placera après tous les autres. Vous devez tirer un objet sur un autre objet pour que cette fonction travaille. Tirer un objet entre deux autres ou sur une partie vide de la fenêtre sera ignoré.

Certaines opérations comme renommer un objet ou faire la mise à jour de la fenêtre changeront l'ordre de la fenêtre et vous renverront à la situation avant le réordonnement.
Une fois que vous avez terminé le réordonnement du catalogue, sélectionnez une nouvelle fois "Réordonner" vous permettra d'annuler ce réordonnement ou de continuer, renvoyant au bureau NeoDesk normal.

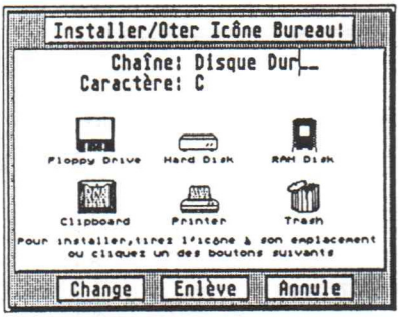
Il faut noter qu'en même temps que NeoDesk réordonne le catalogue, il "nettoie" aussi les entrées restantes ou inutilisées. Elles sont laissées vacantes par la destruction de fichiers. Ceci non seulement créé un catalogue plus organisé, mais aussi permet de le lire plus rapidement.

Menu Options

Installer une icône de bureau

```
Options
 Installer Icône Bureau... ^D
 Installer Application...  ^I
 Début Macro          ^[Esc]
 Exécuter/Changer Macro... ^,
 ==========================
 Sauver Configuration...   ^X
 Charger Configuration     ^L
 ==========================
 Choisir Préférences...    ^P
 Editer Icônes...          ^M
 Caler Icônes sur Grille...^G
 Editer Environnement...   ^E
 Changer Résolution        ^K
```

L'option "Installer Icône bureau" du menu Options vous permet d'installer, de modifier ou d'effacer une icône de bureau. Il n'est pas nécessaire qu'une icône soit sélectionnée pour le faire, comme pour les icônes du bureau standard.



Pour installer une nouvelle icône de bureau, entrez le nom et la lettre de cette icône (aucune lettre d'icône n'est nécessaire pour installer une icône d'imprimante, de corbeille ou de clipboard), et cliquez l'icône à installer. Gardez enfonçé le bouton gauche de la souris et tirez l'icône que vous avez sélectionnée hors de la boîte de dialogue.

Toutes les lettres entre A et Z sont acceptées. Le système standard limite pour les lecteurs à la lettre P. Les autres lettres de Q à Z sont ajoutées pour supporter le nouveau système Atari MetaDOS.
Pour installer une nouvelle icône de fichier, programme ou dossier bureau, tirez l'icône depuis la fenêtre ouverte sur le bureau.
En commençant par sélectionner une icône de bureau et ensuite cette option de menu, vous pouvez changer son nom ou sa lettre. Si l'icône sélectionnée est une icône fichier, programme ou dossier bureau, le nouveau nom ne sera pas affecté au fichier original. Vous pouvez installer une lettre majuscule ou minuscule sur n'importe quel icône de fichier ou dossier bureau.Vous pouvez aussi utiliser les chiffres de 0 à 9. Pour en savoir plus, voyez le chapitre sur les icônes.

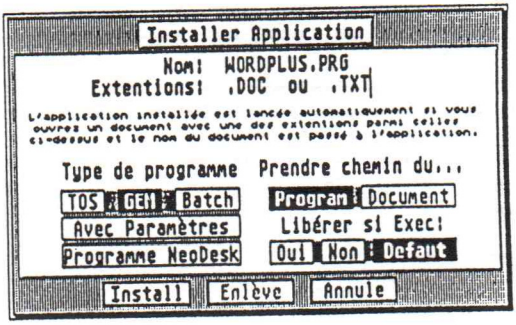
Installer une application

L'option "Installer Application..." du menu Options vous permet d'installer une application que vous désirez pouvoir ouvrir en ouvrant un des fichiers portant l'extension installée avec cette application. Quand vous faites ceci, NeoDesk lancera automatiquement l'application installée et lui transmettra le fichier ouvert comme paramètre.

Si une application supporte la commande "Installer application", elle pourra alors charger ce fichier. Par

exemple, si vous avez un traitement de texte installé avec cette option, vous pouvez double-cliquer sur un document du traitement de texte et il sera automatiquement lancé et chargera le document que vous avez sélectionné.
Pour installer une application, commencez par sélectionner une icône de programme ou de fichier ".BTP" (fichier "batch" avec paramètres) dans une fenêtre ou sur le bureau, et sélectionnez "Installer application". Une boite de dialogue apparait qui vous permettra deux différentes extensions pour ce programme ou ce fichier "batch".
Les jockers "*" et "?" sont autorisés.

***** DESSIN INSTALLER APPLICATION *****



Une fois que vous avez installée l'application, l'ouverture de n'importe quel document ayant une de ces extensions entraînera le lancement de l'application ou fichier "batch" approprié avec le fichier sélectionné comme paramètre.

Vous pouvez avoir jusqu'à 15 applications installées à la fois. Quand vous installez une application, il y a plusieurs options actives :

Type de programme

Cette option précise comment NeoDesk devra traiter le programme, en fonction de son extension.
Les boutons TOS, GEM et "Batch" vous permettent de préciser si le programme est un programme texte basé sur le TOS, si c'est un programme GEM, ou un fichier "batch" à passer à l'interpréteur de fichiers "batch".
Le bouton "Avec paramètres" vous permet de spécifier s'il y a des paramètres d'éxécution. Une boite de dialogue s'ouvrira alors quand ce programme sera éxécuté.
Le bouton "Programme NeoDesk" vous permet de préciser s'il s'agit d'un programme NeoDesk. Voyez la partie sur les accessoires et programmes NeoDesk pour plus d'informations.

Prendre chemin de...

C'est le chemin que NeoDesk considérera comme chemin du système au lancement d'une application installée. L'option par défaut considère que le chemin du système est celui du programme qui est lancé. Beaucoup d'applications travaillent mieux avec cette méthode.

Le second choix prend comme chemin celui du document qui est ouvert, c'est la méthode employée par le bureau standard. Cette seconde option peut être utilisée quand vous constatez qu'un de ces programmes ne fonctionne pas correctement si le chemin du système est celui du programme lancé.

Déchargé pour éxécution

Ici vous pouvez spécifier si NeoDesk doit toujours se décharger lui-même de la mémoire lorsque vous lancez le programme ou rester résident en mémoire. L'option "Défaut" spécifie que le réglage dans les "Choix préférences" doit être utilisé.

En utilisant cette option vous pouvez garder NeoDesk résident en mémoire tout le temps, tandis qu'il se décharge pour les très grosses applications. Lorsque NeoDesk se décharge lui-même de la mémoire il utilise seulement un peu plus de 35 Ko de mémoire.

Lorsque vous quittez le programme où vous êtes en train de travailler, NeoDesk est automatiquement rechargé dans la mémoire.

Modifier ou effacer une application déjà installée

Vous pouvez modifier ou effacer n'importe quelle application déjà installée en cliquant l'option "Installer application" sans avoir sélectionné aucune application. La boite de dialogue apparait, et en utilisant les flèches de

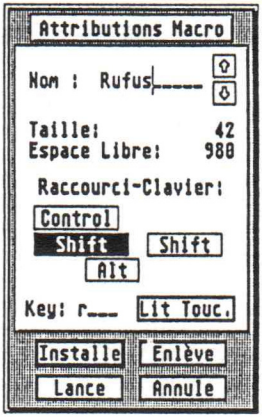
défilement vous serez en mesure de voir toutes les applications installées.

Vous pourrez modifier ou "désinstaller" leurs réglages et effacer les applications dont vous ne voulez plus.

Début macro / Fin macro

L'option "Début Macro" du menu Options vous permet de créer des macros. Une macro est ún enregistrement d'une série d'opérations basées sur les menus, les fenêtres et les icônes sur le bureau NeoDesk. Quand vous sélectionnez "Début Macro", un indicateur spécial "M" apparaît dans le coin supérieur gauche de l'écran, pour rappeler que vous êtes en mode enregistrement de macro.

Egalement, l'option de menu change et présente "Fin Macro". A partir de ce moment, toutes les opérations seront enregistrées. Cliquez l'option "Fin Macro" interrompt l'enregistrement de la macro et affiche la boite de dialogue "Attributions Macro".



Là, vous pouvez donner un nom et un raccourci-clavier (équivalent-clavier) pour cette macro. Ce raccourci-clavier remplacera les autres qui lui sont identiques, y compris

ceux utilisés pour ouvrir les icônes bureau. Vous pouvez aussi voir sa taille et combien d'espace reste libre pour d'autres macros. 1024 octets sont réservés pour les macros. N'importe quelle combinaison des touches **[Control]**, **[Shift gauche]**, **[Shift droit]** et **[Alternate]** peuvent être utilisées en plus de la touche pressée.

Cliquer le bouton "Installe" placera la macro dans la mémoire. Cliquer le bouton "Enlève" détruira complètement cette macro de la mémoire. Le bouton "Annule" vous renvoie en mode enregistrement de macros.

Toutes les opérations sur un bouton de fenêtre pourront être reproduites seulement s'il y a une fenêtre ouverte sur le même chemin que la fenêtre avec laquelle la macro a été enregistrée. S'il y a plus d'une fenêtre ouverte sur le même chemin, la macro tourne sur la fenêtre de premier plan qui présente ce chemin.

Toutes les options de menu et leurs équivalents-clavier sont enregistrées par rapport aux fenêtres qui sont ouvertes. Par exemple, l'option de menu "Fermer fenêtre" fermera la fenêtre de premier plan tandis que cliquer le bouton de fermeture d'une fenêtre fermera seulement la fenêtre ouverte sur ce chemin spécifique.

N'importe quel programme qui ouvre normalement une boîte de paramètres d'éxécution ne l'ouvrira pas quand il est lancé à partir d'une macro. Toute macro rejouée peut être stoppée en pressant en même temps les deux touches **[Shift]**.

La fonction macro a une limitation. Elle ne peut rien enregistrer de ce qui arrive dans une boîte de dialogue, une boîte d'alerte ou un programme. Si vous créez une macro qui renomme un fichier, la macro appelera la boîte pour renommer le fichier, mais vous devrez entrer manuellement le nouveau nom. Les macros sont seulement actives sur le bureau NeoDesk.

Les macros peuvent être sauvées en utilisant la commande "Sauver configuration". Elles peuvent aussi être chargées par "Charger configuration". Elles sont sauvées avec l'extension de fichier .MAC.

Exécuter / Changer macro

L'option "Exécuter / Changer macro" dans le menu Options appelle la boîte d'attributions macros. En cliquant les flèches de défilement vous pourrez voir toutes les macros installées. Le nom est visible, ainsi que la mémoire utilisée

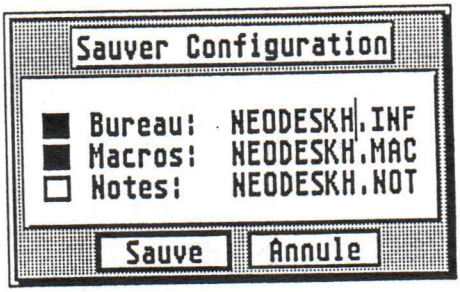
par chacune et les équivalents-clavier. Vous pouvez changer le nom et le raccourcis-clavier de n'importe laquelle des macros installées. Le bouton "Lance" éxécute la macro.

Sauver configuration...

L'option "Sauver configuration..." vous permet de sauver votre fichier d'information bureau, vos macros installées et les notes de bureau s'il y en a. Ils seront sauvés dans dossier d'où NeoDesk a été chargé. En sélectionnant le bouton à gauche des noms de fichiers vous pouvez choisir quels seront les fichiers sauvés.

Vous pouvez aussi renommer les fichiers qui vont être sauvés. N'oubliez pas que les noms de fichiers de configuration qui seront chargés par défaut au lancement sont définis dans l'option

"Choisir préférences".



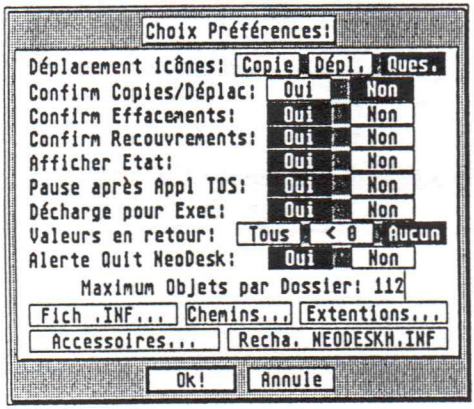
Un fichier d'information bureau (.INF) contient tous vos réglages et préférences dans NeoDesk. Chaque chose que vous configurez est sauvée dans ce fichier. Ainsi, quand vous lancez NeoDesk une autre fois, tous vos réglages seront restaurés. Un fichier macro contient toutes les macros installées et un fichier de notes de bureau .

Charger une Configuration...

L'option "Charger Configuration..." chargera n'importe lequel de vos fichiers d'information, de macros ou de notes de bureau. pour utiliser cette possibilité, sélectionnez un fichier .INF (pour les fichiers informations), .MAC (pour les fichiers macros) ou .NOT (pour les fichiers de notes). Vous pouvez alors sélectionner l'option "Charger configuration" pour charger ce fichier. Bien qu'il soit possible de charger un fichier .INF créé dans une autre résolution, il est probablement plus intéressant d'utiliser d'abord le "Convertisseur de fichier d'information" pour convertir le fichier INF la résolution courante.

Choisir les préférences

L'option "Choisir Préférences" vous permet de configurer de nombreux réglages utilisés par NeoDesk. Quand vous sélectionnez cette option, la boîte de dialogue "Choix Préférences" est présente.



Déplacement icônes

Ici vous pouvez spécifier quelle opération NeoDesk devra éxécuter lorsque vous tirez une icône (ou un groupe d'icônes) vers un nouveau chemin/ Si l'option "Copie" est sélectionnée, NeoDesk copiera les objets sélectionnés dans le nouveau chemin. Quand vous utilisez ce mode, le curseur de la souris garde la forme d'une flèche pour indiquer que vous copiez les icônes sélectionnés. Si l'option "Déplacement" est active,

NeoDesk déplacera physiquement les objets sélectionnés vers le nouveau chemin. Quand vous utilisez ce mode, le curseur de la souris prendra la forme d'une main pour rappeler que vous déplacez les objets sélectionnés. Si l'option "Question" est active, NeoDesk commencera par vous demander si vous désirez copier ou déplacer les objets sélectionnés vers le nouveau chemin.

Si le mode est mis sur "Copie" ou "Déplacement", vous pouvez l'inverser en gardant pressées les touches **[Control]**, **[Shift gauche]** et **[Alternate]** pendant que vous tirez les objets sélectionnés vers le nouveau chemin. Le curseur de la souris prendra la forme d'une flèche pour indiquer que vous copiez les objets, ou d'une main pour indiquer que vous les déplacez. Voyez le chapitre "Opérations sur disque et fichiers" pour plus d'informations.

Confirme Copies / Déplacement

Avec cette option sur "Oui", lorsque vous copiez ou déplacez des objets vers un nouveau chemin, une boite de dialogue apparait pour vous demander de confirmer cette opération. Si cette option est sur "Non", NeoDesk ne demande aucune confirmation et copiera ou déplacera les objets sélectionnés.

Egalement, quand cette option est sur "Non", l'affichage d'état pour les opérations de copies et déplacements ne fera pas le compte à rebours des objets en attente pour que l'opération soit terminée. Voyez le chapitre "Opérations sur disque et fichiers" pour plus d'informations.

Confirme Effacements

Avec cette option sur "Oui", NeoDesk vous demandera confirmation avant de détruire les objets que vous avez tirés dans sa corbeille (pas la corbeille récupérable) Si l'option est sur "Non", aucun confirmation ne sera demandée et l'affichage d'état n'effectuera pas le compte à rebours des objets en attente avant que l'opération soit complète.

Voyez le chapitre "Opérations sur disque et fichiers" pour plus d'informations.

Confirme Recouvrements

Avec cette option sur "Oui", NeoDesk vous demandera une confirmation avant de recouvrir (remplacer) un fichier de même nom dans le chemin de destination à la suite d'une opération de copie ou déplacement. Ceci est une caractéristique dangereuse (qui pourrait entrainer des pertes de fichiers), aussi, nous vous conseillons de laisser cette option sur "Oui". Vous pouvez inverser cette option en pressant la touche **[Control]** lorsque vous déplacez ou copiez des objets.

Cette possibilité est utile si vous devez recouvrir un grand nombre de fichiers, pour ne pas avoir à répondre pour chacun d'eux la demande de confirmation.

Affichage état

Quand cette option est sur "Oui", NeoDesk présente un "affichage d'état" spécial durant une opération de copie ou de déplacement.

Cet affichage apparaît en haut de l'écran et montre où on en est des opérations de fichiers et quel est le fichier en cours de traitement. Optionnellement, en fonction des réglages de confirmation de copies, déplacements et effacements, il sera affiché aussi combien de fichiers restent à traiter pour que l'opération soit complète.

Pause après un programme TOS

Avec cette option sur "Oui", NeoDesk fera une pause après tous les programmes tournant sous TOS. Ce sont d'ordinaire les programmes avec extensions .TOS ou .TTP. Presser n'importe quelle touche retourne au bureau NeoDesk. Cette caractéristique est très utile pour prévenir des pertes de données à l'écran lorsqu'on quitte une application TOS.

Déchargement pour éxécution

Quand cette option est sur "Oui", NeoDesk se décharge automatiquement de la mémoire au lancement d'un programme. Lorsque cela est fait, NeoDesk n'occupe qu'un peu plus de 35 Ko de mémoire. Quand vous quittez le programme, NeoDesk se recharge automatiquement. Si vous disposez de beaucoup de mémoire, vous pouvez garder NeoDesk en mémoire tout le temps.

Numéro de retour

Cette option vous permet de préciser quels numéros d'état devront vous être rapportés quand vous quitterez un programme. Les numéros d'état indiquent sous quelles conditions le programme a été quitté.

Aucun numéro d'état n'est retourné si le programme est quitté sans problème (lorsque vous quittez normalement un programme). Un nombre négatif indique une erreur système (le nombre négatif indique quelle erreur). Un nombre positif indique une erreur interne au programme. Comme le bureau standard ne rapporte jamais les numéros d'état positifs, quelques programmes retournent incorrectement un nombre positif quand ils sont quittés sans problèmes.

Si vous vous rendez compte que vous utilisez un de ces programmes, vous pouvez spécifier dans cette option de ne retourner que les nombres négatifs ("<0"). Avec l'option "Aucun", aucun numéro n'est retourné, pas même les négatifs.

Quitter Alerte NeoDesk

Quand cette option est sur "Oui", NeoDesk vous demandera confirmation quand vous cliquerez l'option "Quitter NeoDesk" afin de quitter.

Maximum d'objets par dossier

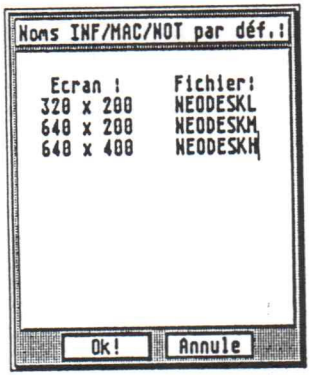
Cette option indique le nombre maximum d'objets que NeoDesk peut afficher par fenêtre ou dossier. Comme de la mémoire doit être réservée pour afficher les objets d'un catalogue, ceci est la limite physique du nombre d'objets qui peuvent être affichés dans une fenêtre.

Si vous dépassez le nombre d'objets indiqué par cette option, NeoDesk affichera le plus d'objets possible. Cette valeur s'applique aussi au nombre d'icônes pouvant être affichées dans une fenêtre de l'éditeur d'icônes.

Le nombre par défaut est 112 objets, qui est la limite standard des objets à la racine d'une disquette. Si vous ne disposez pas d'assez de mémoire pour afficher le nombre d'objets indiqué ici, NeoDesk abaissera le nombre d'objets actuel en fonction du nombre qu'il est possible d'afficher. Si la limite est trop basse pour vos besoins, vous pouvez la changer pour le nombre nécessaire. Ce nombre est limité par la mémoire libre, mais peut aller jusqu'à' 999 fichiers.

Bien que toute la mémoire utilisée par cette option soit rendue au système au lancement d'un programme, il est intéressant que ce nombre soit le plus petit possible afin de ne pas empiéter sur la mémoire que NeoDesk utilise pour copier des fichiers et pour travailler avec le clipboard.

Fichiers .INF...



Cliquer ce bouton vous permet de spécifier et renommer les fichiers de configuration .INF, .MAC et .NOT que NeoDesk utilise pour chaque résolution. Vous pouvez les renommer et assigner de nouveaux noms pour chaque résolution.

Chaque fois que NeoDesk sera lancé dans une nouvelle résolution inconnue, il ajoutera un nom à cette liste jusqu'à' 10 résolutions différentes. Cette information est sauvée dans un fichier NEO_INF.DAT dans le même dossier que NeoDesk.

Chemins

Cliquer ce bouton vous permet de préciser les points suivants :

***** DESSIN CHEMINS ALTERNATIFS *****

Chemin alternatif de NeoDesk

Si vous avez mis sur "Oui" l'option "Déchargement pour éxécution", vous pouvez spécifier un autre chemin depuis lequel NeoDesk sera rechargé. Ceci vous permet de placer NeoDesk dans un RAM-disque ou périphérique du même genre pour que le rechargement soit plus rapide (ceci vous prendra probablement plus de place que si vous laissiez NeoDesk résident en mémoire).

Lorsque NEOLOAD.PRG est lancé, il charge le fichier NEODESK.EXE, qui examine le fichier .INF par défaut. Si vous avez spécifié un chemin alternatif, il y sera cherché une seconde copie de NEODESK.EXE. Si elle est trouve, le programme principal de NeoDesk et ses fichiers ressource seront chargés depuis ce chemin. Voyez dans les "informations techniques" pour en savoir plus.

Interprêteur fichiers "batch"

Ce champ spécifie l'interprêteur de fichiers "batch" (également connu comme Command Line Interpreter ou CLI) que NeoDesk utilisera pour éxécuter les fichiers "batch". Lorsque vous ouvrez un fichier "batch", NeoDesk lance ce CLI et lui transmet le fichier "batch" que vous avez ouvert comme paramètre. Ce CLI peut aussi être appellé en pressant les touches **[Control]** et **[B]**. Voyez le chapitre "Fichiers "batch"" pour en savoir plus.

Quand NeoDesk est lancé, il cherche un fichier NEOAUTO.BAT dans le dossier d'où il a été lancé. S'il trouve ce fichier, il éxécute le CLI installé avec ce fichier

comme paramètre. Cela vous permet de créer un fichier "batch" spécial qui sera éxécuté à chaque fois que vous lancerez NeoDesk.

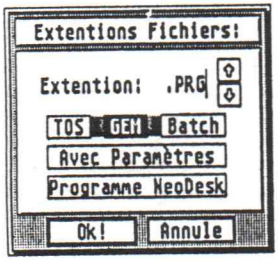
Programme à éxécuter automatiquement

Ce champ spécifie le nom et le chemin d'un programme que NeoDesk devra lancer après que NeoDesk ait été chargé. Ce programme sera lancé avant le fichier NEOAUTO.BAT.

Lecteur de fichier texte alternatif

Ce champ spécifie le nom et le chemin d'un programme destiné à remplacer le visualiseur de fichier de NeoDesk. Lorsque vous afficherez un fichier à l'écran, NeoDesk lancera ce programme et lui transmettra le fichier que vous avez sélectionné comme paramètre. Par commodité, NeoDesk ne se décharge jamais quand ce programme est lancé.

Extensions...



Cliquer ce bouton vous permet de voir et de modifier toutes les extensions de programmes utilisés par NeoDesk. Ces extensions sont les trois lettres qui sont à la droite de nom de fichier après le point, et qui indiquent de quel type de fichier il s'agit. NeoDesk utilise cette liste d'extensions pour décider ce qu'il doit faire avec un fichier précis quand vous essayez de l'ouvrir.

Vous pouvez vous servir des boutons de flèches pour voir les différentes extensions de la liste de NeoDesk. En sélectionnant le bouton approprié vous pouvez changer les

réglages de n'importe quelle extension. Vous pouvez aussi créer de nouvelles extensions de fichier. Voyez la partie "Installer une application" pour plus d'information sur ce que sont ces réglages.

Accessoires...

Cliquer ce bouton vous permet d'entrer les noms des accessoires NeoDesk qui devront être pris en compte. Vous entrez les noms des accessoires, sans l'extension .ACC.

Vous pouvez aussi sélectionner celui de ces accessoires à utiliser comme CLI. Vous pouvez ouvrir un de ces accessoires spéciaux depuis le clavier (à partir de NeoDesk) en pressant la touche [Control] en même temps que vous pressez une des touches [1] , [0] sur le clavier principal. L'ordre de ces touches (1, 2, 3... 8, 9, 0) correspond à l'ordre dans lequel vous avez entré les accessoires NeoDesk dans la boite de dialogue. Voyez le chapitre "Accessoires et programmes NeoDesk" pour plus d'informations.

Recharger NEODESKH.INF

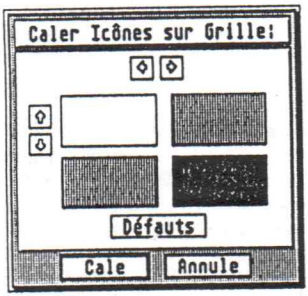
Cliquer cette entrée force NeoDesk à recharger son propre fichier d'informations de bureau en mémoire. C'est un moyen facile pour remettre à zéro votre bureau NeoDesk et le ramener à la situation de la dernière fois que vous avez sélectionné "Sauver configuration".

Le nom de fichier de ce bouton change pour montrer le fichier d'information de bureau par défaut de cette résolution, qui est entré dans la boite de dialogue "Fichiers INF...".

Editer les icônes

L'option "Editer icônes" dans le menu Options charge l'éditeur d'icônes de NeoDesk. Pour en savoir plus sur l'utilisation de cet éditeur, reportez-vous au chapitre "Editeur d'icônes".

Caler les icônes sur la grille...

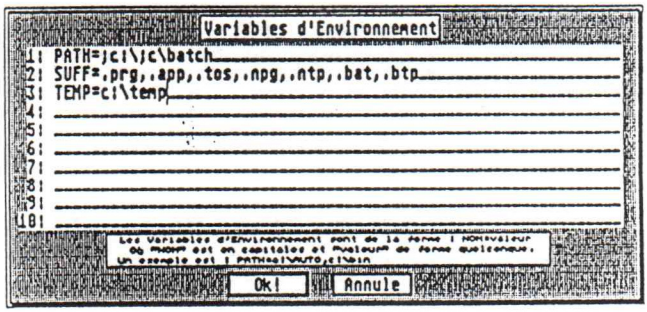


L'option "Caler icônes sur grille" calera les icônes sur une grille de taille prédéfinie. Une boite de dialogue est présente pour vous permettre de définir la taille de cette grille. Les rectangles tramés représentent la plus grande taille possible des icônes.

En cliquant sur les boutons de flèche vous pouvez régler l'intervalle entre les icônes, Presser le bouton "Défaut" remettra la grille dans son réglage original. Une fois que la taille de la grille est réglée, pressez le bouton "Cale" entraine le repositionnement des icônes sur le bureau en fonction de cette grille.

Editer l'environnement

L'option "Editer environnement" vous permet d'entrer jusqu'à' 10 variables d'environnement. Bien que de nombreux programmes les ignorent, quelques accessoires et programmes tirent des avantages de cette caractéristique. Par exemple, le CLI NeoDesk utilisera les variables d'environnement "PATH=" et "SUFF=". Le populaire programme ARC.TTP utilisera la variable "TEMP=" pour savoir quel chemin utiliser pour stocker temporairement les fichiers. Si un programme utilise une variable d'environnement, cela est mentionné dans sa documentation. Pour l'anecdote, le besoin de cette caractéristique fut l'une des raisons originelles pour lesquelles NeoDesk fut écrit.



Changer la résolution

L'option "Changer résolution" vous permet de changer la résolution de votre système. Sur un système ST standard, cela vous permet de basculer entre la moyenne et la basse résolution.
Si vous utilisez un ordinateur Atari TT/030, cela vous permet de choisir entre les résolutions, Basse ST, Moyenne ST, Haute ST, Basse TT et Moyenne TT.
Pour changer la résolution du système, vous devez avoir préalablement sauvé un fichier d'information bureau DESKTOP.INF (NEWDESK.INF sur un TT) depuis le bureau standard. Si vous utilisez NeoDesk sur un système équipé de disquettes, il vous sera demandé d'insérer votre disquette de ""boot"". NeoDesk modifiera ce fichier et effectuera un Reset du système (redémarrage). Le système se chargera alors dans la nouvelle résolution. Cette méthode a l'avantage d'être compatible avec des programmes comme SuperBoot, Desk Manager et XBoot qui travaillent en copiant différents fichiers DESKTOP.INF pour chaque résolution particulière. Egalement, avec cette méthode, les accessoires de bureau qui interceptent des vecteurs ne planteront pas comme cela peut se produire avec l'option "Définir des préférences" du bureau standard.

Note : La basse résolution TT n'est pas supportée par NeoDesk. Ses proportions non-standards rendent très difficile le travail de NeoDesk. Bien que NeoDesk puisse fonctionner dans cette résolution, nous vous conseillons de ne pas le faire.

OPERATIONS SUR DISQUE ET FICHIER

Vue d'ensemble

Quand il effectue une opération de disque ou de fichier, NeoDesk utilise toute la mémoire disponible de votre ordinateur. Plus vous disposez de mémoire libre, plus ces opérations seront rapides et efficaces.

Lorsqu'il effectue une opération de fichier, comme copier ou déplacer des objets, NeoDesk lira plusieurs fichiers à la fois et les placera dans la mémoire avant de les réécrire. Si vous utilisez une disquette, cela entraîne peu ou pas de changement de disquettes.

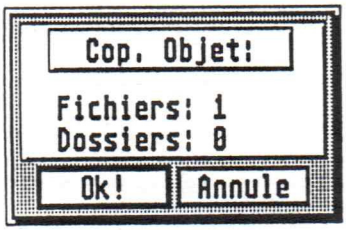
Les utilisateurs de disques durs bénéficient d'une rapidité accrue, puisque les têtes de lecture n'ont pas à revenir plusieurs fois en divers endroits du disque pour copier les fichiers. Tous les fichiers sont simplement lus dans un emplacement, et écrits dans un autre.

Afficher l'état

Si cette option est sur "Oui" dans la boîte de "Choix préférences", chaque fois qu'une opération de disque (copie, déplacement ou effacement) est exécutée, une boîte d'affichage d'état apparaît. Elle indiquera le type d'opération en cours et le fichier traité à ce moment. Si les options "Confirme copies/déplacé" ou "Confirme effacements" sont aussi mises sur "Oui", l'affichage d'état présentera le compte à rebours des fichiers en attente de traitement.

Copier des fichiers

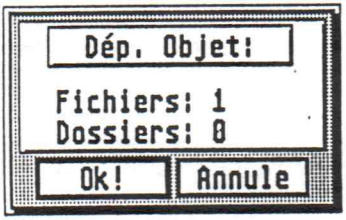
Quand vous copiez un fichier ou un dossier, NeoDesk présente le curseur de la souris sous forme de la flèche standard. Toute la mémoire libre est utilisée pour l'opération de copie. Si l'option "Confirme copies/déplacé" est sur "Oui", vous devrez répondre à une demande de confirmation, qui vous indique aussi le nombre total de fichiers et dossiers à copier.



Lorsque vous copiez un fichier, NeoDesk préserve ses date et heure de dernière modification. NeoDesk ne permet pas qu'un fichier soit copié sur lui-même, car cela aurait comme conséquence d'endommager le fichier dans les anciennes versions du TOS. N'importe quelle opération de copie peut être interrompue en pressant les touches [Undo] ou [Control] et [C].

Déplacer des fichiers

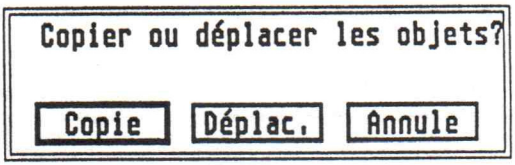
Quand vous déplacez un fichier ou un dossier, NeoDesk déplace physiquement les objets à leur nouvel emplacement. Quand vous effectuez une opération de déplacement de fichier, le curseur de la souris apparait sous forme d'une main. Si l'option "Confirme copies/déplacé" est sur "Oui", il vous sera demandé une confirmation, qui vous indiquera aussi le nombre total de fichiers et de dossiers déplacés.



Si un fichier est déplacé dans le même lecteur, NeoDesk utilise la fonction de déplacement du TOS qui est assez rapide et permet de renommer un fichier. Si le fichier est déplacé vers un lecteur différent, NeoDesk commence par le copier, puis détruit l'original. Une opération de déplacement peut être interrompue en pressant les touches **[Undo]** ou **[Control]** et **[C]**.

Choisir entre déplacement et copie

Dans l'option "Choisir préférences" du menu Options vous pouvez spécifier quelle opération sera effectuée lorsqu'un fichier ou un dossier est tiré à un nouvel emplacement sur une fenêtre ou une icône de lecteur. Avec l'option par défaut mise sur "Ques" (Question), NeoDesk vous demandera à chaque fois quelle opération vous désirez effectuer.



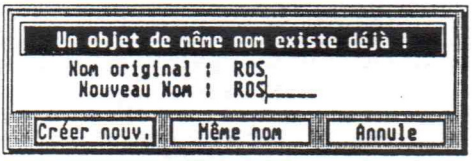
Si vous modifiez "Choisir préférences" en "Copie" ou "Déplacement", ce sera l'opération qui sera effectuée. Ceci peut être inversé en gardant pressées les touches [Control], [Shift gauche] et [Alternate] pendant que vous tirez à la souris le fichier.
Cette inversion ne prend effet que lorsque vous commencez à tirer les objets vers leur nouvel emplacement. Alors, si "Copie" est actif et que vous vouliez déplacer un fichier, vous devez sélectionner le fichier voulu, le pointer avec la souris, garder pressées [Control] , [Shift gauche] et [Alternate], et tirer le fichier jusqu'au nouvel emplacement. Notez que le curseur de souris prend

la forme d'une main, indiquant que vous effectuez une opération de déplacement.

Conflits de noms

Si vous essayez de copier ou déplacer un fichier dans un chemin où existe déjà un objet de même nom, une boîte de conflit de noms apparaît. Vous pouvez alors demander à NeoDesk d'écrire par dessus le fichier (remplacement), de le sauter ou d'annuler toute l'opération. Vous pouvez aussi renommer le fichier en cours de copie ou renommer l'original qui est la cause de ce conflit.

Conflits d'objets



Si vous essayez de copier ou de déplacer un dossier dans un chemin où existe déjà un objet de même nom, une boîte de conflits d'objets apparaît. Vous pouvez alors éditer le nom du dossier et en créer un nouveau, utiliser le dossier existant, ou annuler toute l'opération.

Renommer fichiers et dossiers

Renommer les fichiers peut se faire par l'option "Voir information" du menu Fichier, ou en pressant la touche [Control] lorsque vous cliquez sur le fichier à renommer. Consultez la partie "Voir information" pour plus de détails.

Sur les machines avec TOS 1.0 ou 1.2, vous pouvez renommer les dossiers en les pointant avec la souris et en les déplacant dans la même fenêtre. Dans la boîte de conflit de nom, vous pouvez indiquer au dossier un nouveau nom. Tout le contenu sera déplacé vers ce nouveau dossier. Sur les machines avec TOS 1.4 ou plus, les dossiers sont renommés exactement de la même façon que les fichiers.

Détruire fichiers et dossiers

Les fichiers et les dossiers peuvent être détruits en les tirant sur l'icône de corbeille. Si l'option "Confirme effacements" est sur "Oui", vous aurez à répondre à une demande de confirmation avant que les fichiers soient

détruits. La boite de confirmation indique également le nombre total de fichiers et dossiers à détruire. Le processus d'effacement peut être interrompu tout moment en pressant les touches **[Undo]** ou **[Control][C]**. Une fois qu'un fichier a été effacé, il n'y a pas de moyen de le récupérer.

Si vous désirez pouvoir récupérer un fichier qui a été détruit, vous serez intéressé par la Corbeille Récupérable NeoDesk inclut sur la disquette "Extras". Cet utilitaire ajoute aux caractéristiques de NeoDesk une nouvelle icône de corbeille qui vous permet de récupérer n'importe quel fichier ou dossier détruit avec elle. La documentation sur cela se trouve dans le chapitre "Corbeille Récupérable NeoDesk".

Détruire disques

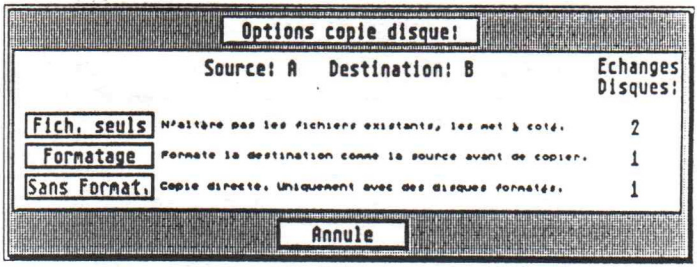
En tirant une icône de lecteur sur l'icône de corbeille (pas la Corbeille Récupérable), vous pouvez détruire le contenu entier de ce disque en une seule opération très rapide. NeoDesk, après vous avoir prévenu, mettra à zéro la FAT (File Allocation Table) de ce disque. Ceci est BIEN PLUS RAPIDE que de détruire chaque objet du disque un par un. Tous les secteurs marqués comme "mauvais" dans la FAT ne sont pas affectés. Vous devez utiliser cette opération avec précaution, car il est totalement impossible de récupérer des données effacées avec cette méthode.

Copier un disque

Quand une icône de disque est tirée sur une autre icône de disque, NeoDesk analyse les types de disque pour voir si la copie est possible. Une boite de dialogue spéciale pour les copies de disques apparaît, qui présente aussi combien d'échanges de disquette seront nécessaires pour chaque type d'opération de copie. Un change de disque se produit quand NeoDesk doit "avancer" et "reculer" entre le lecteur source et le lecteur destination. Plus vous disposez de mémoire libre, moins il y aura d'échanges de disques.

Exactement comme pour la commande "Formater disquette", toutes les disquettes servant à la copie sont formatés et écrites ensuite. Le premier avantage de cela est que si vous démarrez le formatage d'une disquette importante par accident, il reste une chance pour que vous puissiez y récupérer des données.

Référez-vous au chapitre "Formater une disquette" pour en savoir plus. Une opération de copie de disque peut être interrompue en pressant les touches [Undo] ou [Control][C].



Voici les trois options de copies de disques. Quand une option n'est pas active, elle apparaît en gris.

1. Fichiers seuls - Cette option copie les fichiers du lecteur source vers le lecteur destination, y compris les fichiers cachés et système. Toutes les données du lecteur destination sont préservées, le succès de l'opération dépend du fait que vous disposez d'assez d'espace libre sur le lecteur de destination pour tous les fichiers copier.

2. Formatage - Cette option analyse le type de formatage du disque source et formate le disque destination de la même manière. Enfin, le contenu entier de la source est copié vers la destination. Cette option n'est valable que lorsque vous copiez un disque vers une disquette, et le lecteur destination doit être capable de formater un disque avec le même formatage que le disque source.

Si vous avez un RAM-disque qui imite parfaitement une disquette par sa taille correcte et une information de boot-secteur, vous pouvez utiliser cette option pour formater une disquette et y copier le contenu de ce RAM-disque.

Cette option est aussi limitée par le type de disque que NeoDesk est capable de reproduire. NeoDesk peut

reproduire n'importe quel disque que le TOS peut formater. Toutefois, plusieurs formateurs "exotiques" utilisent des méthodes de formatage qui leur sont propres et qui sont valables seulement avec ces programmes. Si vous utilisez un de ces formateurs, il se peut que NeoDesk ne puisse pas reproduire le formatage de la disquette. Il est douteux que NeoDesk puisse copier correctement une disquette ayant une protection contre la copie.

3. Sans formatage - Cette option nécessite que la disquette destination et la disquette source soient toutes deux formatées préalablement avec le même type et la même taille de fomatage. Toutes les données du disque destination seront détruites. Cela est similaire à la fonction de copie de disque du bureau standard.

Cette option peut aussi travailler sur des partitions de disque dur de tailles identiques. Si les deux partitions ont exactement la même taille et le même type de formatage, NeoDesk pourra effectuer le "back-up" d'une partition sur l'autre. Nous avons utilisé cette option pour sauvegarder un disque dur sur un autre et elle est très rapide (que dites-vous de 4 secondes par Méga octets ?).

FICHIERS "BATCH"

Les fichiers "batch" sont des fichiers texte qui contiennent une liste de commandes destinées à un interprêteur de fichiers "batch" (CLI), ce qui permet d'automatiser une série d'opérations de disque ou fichier.

Pour que les fichiers "batch" travaillent correctement, le chemin et le nom du CLI doit être entré dans la boite "Chemins" des "Choix préférences". Une fois que le nom a été entré, presser les touches [Control][B] lance l'interprêteur de fichiers "batch".

Vous pouvez aussi utiliser l'accessoire CLI comme interprêteur de fichiers "batch" (si vous êtes dans NeoDesk). Le "CLI NeoDesk" est exactement cela. Ce type de CLI s'installe en cliquant le bouton CLI à gauche des noms d'accessoires dans l'option "Accessoires" de la boite "Choisir préférences". Un accessoire CLI aura priorité sur n'importe quel interprêteur de fichier "batch" entré dans la boite "Chemins".

Lorsque vous ouvrez un fichier "batch", NeoDesk appelle l'interprêteur de fichier "batch" installé (ou l'accessoire CLI) et lui transmet le chemin et le nom du fichier "batch" ouvert comme paramètre. C'est alors que l'interprêteur lance l'éxécution du fichier "batch" et en traite les commandes. En ajoutant au fichier "batch" une commande "exit" à la fin, vous retournerez à NeoDesk quand l'éxécution du fichier "batch" est terminée.

NeoDesk supporte deux types de fichiers "batch", qui possèdent leurs propres icônes, les fichiers "batch" habituels .BAT et les fichiers "batch" spéciaux .BTP ("batch" avec paramètres). Ce dernier force la boite "Paramètre d'éxécution" à s'afficher lorsque vous l'ouvrez. Ceci vous permet d'entrer les paramètres particuliers que ce fichier "batch" nécessite.

Lorsque NeoDesk est chargé pour la première fois en mémoire, il cherche dans le dossier d'où il a été lancé un fichier nommé NEOAUTO.BAT. S'il trouve ce fichier, il le transmet à l'interprêteur de fichiers "batch". Ceci vous permet d'avoir un fichier "batch" à éxécuter automatiquement à chaque fois que NeoDesk est chargé.

Tous les CLI ne peuvent pas interprêter les fichiers "batch". Si le CLI ignore les fichiers "batch" transmis comme paramètres, il ne pourra travailler correctement.

Certains CLI peuvent seulement lire les fichiers "batch" avec l'extension .BAT et ignorent ceux qui ont l'extension .BTP.
Sur la disquette "NeoDesk Extras" se trouve un CLI du Domaine Public nommé COMMAND.TOS. Il ne possède aucune documentation (à part l'habituel "?" sur la ligne de commande) et il est connu pour ses "plantages", mais il est convenable pour de simples fichiers "batch". Il peut travailler aussi bien avec les fichiers "batch" .BAT que .BTP.

Il y a également le "CLI NeoDesk" fourni séparément. C'est un CLI en accessoire complet qui travaille à part et possède sa propre fenêtre GEM. Il possède un langage de programmation pour les fichiers "batch" et est utilisable directement dans NeoDesk. Voyez le chapitre "CLI NeoDesk" pour en savoir plus.

PANNEAU DE CONTROLE

Vue d'ensemble

L'accessoire Panneau de Contrôle de NeoDesk est une puissante alternative au Panneau de Contrôle Atari fourni à l'achat d'un ST. Il comporte les fonctions de l'original, ainsi que de nouvelles, fréquemment utilisées.Il peut travailler dans toutes les résolutions d'écran.

Il y a deux caractéristiques du Panneau de Contrôle Atari qui ne sont pas reprises dans le Panneau NeoDesk. La première est la possibilité de modifier les paramètres du port RS-232. Ceci a été volontairement omis pour deux raisons: L'une est que la plupart des programmes qui utilisent le port RS-232 possèdent leur propre méthode pour en fixer les paramètres. L'autre est que les changements de ces réglages seront très probablement annulés par une application utilisant le port RS-232.

La seconde caractéristique absente est la possibilité de modifier les réglages de l'imprimante. Nous avons estimé qu'il était plus utile et commode d'inclure ces réglages dans la file d'attente NeoDesk plutôt que dans le Panneau de Contrôle.

Installer le Panneau de Contrôle

Pour les utilisateurs de disque dur

Copiez les fichiers NEOCNTRL.ACC et NEOCNTRL.RSC du dossier ACC de la disquette NeoDesk à la racine de votre disque dur. S'il y a plus d'une partition dans votre disque, assurez-vous que ces fichiers sont copiés dans la partition qui est utilisée pour démarrer le disque dur et charger les accessoires (habituellement le lecteur C).

Pour les utilisateurs de disquettes

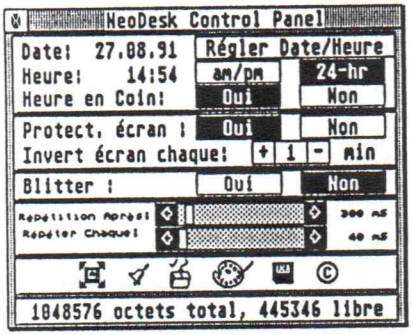
Copiez les fichiers NEOCNTRL.ACC et NEOCNTRL.RSC du dossier ACC de la disquette NeoDesk sur votre disquette de ""boot"". C'est la disquette habituellement placée dans le lecteur A quand vous allumez votre ordinateur.

A partir de là, effectuez un Reset de votre ordinateur pour que le Panneau de Contrôle NeoDesk soit installé. Il apparaitra dans la liste sous le menu NeoDesk.

Utiliser le Panneau de Contrôle

Pour ouvrir le Panneau de Contrôle NeoDesk, cliquez l'entrée correspondante qui apparait dans le menu NeoDesk. Si vous êtes sur le bureau NeoDesk, vous pourrez également l'ouvrir en pressant les touches **[Control]** et [D] sur le clavier principal.

Vous pouvez déplacer le Panneau de Contrôle sur l'écran en le tirant avec la barre du haut. Quand vous avez fini de l'utiliser, fermez-le en cliquant sur le bouton de fermeture ou en pressant les touches **[Control]** et **[Z]**.



Réglage date et heure

Cliquer le bouton "Régler date/heure" affiche une boîte de dialogue qui vous permet de saisir de nouvelles date et heure. Si le mode "24-hr" (heure) est actif, vous devrez indiquer l'heure sur 24 heures. Sinon, sur 12 heures (am/pm). La date s'indique au format standard jour/mois/année. Si votre ordinateur a des ROMs US, le format de date est mois/jour/année.

Horloge en coin

Mettre sur "Oui" l'option "Heure en coin" affichera en permanence l'heure dans le coin supérieur droit de l'écran. Cette horloge est réaffichée seulement une fois par seconde et travaille dans toutes les résolutions d'écran.

Indicateur Caps Lock

Si l'horloge en coin est installée, un indicateur spécial pour les capitales bloquées (Caps Lock) apparaît pour indiquer quand la touche [Caps Lock] est sélectionnée. Un "C" apparaît à gauche de l'horloge. Cette caractéristique n'est valable que si vous utilisez l'heure en coin.

Protection d'écran

Utiliser l'option de protection d'écran prévient l'usure du moniteur. Cela peut se produire lorsque l'écran affiche la même image durant une longue période . Pour éviter cela, le protecteur d'écran change l'apparence de l'écran après un certain temps d'inactivité. Si vous ne touchez ni la souris ni le clavier durant la période de temps précisée dans l'option "Invert écran chaque", l'affichage change. Si vous utilisez un écran couleur, l'écran devient complètement noir.

Sur un écran monochrome, il commence un cycle d'allers et retours entre l'image positive et l'image négative, selon un rythme dépendant de l'intervalle réglé. Presser une touche, un bouton de souris, ou déplacer la souris rendra l'écran à son état normal.

Inverser l'écran monochrome sauvegarde l'écran comme n'importe quelle autre méthode. Mais si vous désirez que l'écran soit entièrement vidé, il y a un utilitaire sur la disquette "NeoDesk Extras" nommé BLANK.PRG, qui fait cela. Il nécessite davantage de mémoire, mais c'est le seul moyen de sauver l'écran sur un "Viking Moniterm" (cet écran ne peut être inversé).

Blitter

Cette option vous permet d'activer ou de désactiver le blitter d'un Méga ST. Si vous n'avez pas de blitter sur votre système, cette option est inactive. Le bureau standard ne reflète pas toujours correctement l'état du blitter car il n'en actualise pas la vérification comme le fait le Panneau de Contrôle NeoDesk.

Répétition clavier

La vitesse de répétition des touches du clavier est ajustée par deux barres de défilement au centre du Panneau de Contrôle. La barre "Répétition après" représente le délai lorsque vous maintenez pressée une touche, avant que ne commence la répétition. La barre "Répéter chaque" représente le délai entre chaque répétition, c'est à dire la vitesse de répétition.

Les deux temps s'expriment en millisecondes (1/1000 de seconde). En cliquant sur les flèches droite et gauche, vous déplacerez le temps de 20 millisecondes (c'est le plus petit intervalle de temps possible). Cliquer sur la zone grise dans la barre de défilement augmentera ou diminuera le temps par 100 millisecondes.

Icônes du Panneau de Contrôle

Les petites icônes du Panneau de Contrôle vous permettent de régler ou de voir plusieurs options :

Clic des touches
L'icône de touche [A] gauche des autres icônes est utilisée pour mettre ou ôter le "clic" des touches du clavier. Quand elle n'est pas en gris, un son est produit par le haut-parleur quand une touche est pressée sur le clavier. Cliquer sur cette icône active ou désactive cette caractéristique, comme une bascule.

Cloche du système
A côté de l'icône des clics de touches se trouve l'icône d'une petite cloche qui est utilisée pour mettre ou ôter le "ding" que le système produit lorsqu'on clique en dehors d'une boite de dialogue.

Vitesse de double-clic
L'icône de souris vous permet de fixer le délai nécessaire à votre ordinateur pour distinguer entre un clic simple de la souris et un double-clic. Un réglage de 0 mettra le plus long délai possible, alors que 4 mettra le plus court. Un bouton de test est disponible pour tester le réglage. Si, lorsque vous double-cliquez sur ce bouton, il devient noir un instant, c'est que le double-clic a été reconnu.

Palette de couleurs

L'icône palette vous permet de fixer les réglages de couleurs de votre système. Le nombre de couleurs disponibles dépend du type de résolution et de

l'ordinateur que vous utilisez. Quand vous sélectionnez la couleur modifier, vous pouvez choisir les valeurs appropriées de rouge, vert et bleu. Le bouton "Reset Couleurs" restaure la palette telle qu'elle était quand vous avez cliqué l'icône de palette.
Si vous utilisez un système monochrome, cliquer l'icône palette inverse l'écran entre les deux modes positif et négatif.

Taille du lecteur de disquettes

L'icône disquette vous permet de préciser le type et la taille du lecteur connecté à votre ST. Vous pouvez choisir une taille de 3.5" ou 5.25" pour le lecteur A ou B. NeoDesk ajustera automatiquement la vitesse du lecteur pour chacun d'eux en fonction du type de disque connecté.

Icône de copyright

Cliquer cette icône affiche le copyright et le numéro de version du Panneau de Contrôle NeoDesk.

Affichage mémoire

En bas du Panneau de Contrôle vous pouvez voir la quantité de mémoire de votre machine, ainsi que la quantité de mémoire libre à ce moment. Pour plus d'information, voyez la partie "A propos de NeoDesk".

Horloges

Le Panneau de Contrôle NeoDesk se relie avec l'heure du système de manière différente que le Panneau de Contrôle Atari. Dans le ST il y a actuellement deux horloges. La première est "l'horloge du clavier" (l'intelligent "keyboard" clock - (IKBD) et la seconde est celle du système. L'horloge du clavier est physiquement placée dans le clavier alors que l'horloge du système fait partie du système d'exploitation de l'ordinateur.
Certains Atari possède une horloge sur batteries afin de régler l'heure du système à chaque fois que vous allumez votre ordinateur. Suite aux différentes horloges mises en

jeu, le Panneau de Contrôle suit ces pas quand vous effectuez un Reset ou allumez votre ordinateur :

1 .En premier lieu, le Panneau de Contrôle lit l'horloge du clavier. Si vous aviez préalablement réglé cette horloge et effectué un Reset de l'ordinateur, l'heure du clavier devrait être conservée.

2 .S'il n'y a pas d'heure valable dans l'horloge du clavier, il lit l'heure du système (qui est réglé sur certains ordinateurs par une horloge sur batteries).

3. Une fois qu'une heure valide a été lue, le Panneau de Contrôle règle les deux horloges de manière à ce qu'elles travaillent en même temps.

Le Panneau de Contrôle s'alignera sur cette heure. Afin de s'assurer qu'il n'a pas perdu de temps, le Panneau de Contrôle relit l'horloge du clavier et ajuste l'heure du système selon les conditions suivantes :

1. Lorsque la fenêtre du Panneau de Contrôle est la fenêtre de premier plan, l'heure est réaffichée toutes les minutes.

2. Lorsque l'heure est demandée. Si vous aviez lancé un programme non-GEM, le Panneau de Contrôle attendra que vous quittiez ce programme pour relire l'horloge du clavier.

3. Lorsque vous utilisez le bouton "Régler date/heure".Si vous utilisez une horloge sur batteries qui nécessite un programme dans le dossier AUTO pour mettre à l'heure le système, assurez-vous que ce programme est bien dans le dossier AUTO.

Sauvegarde des réglages

Lorsque vous cliquez "Sauver configuration" pour que NeoDesk sauve le fichier d'information bureau, tous les réglages du Panneau de Contrôle sont sauvés. Quand NeoDesk charge ce fichier d'information dans la mémoire, il reporte ces réglages dans le Panneau de Contrôle. Vous ne pouvez pas renommer le fichier NEOCNTRL.ACC, car il

sert lire et fixer les réglages (y compris l'horloge de coin et le protecteur d'écran) mais vous pouvez le désactiver.

NEOLOAD.PRG

L'horloge de coin, l'indicateur de Caps Lock et le protecteur d'écran peuvent être affichés seulement après que NEOLOAD.PRG ait été lancé une première fois. Placez une copie de NEOLOAD.PRG dans votre dossier AUTO règlera cette nécessité.

FILE D'IMPRESSION

Vue d'ensemble

L'accessoire File d'Impression est une file d'attente complète, capable de gérer 10 fichiers à la fois. La File d'impression contient une liste de fichiers que vous voulez imprimer et les imprime en tâche de fond, pendant que vous travaillez sur un programme GEM (sous NeoDesk).

Vous pouvez changer l'ordre ou effacer des fichiers en attente d'impression. Il n'y a pas besoin de mémoire supplémentaire quand les fichiers sont imprimés, car leurs chemins et noms sont retenus pour chacun d'eux plutôt que de les charger en mémoire tous à la fois. Les fichiers devant être imprimés sont passés à l'imprimante.

Vous pouvez aussi configurer les réglages de l'imprimante depuis la File d'Impression.

Installer une File d'Impression

Pour les utilisateurs de disques durs

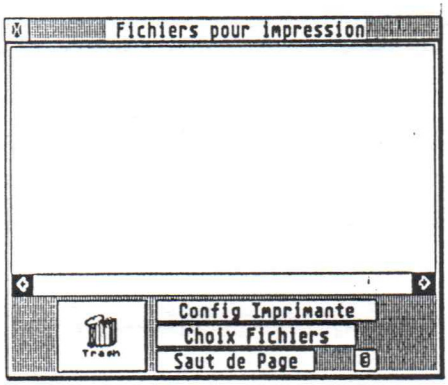
Copiez les fichiers NEOQUEUE.ACC, NEOQ_C.RSC et NEOQ_M.RSC depuis le dossier ACC de la disquette NeoDesk à la racine de votre disque dur. S'il y a plus d'une partition dans votre disque dur, copiez-les dans la partition utilisée pour le "boot" du disque dur et le chargement des accessoires (habituellement le lecteur C).

Pour les utilisateurs de disquettes

Copiez les fichiers NEOQUEUE.ACC, NEOQ_C.RSC et NEOQ_M.RSC depuis le dossier ACC de la disquette NeoDesk à la racine de votre disquette de "boot". C'est la disquette placée normalement dans le lecteur A quand vous allumez votre ordinateur.
Effectuez alors un reset de votre ordinateur pour forcer la File d'Impression NeoDesk à se charger et à s'installer. Elle apparaitra dans la liste sous le menu NeoDesk.

Utiliser la File d'Impression

Pour ajouter des fichiers à la File d'Impression, tirez-les sur l'icône imprimante sur le bureau. Vous avez la possibilité de placer jusqu'à' 10 fichiers dans la file. Sélectionnez l'entrée "File d'Impression" dans le menu NeoDesk pour ouvrir la fenêtre de la file. Vous pouvez aussi l'ouvrir en double-cliquant sur l'icône imprimante. Cette fenêtre montre les fichiers en attente d'impression. Pour changer l'ordre d'un de ces fichiers, tirez-le son à nouvel emplacement dans la liste. Si vous voulez en supprimer un de la file, tirez-le sur l'icône corbeille située dans la fenêtre de la File d'Impression.



Si vous lancez un programme TOS qui n'offre pas la possibilité de travailler avec les accessoires, la File d'Impression finit d'imprimer les données en mémoire et attend jusqu'à' ce que vous ayez la possibilité de l'utiliser de nouveau (quand vous quittez ce programme et retournez au bureau). Vous ne perdrez aucune donnée pendant que la file est en attente. Nous recommandons

fortement de ne pas tenter d'imprimer depuis un programme pendant que la File d'Impression travaille.

Vous ne devez pas non plus ôter la disquette qui contient le(s) fichier(s) en cours d'impression ou en attente. La File d'Impression ne peut lire les fichiers dans la mémoire, elle peut juste les lire sur le disque et les imprimer. Pour la même raison, ne déplacez pas ou ne détruisez pas de fichier(s) en attente d'être imprimé(s). Si la File d'Impression ne peut trouver un fichier qui doit être imprimé, il vous sera demandé si vous désirez l'enlever de la liste ou faire un nouvel essai.
Cliquer le bouton "Saut de page" envoi un "form feed" à votre imprimante, entrainant un passage à la page suivante.

Le bouton "Choix fichiers" affiche un sélecteur d'objet avec lequel vous pouvez choisir un fichier à ajouter la file depuis n'importe quel programme GEM.
L'icône copyright affiche le message de copyright et le numéro de version de l'accessoire File d'Impression.

Configurer l'imprimante

Cliquer le bouton "Config imprimante" présente une boite de dialogue qui vous permet de modifier les réglages de l'imprimante. Ceci comprend les options standards du Panneau de Contrôle Atari, ainsi qu'une option pour envoyer un saut de page à l'imprimante après chaque fichier traité par la File d'Impression. L'option qui aiguille les fichiers vers le port série (RS-232) agit également sur les copies d'écran.

Sauver les réglages

Les réglages de l'imprimante sont sauvés quand vous sélectionnez l'option "Sauver configuration" pour sauver un fichier d'information bureau. Lorsque NeoDesk charge ce fichier dans la mémoire, il ajuste les réglages de la File d'Impression. Vous ne pouvez pas renommer le fichier NEOQUEUE.ACC car il sert à lire et à fixer les réglages mais vous pouvez le désactiver.

Les réglages de l'imprimante sont sauvés dans le fichier d'information bureau de NeoDesk et sont ajustés par NeoDesk lui-même. La File d'Impression est nécessaire seulement pour modifier ces réglages. Ceci vous permet d'utiliser la File d'Impression pour choisir les réglages de l'imprimante et de l'ôter si vous n'avez pas besoin de l'utiliser ou si vous avez besoin de davantage de mémoire.

NEOLOAD.PRG

La File d'Impression pourra imprimer seulement après que NEOLOAD.PRG ait été lancé une première fois. Placez une copie de NEOLOAD.PRG dans votre dossier AUTO réglera cette nécessité.

Compatibilité SLM804

Pour obtenir la plus grande rapidité possible, la File d'Impression envoie les données directement vers le port série ou parallèle de l'ordinateur. A cause de cela, il évite l'émulateur "Diablo 630" utilisé avec l'imprimante laser SLM 804.

Si vous utilisez cette imprimante, vous devrez enlever la File d'Impression et imprimer vos fichiers directement avec l'icône imprimante du bureau. Quand la File d'Impression n'est pas chargée, l'icône imprimante travaille avec un code spécial qui garantit que l'émulateur Diablo 630 pourra intercepter ce fichier.

EDITEUR D'ICONES

Vue d'ensemble

L'Editeur d'Icônes NeoDesk fait partie intégrante de NeoDesk. Il se charge avec NeoDesk et utilise les mêmes fenêtres, icônes et menus pour vous offrir un éditeur d'icônes complet et efficace.
Avec cet éditeur d'icônes vous pouvez éditer n'importe quelle icône "par défaut" ou créé et l'utiliser dans NeoDesk. Vous pouvez aussi éditer le fichier d'icônes NeoDesk et la trame de bureau utilisée par NeoDesk.

Charger l'Editeur d'Icônes

Pour charger l'Editeur d'Icônes cliquez l'option "Editer icônes" dans le menu Options. L'Editeur d'Icônes se charge en mémoire. Une fois que l'Editeur d'Icônes est chargé, toutes les icônes de bureau autres que les icônes de lecteur et de corbeille disparaissent du bureau. A la place, une nouvelle icône "Icônes NeoDesk" se présente, qui

contient toutes les icônes NeoDesk. La barre de menus change aussi puisque vous êtes présent dans l'Editeur d'Icônes NeoDesk.

Fichiers d'icônes NeoDesk

L'Editeur d'Icônes est capable de charger et sauver des icônes depuis et vers des fichiers spéciaux d'icônes NeoDesk. Ces fichiers sont identifiés par leur extension .NIC. Ces fichiers .NIC peuvent être utilisés pour changer des icônes avec d'autres utilisateurs de NeoDesk.
Les fichiers .NIC créés par NeoDesk 3 sont différents de ceux créés par les anciennes versions de NeoDesk.

NeoDesk 3 n'a pas de problèmes pour lire un ancien fichier .NIC, mais les fichiers .NIC qu'il crée sont différents et ne peuvent être lus par les anciennes versions de NeoDesk. Ce changement a eu lieu à cause de plusieurs nouvelles caractéristiques ajoutées aux icônes de NeoDesk 3, dont une taille plus grande et la couleur. Si vous donnez un fichier .NIC créé avec NeoDesk 3, précisez-le bien.
La taille d'un fichier .NIC est limitée seulement par la mémoire de votre système. Vous devrez prendre garde de ne pas créer de fichiers .NIC trop grands si vous voulez les donner à vos amis, afin qu'ils puissent les relire.

Utiliser l'Editeur d'Icônes

Quand vous ouvrez l'icône "icônes NeoDesk", une fenêtre apparaît, présentant toutes les icônes utilises par NeoDesk. Les premières icônes de la fenêtre, qui ont une zone grise autour de leur nom de fichier, sont les "icônes par défaut". Ces icônes sont utilisées par NeoDesk quand il ne trouve pas d'icône "créé" dont le filtre corresponde à l'objet. Le reste des icônes sont les icônes "créés" que NeoDesk assigne à vos fichiers et dossiers.

Vous pouvez utiliser les fenêtres de lecteur, qui travaillent comme elles le font sur le bureau NeoDesk, pour trouver et ouvrir les fichiers .NIC que vous possédez. Lorsque vous double-cliquez sur un fichier .NIC, il est chargé en mémoire dans sa propre fenêtre. Vous pouvez aussi ouvrir des fichiers .RSC (ressource de programme), .ICE et .ICN (fichiers d'icônes) dans leurs propres fenêtres. Les fenêtres de lecteurs affichent uniquement les dossiers et les fichiers .NIC, .RSC, .ICE et .ICN de ces lecteurs. Tous les autres fichiers sont invisibles.

Le nombre maximum d'icônes qui peut être affiché dans une fenêtre d'icônes correspond au réglage "Maximum objets par dossier" de la boîte "Choix préférences" de NeoDesk. Si vous découvrez un fichier .NIC qui contient plus d'icônes qu'il est possible d'en voir, augmentez ce nombre.

Puisque les couleurs d'icône sont à présent supportées, prenez garde lorsqu'une icône de couleur est importée dans une résolution comportant moins de couleurs que la résolution sous laquelle elle a été créée. Toutes les couleurs non disponibles dans la nouvelle résolution seront simplement dessinées en noir.
Par conséquent, il est possible de se retrouver avec une icône dont l'image et le masque sont noirs. Avec l'Editeur d'Icônes vous pouvez changer les couleurs de l'icône comme vous le désirez pour son image et son masque.
Il y a une limite au nombre d'icônes qui peuvent être installées dans NeoDesk lui-même. Un message apparait lorsque ce nombre est atteint. Vous devez vous souvenir que chaque icône occupe un peu moins que 0.3 Ko de mémoire (quoique si vous déchargez NeoDesk lorsque vous lancez un programme cela ne devrait pas être un problème).

Menus déroulants

Menu Bureau

L'Editeur d'Icônes

L'option "l'Editeur d'Icônes" affiche le message de copyright.

Menu Fichier

```
Fichier
 Ouvrir                  ^O
 Voir Information...     ^S
 Sélectionner tout       ^V
 ------------------------
 Fermer Dossier          ^Q
 Fermer Fenêtre          ^Z
 ------------------------
 Créer Dossier...        ^N
 Créer Fichier .NIC...   ^F
 Créer Icône             ^I
 Sauver Fichier .NIC     ^B
 ------------------------
 Retour à NeoDesk        ^A
```

Ouvrir

L'option "Ouvrir" travaille de façon très similaire à l'option "Ouvrir" dans le menu de NeoDesk. Avec elle vous pouvez ouvrir des fenêtres et des dossiers. Vous pouvez aussi l'utiliser pour ouvrir et charger en mémoire un fichier .NIC, .RSC, .ICE ou .ICN.

Voir information...

L'option "Voir information" travaille de façon très similaire à son équivalent dans le menu de NeoDesk. Quand vous l'utilisez sur un fichier .NIC de NeoDesk 3 elle vous permet de voir quand ce fichier a été créé, l'heure de dernière modification, son auteur et les commentaires s'il y en a. Vous pouvez aussi éditer le nom du fichier et les commentaires. Si une fenêtre .NIC est au premier plan, cette option peut être sélectionnée sans qu'il soit nécessaire de sélectionner un objet au préalable. Elle affichera les informations pour la fenêtre .NIC de premier plan.

Tout Sélectionner
Fermer Dossier
Fermer Fenêtre
Créer Dossier

Ces quatre options travaillent d'une manière complètement identique leurs équivalents dans NeoDesk.

Créer fichier .NIC...

L'option "Créer fichier .NIC" vous permet de créer un fichier .NIC. Pour que cette option soit active, une fenêtre de lecteur doit être en premier plan. Cliquer cette option ouvre une boite de dialogue vous demandant le nom du fichier, de l'auteur et un commentaire pour ce fichier .NIC. Une fois que vous avez donné ces informations, un nouveau fichier .NIC est créé dans le chemin de la fenêtre de lecteur en premier plan.

Ce nouveau fichier .NIC est créé avec la copie complète des icônes NeoDesk par défaut courantes. Il n'aura pas d'icônes créés. Quand vous avez créé ce nouveau fichier .NIC, vous pouvez le charger dans l'Editeur d'Icônes (en l'ouvrant) pour y ajouter des icônes ou les éditer.

Créer une icône

L'option "Créer icône" créé une nouvelle icône à la fin de la fenêtre d'icônes de premier plan. Cette nouvelle icône représente un point d'interrogation et un filtre vide. S'il n'y a pas de fenêtre d'icône en premier plan, cette option est en gris.

Retour à NeoDesk

L'option "Retour à NeoDesk" fait exactement ce qu'elle indique ! Elle vous permet de quitter l'Editeur d'Icônes et de revenir sur le bureau NeoDesk. Si vous avez modifié quelque chose dans une icône ou la trame de bureau une boite d'alerte vous demande si vous voulez sauver ces réglages. Vous serez également averti si vous avez modifié un des fichiers .NIC chargés.

Menu Options

Options

Editer Trame Bureau	^P
Réordonner Icônes	^R
Reset Icônes NeoDesk	^X
Détruire les Icônes	^D
M. à Jour Fenêtre	[Esc]

Editer la trame de bureau...

L'option "Editer trame bureau" ouvre un éditeur spécial pour vous permettre d'éditer la trame de fond du bureau. Cet éditeur peut aussi être appellé en double-cliquant sur le bureau quand vous êtes dans l'Editeur d'Icônes. Voyez la section "Editer la trame du bureau" pour plus de précisions.

Réordonner les icônes

L'option "Réordonner icônes" vous donne deux possibilités. Vous pouvez réordonner vos icônes "manuellement" ou "automatiquement". Si vous choisissez le réordonnement automatique, l'Editeur d'Icônes réordonnera les icônes créés de la fenêtre de premier plan selon sa propre idée de ce qu'est le meilleur ordre possible. Si vous choisissez le réordonnement manuel, vous pourrez changer l'ordre de toutes les icônes à la main.

Dans le mode de réordonnement manuel vous pouvez changer l'ordre de n'importe quelle icône dans la fenêtre d'icône de premier plan. Tirer une icône (ou un groupe d'icônes) vers le haut de la fenêtre place l'icône avant l'icône où elle a été placée. Tirer une icône (ou un groupe d'icônes) vers le bas de la fenêtre place l'icône après l'icône où elle a été placée. Ceci est similaire au mode "réordonner objets" de NeoDesk. Sélectionner cette option une seconde fois vous fait quitter le mode réordonnement.

Remise zéro des icônes NeoDesk

L'option "Reset icônes NeoDesk" remet les icônes NeoDesk telles qu'elles étaient quand vous êtes entré dans l'éditeur. C'est une méthode pratique pour annuler tout le travail et revenir à l'état normal.

Détruire toutes les icônes

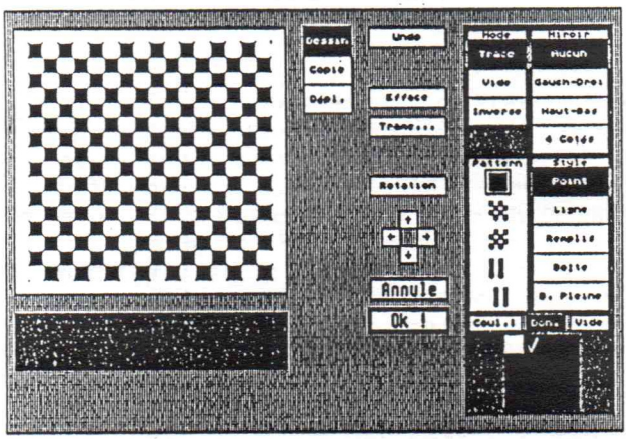
L'option "Détruire les icônes" détruit toutes les icônes créés de la fenêtre d'icônes de premier plan. Les icônes par défaut ne peuvent être détruites. Cette commande est un moyen facile pour réduire une fenêtre d'icônes aux seules icônes par défaut et doit être utilisée avec précaution.

Mise à jour fenêtre

L'option "Mise à jour fenêtre" force la fenêtre de premier plan à se mettre à jour, comme dans NeoDesk. Cette option n'est active que si une fenêtre de lecteur est en premier plan.

Editer la trame de bureau...

Vous pouvez éditer la trame du bureau en cliquant l'option "Editer trame bureau" dans le menu Options ou en double-cliquant sur le bureau lui-même dans l'Editeur d'Icônes. Ceci ouvre l'éditeur de trame de bureau.La grande zone en haut à gauche de cet éditeur représente une vue grossie de la trame de bureau. C'est elle que vous éditez.



La zone directement en dessous de la zone d'édition montre l'aspect qu'aurait le bureau avec la trame en cours d'édition. Au centre de l'éditeur il y a une série de boutons qui offrent différentes options. Les trois boutons de gauche contrôlent le mode de travail dans lequel vous êtes. Il y a trois modes :

Dessin
- Tout ce que vous faites avec la souris quand elle est dans la zone d'édition de la trame est dessin. Ce qui est dessiné dépend de la boîte à outils à droite.

Copie
- Vous pouvez utiliser la souris pour tracer une boîte élastique définissant une partie de la trame de bureau et tirer cette zone qui sera copiée sur une position différente.

Déplacement
- Vous pouvez utiliser la souris pour tracer une boîte élastique définissant une partie de la trame de bureau et tirer cette zone qui sera déplacée sur une position différente.

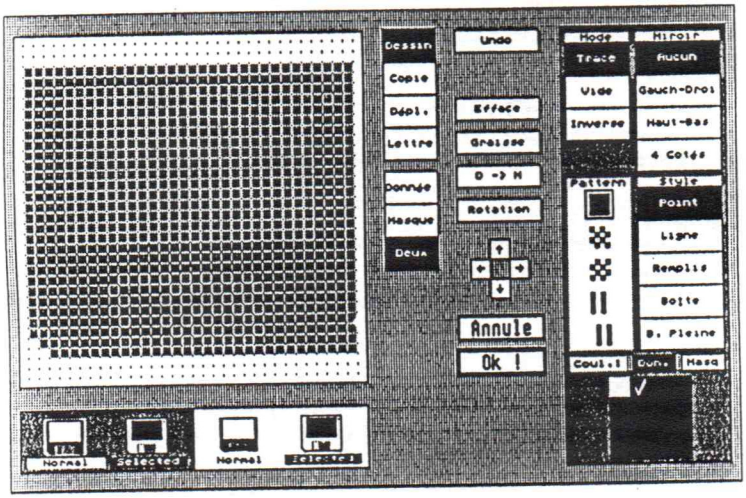
Le bouton "Undo" annule la dernière version effectuée. Le bouton "Efface" efface toute la zone de dessin, tandis que le bouton "Trame..." vous permet de choisir une des trames standards prédéfinies comme trame de bureau.

Les quatre boutons de flèche vous permettent de déplacer le dessin de la trame dans la zone d'édition. Le contenu de la zone d'édition est décalé "cycliquement", ainsi aucune information n'est perdue.
A droite de la boîte d'édition vous trouverez la boîte à outils. Cette boîte à outils contrôle les différentes options de dessin. Voyez la partie "Utiliser la boîte à outils" pour plus d'informations.

Editer les icônes par défaut

Vous pouvez éditer n'importe laquelle des icônes par défaut depuis une fenêtre d'icônes ouverte en double-cliquant sur elle.

Ceci ouvre une boîte d'édition d'icône.



En haut à gauche de cette boîte se trouve la zone de dessin de l'icône. En bas à gauche, il y a un affichage spécial qui montre comment est l'icône en taille réelle sous différentes conditions. Au centre, il y a une large zone de contrôle pour l'éditeur.

Les boutons en haut à gauche rapellent le mode dans lequel vous êtes :

Dessin

- Tout ce que vous faites avec la souris quand elle est dans la zone d'édition de l'icône est dessin. Ce qui est dessiné dépend de la boîte à outils à droite.

Copie

- Vous pouvez utiliser la souris pour tracer une boîte élastique définissant une partie de l'icône et tirer cette zone qui sera copiée sur une position différente.

Déplacement

- Vous pouvez utiliser la souris pour tracer une boîte élastique définissant une partie de l'icône et tirer cette zone qui sera déplacée sur une position différente.

Lettre
- Quand ce bouton est sélectionné, la zone où est positionnée la lettre de l'icône est visible. Vous pouvez utiliser la souris pour déplacer cette zone de lettre ailleurs sur l'icône. Cette position est stockée avec les données d'icône.
Immédiatement sous les boutons de mode de travail vous trouverez trois boutons qui indiquent quelle partie de l'icône est en cours d'édition :

Données
- Indique que vous travaillez sur les données de l'icône (l'image).

Masque
- Indique que vous travaillez sur le masque de l'icône.

Deux
- Indique que vous travaillez à la fois sur les données et sur le masque de l'icône. En couleur, différentes couleurs indiquent les parties contenant le masque, les données ou les deux. En monochrome, des trames rappellent cette information.

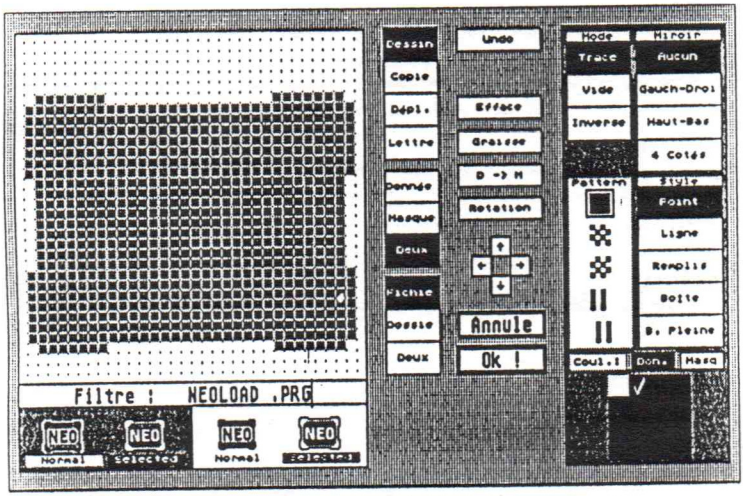
Les données d'icône et le masque sont utilisés pour dessiner une icône. Ce travail s'effectue ainsi :

1. La zone de données est présente dans la seconde couleur de la palette (généralement le noir).

2. Une partie du masque seul est affichée avec la première couleur de la palette (généralement le blanc).

Quand une icône est sélectionnée, cette règle est inverse (ce qui est blanc devient noir et ce qui est noir devient blanc). Avec la boîte à outils vous pouvez changer les couleurs du masque et des données. Ceci vous permet de créer des icônes de couleurs différentes.

Editer les icônes créées



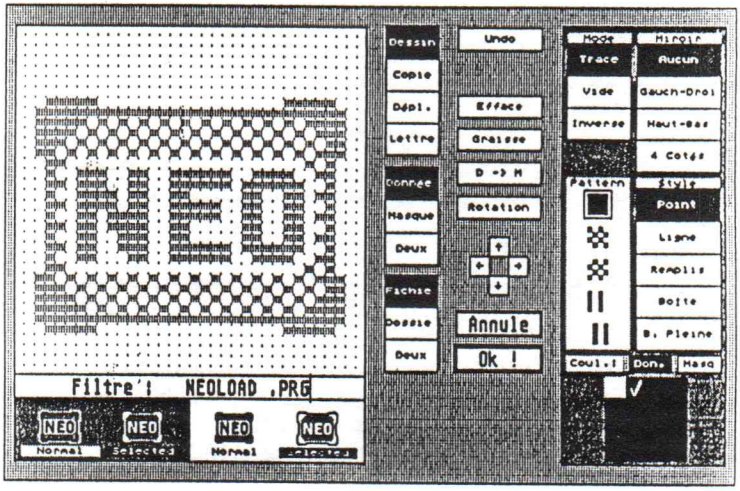
Les icônes créés sont éditées exactement de la même façon que les icônes par défaut. Les deux seules différences sont :

1. Immédiatement sous la zone d'édition, un champ apparaît où vous pouvez entrer le filtre de nom pour cette icône. Voyez le chapitre "Filtrer l'affichage des icônes" pour en savoir plus.

2. En bas et au centre de la boîte de dialogue vous pouvez préciser si cette icône est affectée seulement aux fichiers ou seulement aux dossiers qui correspondront au filtre spécifié. Le bouton "Deux" vous permet de spécifier que cette icône doit être utilisée pour tous les objets correspondant au filtre.

Utiliser la boîte à outils

La "Boîte à outils" à droite de l'éditeur de trame de bureau et de l'éditeur d'icônes vous offre un jeu d'outils de dessin très complet.



Sous "Mode" vous trouverez trois options de dessin :

Trace
- Le mode de dessin par défaut. Lorsque vous cliquez sur un carré vide de la grille, il se remplit.

Vide
- Au contraire de "Trace", quand vous cliquez sur un carré plein de la grille, il se vide.

Inverse
- Lorsque vous cliquez sur un carré de la grille, il prendra l'état inverse de ce qu'il était. Si la zone est remplie, elle se vide. Si elle est vide, elle se remplit.

La touche **[Shift]** peut être utilisée pour basculer entre les modes "Trace" et "Vide". Vous pouvez aussi utiliser le bouton droit de la souris pour effectuer cela, toutefois, vous devez garder enfonçé en même temps le bouton gauche.

Sous "Miroir" vous trouverez quatre différents modes de miroir :

Aucun
- L'option par défaut, tout est normal.
Gauche-Droite
- Tout ce que vous dessinez sur la moitié gauche ou droite de la zone d'édition est immédiatement reproduit sur l'autre moitié.
Haut-Bas
- Tout ce que vous dessinez sur la moitié haute ou basse de la zone d'édition est immédiatement reproduit sur l'autre moitié.
4 côtés
- Les modes gauche-droite et haut-bas agissent en même temps.

Sous "Pattern" (trame) vous avez les différentes trames avec lequelles vous pouvez dessiner. Quelque soit les autres modes, tout ce que vous dessinez est filtré selon la trame choisie. Le remplissage total est la trame par défaut.

Sous "Style" vous avez les différents outils de dessin :
Point - C'est l'option par défaut, qui vous permet de dessiner point par point.
Ligne - Avec cette option vous pouvez sélectionner un point de départ dans la zone d'édition avec la souris et, en gardant pressé le bouton de la souris, vous pouvez déterminer l'emplacement d'une ligne. Une fois que vous avez décidé de la longueur et de la direction de la ligne, vous pouvez relâcher le bouton de la souris et la ligne sera dessinée.

Remplissage - Lorsque vous cliquez sur la zone d'édition avec cette option active, elle est remplie avec la trame et le mode de dessin choisi.

Boîte - Avec cette option, vous pouvez sélectionner un point de départ avec la souris. En gardant le bouton enfonçé, vous pouvez déterminer le tracé d'une boîte. Quand vous relâchez le bouton, la boîte est dessinée.

Boîte pleine - Cette option est identique à la précédente, mais la boîte dessinée sera remplie.

Quand vous utilisez l'Editeur d'Icônes en basse résolution, il n'y a pas assez d'espace à l'écran pour que la boîte à outils apparaisse. A sa place vous verrez un bouton "Outils".

Lorsque vous le cliquez, la boîte à outil se présente. Quand une option est sélectionnée, elle disparait.

Filtrer l'affichage des icônes

Les icônes créés peuvent être associées à un fichier précis. Le filtre sous l'icône spécifie le type de fichier auquel NeoDesk associera cette icône.

Les deux jokers "*" et "?" sont totalement supportés. Par exemple, un filtre comme *.ACC indique que cette icône doit être utilisée pour tous les fichiers ayant l'extension .ACC.
Un filtre comme *.AC? indique que l'icône doit être utilisée pour tous les fichiers dont l'extension comporte trois lettres et dont les deux premières sont AC (comme .ACX et .ACC). Les icônes sont lues de gauche à droite et de haut en bas. L'ordre des icônes est important.
Si vous utilisez l'option de réordonnement des icônes, NeoDesk peut réarranger les icônes dans le meilleur ordre possible.

Exemple : Vous avez trois icônes. La première, CALC.ACC est pour une calculatrice en accessoire. La seconde, *.ACC, est pour les autres accessoires actif du bureau et la dernière, *.AC?, est pour les accessoires désactivés. L'icône CALC.ACC doit être en premier afin d'être toujours assignée à ce fichier.
L'icône *.ACC doit venir après, afin d'être assignée à tous les accessoires actifs. Enfin, *.AC? doit être en dernier pour être assignée aux fichiers qui n'ont pas été retenus par les deux précédentes icônes. Si l'icône *.AC? était placée en premier, les deux autres ne trouverait aucun objet, puisque *.AC? aurait déjà été assignée à tous les objets correspondant cette extension.

UTILITAIRES

Chargeur de fontes NeoDesk

L'utilitaire "Chargeur de Fontes NeoDesk" vous permet de remplacer les trois fontes système : la petite fonte des icônes, la fonte pour le texte en couleur et la fonte monochrome.

Il doit être lancé depuis le dossier AUTO ou depuis le bureau standard. Il utilise les fontes du fichier NEODESK.FNT qui est créé par le "Convertisseur de Fontes NeoDesk".
Pour utiliser le chargeur de fontes, placez une copie de FONTLOAD.PRG de la disquette NeoDesk Extras dans votre dossier AUTO. Quand il sera exécuté, il cherchera NEODESK.FNT aux emplacements suivants :

1. A la racine du lecteur courant

2. Dans le dossier NEODESK3 du lecteur courant

3. Dans le dossier AUTO du lecteur courant

Le fichier NEODESK.FNT contient les fontes à utiliser pour remplacer les fontes système. S'il n'est pas trouvé, les fontes systèmes seront utilisées.

Convertisseur de fontes NeoDesk

Le "Convertisseur de Fontes NeoDesk" est un utilitaire qui vous permet d'importer des fontes Degas et GDOS non-proportionnelles pour les utiliser dans NeoDesk et le chargeur de fontes NeoDesk.

Il reconnait également les fontes créés avec l'éditeur du Domaine Public FED. Le convertisseur de fontes NeoDesk est un programme NeoDesk et doit donc être lancé depuis NeoDesk. Pour plus d'informations sur ce type de programmes, voyez le chapitre "Accessoires et programmes NeoDesk".
Pour l'utiliser, lancez FONTCONV.NPG dans le dossier FONTS de la disquette NeoDesk Extras. Une fois lancé, il affichera les trois fontes standards. Avec les options du menu déroulant, vous pouvez charger une fonte non-proportionnelle GDOS ou FED. Le convertisseur détectera

automatiquement les tailles appropriées pour ces fontes. Vous pouvez aussi charger des fontes Degas de taille correspondante. Vous pouvez également effectuer une remise à zéro des fontes affichées pour revenir aux fontes système ou de la fonte couramment utilisée par NeoDesk (si elle est différente). Une fois que vous avez chargé la fonte que vous désirez utiliser, vous pouvez sauver un fichier NEODESK.FNT. Ce fichier est sauvé dans le répertoire d'où NeoDesk a été lancé. Si vous aviez préalablement lancé le chargeur de fontes vous pouvez le forcer à utiliser la fonte système.

Convertisseur de fichier information

Sur la disquette "NeoDesk Extras" vous trouverez le "Convertisseur de Fichiers d'Information". Cet utilitaire vous permet de charger n'importe quels réglages de bureau et de l'adapter à la résolution et à la version courante de NeoDesk. Rappelez-vous que les réglages de bureau sont sauvegardés dans un Fichier d'Information NeoDesk ayant l'extension .INF. Le convertisseur peut charger les fichiers .INF créés sous une résolution et une version différente de NeoDesk. Puisque cet utilitaire est un programme NeoDesk, vous pourrez seulement le lancer depuis le bureau NeoDesk. Pour l'utiliser, lancez le fichier INF_CONV.NPG qui se trouve dans le dossier INF_CONV de la disquette "NeoDesk Extras".

Il commencera par vous demander le nom du fichier .INF que vous voulez convertir. Ce nom de fichier est passé comme paramètre. Après avoir sélectionné ce fichier, vous verrez la liste des réglages qu'il contient. Au départ, tous les réglages sont sélectionnés. Vous pouvez désélectionner certains réglages et ainsi ne PAS les convertir. Lorsque vous avez fini d'indiquer les changements, les réglages sélectionnés sont installés pour la version de NeoDesk chargée en ce moment. Quand vous quittez le convertisseur de fichiers d'information, vous pouvez sauver un bureau avec ces nouveaux réglages. Le convertisseur ne sauve PAS un nouveau fichier .INF automatiquement.

Note : NeoDesk lui-même nepeut convertir un fichier .INF d'une résolution à une autre. Si vous voulez le faire, vous devrez utiliser INF_CONV.NPG. Sinon, vos fenêtres, boites de dialogue et icônes risquent de ne pas apparaitre où vous les attendez.

Corbeille Récupérable NeoDesk

La "Corbeille Récupérable NeoDesk" est un accessoire NeoDesk qui ajoute à NeoDesk une nouvelle corbeille qui

vous permet de récupérer plus tard les fichiers que vous avez détruits.

L'installer comme accessoire NeoDesk

Pour installer la corbeille récupérable, suivez ces pas :

1. Copiez les fichiers TRASHCAN.ACC et TRASHCAN.RSC depuis le dossier TRASHCAN de la disquette "NeoDesk Extras" sur votre disque de "boot".

2. Entrez le nom de l'accessoire TRASHCAN dans la boite "Accessoires" de l'option "Choisir préférences".

3. Tirez l'icône TRASHCAN.ACC depuis la fenêtre sur votre bureau. Cette icône est désormais votre nouvelle corbeille. Placez-là à un endroit convenable et sélectionnez l'option "Sauver configuration" pour sauver le bureau.

4. Effectuez un reset du système afin que l'accessoire de Corbeille Récupérable soit installé en mémoire.

L'installer comme programme NeoDesk

Vous pouvez aussi lancer la corbeille récupérable comme programme NeoDesk Le principal avantage est qu'il n'est pas nécessaire de "consommer" une entrée d'accessoire ni de la mémoire supplémentaire. Pour l'installer comme programme NeoDesk, suivez ces pas :

1. Copiez les fichiers TRASHCAN.ACC et TRASHCAN.RSC depuis le dossier TRASHCAN de la disquette "NeoDesk Extras" sur votre disque de "boot", à l'endroit qui vous convient.

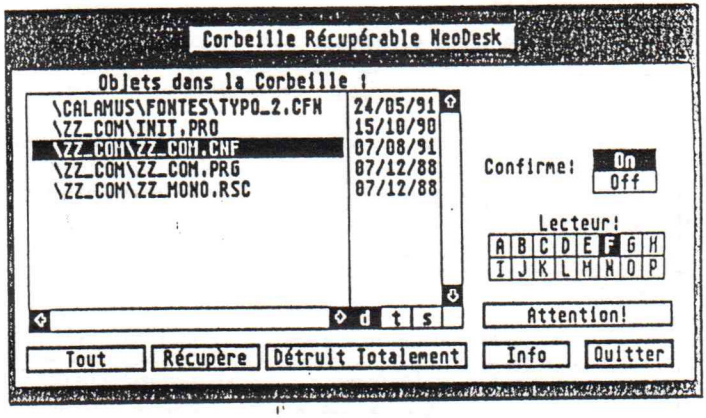
2. Renommez le fichier TRASHCAN.ACC en TRASHCAN.PRG (Pressez la touche [Control] en sélectionnant TRASHCAN.ACC à la souris).

3. Tirez l'icône TRASHCAN.PRG de la fenêtre sur votre bureau. Cette icône est désormais votre nouvelle corbeille. Placez-la à l'endroit qui convient et sauvez le bureau.

Utilisez la Corbeille Récupérable

Avec quelques rares exceptions, la Corbeille Récupérable s'utilise exactement comme la corbeille standard. Tous les objets (fichiers et dossiers) que vous tirez sur cette icône seront détruits de vos fenêtres. Elle travaille avec les disques durs, les RAM-disques et les disquettes. La grosse différence est que ces objets détruits seront conservés " à l'intérieur" de la corbeille. Vous pouvez accéder au contenu de la corbeille en double-cliquant dessus (si vous l'avez lancée comme accessoire, vous pouvez aussi la sélectionner dans le menu Bureau).
Vous pouvez enlever la corbeille standard (pour éviter des confusions et détruire quelque chose dans la mauvaise corbeille) en la sélectionnant et en choisissant le bouton "Enlève" dans l'option "Installer icône bureau".
Vous NE POUVEZ PAS utiliser cette icône pour effacer des icônes du bureau. Ceci est une possibilité de la corbeille standard. La Corbeille Récupérable détruit l'objet actuellement associé à l'icône que vous tirez sur elle. Vous pouvez enlever des icônes du bureau seulement en utilisant l'option "Installer icône bureau" du menu Options.

Le contenu de la corbeille est affiché dans une boite spéciale. Les boutons de lecteur à la droite indiquent quel est le lecteur actuellement présent. La zone de scrolling à gauche listera tous les objets détruits (fichiers et dossiers) dans le lecteur couvert par la Corbeille Récupérable. Ces objets sont triés alphabétiquement par chemin et nom. Les dossiers seront présents avec le "caractère standard" des dossiers à la gauche du nom.



S'il y a davantage d'objets que la zone de scrolling ne peut en afficher vous pouvez utiliser les flèches verticales pour les voir. En théorie la corbeille récupérable peut contenir un nombre illimité d'objets détruits par lecteur. La barre de défilement horizontale vous permet de lire les noms de fichiers qui seraient trop longs à cause du nom de chemin. En cliquant sur les boutons "d", "h" ou "t" vous pouvez changer l'affichage à la droite des noms d'objets pour en visualiser la date, l'heure ou la taille.

Quand des objets sont présents avec le nom de fichier en gris, cela signifie que les chemins de ces objets n'existent plus. De fait que lorsque vous voudrez les récupérer, vous devrez créer les dossiers nécessaires. En couleur, ce "gris" est remplacé par un texte en rouge.
Il y a aussi une option, à droite, pour mettre ou ôter la demande de confirmation que la corbeille présente à chaque fois qu'on y met quelque chose. Cette option est sauvée de manière permanente dans le fichier TRASHCAN.RSC si vous l'avez modifié au moment de quitter la corbeille.

Vous pouvez sélectionner n'importe quel objet ou groupe d'objets avec la souris. Un objet sélectionné sera présent inversé dans la zone d'affichage. Vous pouvez utiliser la touche [Shift] pour ajouter et effacer des objets à un groupe d'objets. Sélectionner un objet rend actifs les deux boutons en bas de la boite, [Récupère] et [Détruit totalement].

Le premier bouton, Récupérer, vous permet de récupérer tous les objets qui sont sélectionnés. Un objet est récupéré dans le même lecteur et dossier qu'avant d'être détruit. S'il y a déjà un objet de même nom que l'objet détruit, vous verrez la boite de conflit de nom. Vous pourrez alors renommer le fichier, sauter ce fichier ou annuler entièrement l'opération. Il y a aussi la possibilité que le chemin de cet objet n'existe plus. Dans ce cas, la corbeille vous donnera la possibilité de créer les dossiers nécessaires pour le récupérer (ou vous pourrez annuler la récupération).

La seconde option, Détruit Totalement, vous permet de détruire tous les objets que vous avez sélectionnés dans la corbeille récupérable. Ceci est similaire à l'utilisation de la corbeille standard. Vous ne pourrez plus récupérer les objets détruits avec cette option, aussi, utilisez-la avec précaution. Utilisez-la seulement pour récupérer de la place sur le disque qui a été utilisé pour détruire les objets.

Utilisation régulière

Vous devrez essayer de prendre l'habitude de détruire vos fichiers et dossiers vers la corbeille récupérable. C'est la façon qui vous laisse le moins de risque de détruire accidentellement un objet que vous n'auriez pas dû détruire. Il est important de se souvenir que les objets détruits (qui l'ont été avec la corbeille récupérable) consomment de l'espace sur le disque. Vous devrez examiner la corbeille au moins une fois par semaine et détruire les objets que vous ne voulez pas conserver afin de gagner de la place. Si vous voulez récupérer tout l'espace disponible sur le disque vous devrez envisager de vider entièrement la corbeille.

Si vous détruisez définitivement un dossier plein de fichiers, NeoDesk a détruit chacun d'eux séparément un par un. Cela peut prendre pas mal de temps pour un très gros dossier. Le nom de dossier sera affiché dans la corbeille récupérable tant qu'elle est occupée à détruire le contenu.
La corbeille récupérable pourra détruire temporairement les fichiers en lecture seule, sans message particulier. Quand vous sélectionnez "Détruit totalement", elle vous demandera confirmation avant d'effacer définitivement un fichier en lecture seule.

Comment se fait le travail

Lorsque vous détruisez un fichier ou un dossier, la corbeille récupérable détruit le nom de cet objet dans le "catalogue de fichiers" et marque tous les secteurs du disque comme "occupés" afin qu'aucun autre fichier ne soit écrit à cet emplacement. Elle écrit alors dans un fichier caché TRASHCAN.DAT, à la racine de ce disque, toute l'information nécessaire pour récupérer plus tard un objet "détruit". Le fichier TRASHCAN.DAT conserve toute l'information pour tous les objets détruits dans ce lecteur particulier. Si vous détruisez ou récupérez le dernier objet de la corbeille, ce fichier est effacé du fichier TRASHCAN.DAT.
En regardant le fichier TRASHCAN.DAT de ce disque, la corbeille sera en mesure de savoir si cet objet a été détruit sur le disque (en attendant de le récupérer). Avec les données de ce fichier il est alors possible de "récupérer" les objets détruits. Si il n'y a pas d'objets détruits (en attente de restauration) dans un lecteur, il n'y aura pas de TRASHCAN.DAT pour ce lecteur.

La destruction définitive d'un objet commence par sa restauration puis son effacement du disque. L'étape de restauration est nécessaire pour revenir à la situation normale avant l'actuelle destruction. Cette méthode assure

également que la corbeille récupérable ne touche jamais la très délicate Table d'Allocation des fichiers (File Allocation Table - FAT).

Attention !

Vous ne devrez jamais réorganiser ou réparer un lecteur en utilisant des programmes comme TuneUp, DL_II ou ICD CleanUp lorsque des fichiers de trouvent dans la corbeille récupérable !
Ces programmes interprêteraient les fichiers détruits, qui sont dans la corbeille, comme des "secteurs perdus". Si vous avez l'intention de réorganiser un disque avec un de ces programmes ou "fixer" les secteurs perdus, chaque objet détruit (en attente de récupération) sera perdu ou endommagé. Egalement, l'information dans le fichier TRASHCAN.DAT, pour ce lecteur, ne sera plus valable.

Utilisez ces programmes après avoir vidé la corbeille récupérable. Comme toute l'information sur les fichiers détruits du disque est stockée dans un fichier caché TRASHCAN.DAT, vous devez faire attention à ne pas copier ce fichier sur un autre lecteur. Par exemple, la fonction de copie de disque de NeoDesk copiera TRASHCAN.DAT si vous utilisez l'option "Fichiers Seuls". Le même effet est causé en tirant l'icône du lecteur sur une fenêtre ouverte. Si vous le faites, l'information de la corbeille pour ce disque (celui vers lequel vous avez copié) ne sera pas valable.

Vous ne pouvez pas, non plus, effectuer une copie de disque en utilisant les options "Avec formatage" ou "Sans formatage". Dans ces cas TRASHCAN.DAT avec toutes les indications de fichiers détruits sera copié. Cela parce que ces commandes font une copie exacte du disque (une copie "image"), avec tout son contenu. Dans le plus mauvais cas vous perdrez seulement les objets détruits dans la corbeille. Vous pourrez toujours restaurer un lecteur dans son état d'origine (si pour quelque raison la corbeille ne travaillait pas correctement) en utilisant un utilitaire comme TuneUp ou DL_II pour restaurer les "clusters perdus" et par destruction du fichier caché TRASHCAN.DAT.

La Corbeille Récupérable travaille avec le "Média Change". Quelques machines avec TOS 1.0 et 1.2 ont des problèmes avec cela, suite à un bug de ces versions des ROMs. Voyez le chapitre "Bug du Média Change" pour plus de détails.

INFORMATION TECHNIQUE

Comment se fait le travail

NeoDesk 3 est un programme en plusieurs parties. La plus petite partie est le programme NEOLOAD.PRG. Il est aussi appelé "Chargeur NeoDesk". C'est actuellement deux programmes en un. La première fois qu'il est lancé il s'installe lui-même comme un programme complet et résident (après s'être assuré qu'il n'était pas déjà installé). Ceci a pour effet qu'il reste toujours en mémoire et n'est jamais quitté. La première fois qu'il est chargé il doit l'être depuis le dossier AUTO ou le bureau standard.

Le code qui est installé en mémoire a la charge de s'occuper de tous les appels du shell, des équivalents-clavier de reset, des détournements de messages de bombes, des interruptions pour les accessoires NeoDesk et plusieurs autres choses de moindre importance.

Une fois que le chargeur NeoDesk a fini de s'installer, il attend de lancer le "Master Shell NeoDesk". S'il ne peut le trouver ou s'il a été lancé depuis le dossier AUTO, il s'arrête là. La seconde fois qu'il est lancé (par l'utilisateur ou parce qu'il est en auto-boot), il cherche sa première version (qui est déjà en mémoire) pour vérifier que tous les accessoires ont fini d'être chargés. Si ce n'est pas le cas, il attend que ce soit fait. Si vous avez installé NeoDesk en lancement automatique, il est nécessaire de s'assurer que tous les accessoires ont eu le temps de se charger et de s'initialiser. Lorsque tout est prêt pour lancer le "Master Shell NeoDesk", le second chargeur NeoDesk demande à sa copie originale en mémoire d'éxécuter le "Master Shell NeoDesk" et quitte la mémoire. Cette méthode de demander la première copie de lancer le programme vous assure que vous n'aurez pas deux copies du chargeur NeoDesk en mémoire.

Le Master Shell, à son tour, charge le programme principal de NeoDesk. C'est ce module principal qui est automatiquement déchargé quand vous lancez un programme. Quand un autre programme est lancé, le Master Shell reste en mémoire (conservant la trace de tous vos réglages) et il attend que le programme soit quitté. Une fois que vous quittez ce programme, le programme principal NeoDesk est rappellé en mémoire.

NeoDesk possède trois fichiers ressource. Le premier, NEODESKL.RSC, est spécial pour la basse résolution qui est nécessaire quand vous lancez NeoDesk sur un écran de moins de 640 pixels de large. Les deux autres sont utilisés

selon les proportions de l'écran. Si l'écran a les proportions d'un moniteur couleur, le fichier NEODESKM.RSC est utilisé. S'il a les proportions d'un écran monochrome, le fichier NEODESKH.RSC est utilisé.

NeoDesk stocke toutes ses icônes créés dans ces fichiers ressource. Ceci assure que les icônes seront correctement chargées en fonction de la résolution.
NeoDesk créé aussi un fichier spécial NEO_INF.DAT qui rappelle les noms de vos fichiers de configuration par défaut et quels accessoires de bureau NeoDesk sont utilisés.

Support du VDI

Afin de gagner en rapidité d'affichage graphique, NeoDesk 3 court-circuite l'interface standard (et très lente) du VDI. Il utilise les "variables négatives" de l'interface "Line-A" pour prendre les informations concernant l'écran dont il a besoin et utilise cette interface pour dessiner directement dans l'écran lui-même. Ceci nécessite plus de travail pour NeoDesk, mais le résultat est un affichage bien plus rapide.

Compatibilité

NeoDesk 3 se caractérise par une bien plus grande compatibilité que les versions précédentes. Ceci est obtenu grâce au code spécial du programme NEOLOAD.PRG. Par exemple CAD3D 2.0, un programme qui a des problèmes avec les TOS 1.0 et 1.2 travaille désormais de façon parfaite. Des programmes comme Easy-Draw, Signum et Data Manager Professionnal qui dépendent de l'appel du bureau fonctionnent maintenant correctement.

C-Lab's

Pour utiliser en toute sécurité "C-Lab's SoftLink", vous devez quitter NeoDesk avant de lancer SOFTLINK.PRG. Après avoir créé les différentes partitions en mémoire, vous pourrez charger NeoDesk dans l'une d'elles. Vous ne devrez JAMAIS tenter de lancer SOFTLINK.PRG depuis NeoDesk, car ce programme est prévu pour travailler depuis le bureau standard.
Si vous utilisez SOFTLINK.PRG tout le temps, vous pouvez le placer dans le dossier AUTO. A chaque fois que vous booterez votre système, les partitions Softlink seront automatiquement créés. NeoDesk peut être chargé dans n'importe quelle partition.

TuneUp

Ce programme décide quels lecteurs sont actifs sur votre système en testant quelles icônes de lecteurs sont installées sur le bureau standard plutôt que d'aller voir quels lecteurs sont présents. Si vous avez lancé NeoDesk en auto-boot avec le TOS 1.4 ou plus, le bureau standard n'est pas initialisé et donc TuneUp ne peut savoir quels sont les lecteurs actifs. En quittant NeoDesk une fois, afin que le bureau standard soit initialisé, vous pourrez lancer TuneUp sans problèmes.

Utiliser MultiDesk avec NeoDesk

Si vous lancez automatiquement NeoDesk 3, vous devez vous assurer d'avoir une copie de NEOLOAD.PRG dans votre dossier AUTO. Ceci ne consommera pas de mémoire supplémentaire. Cela aura comme conséquence que NeoDesk attendra que les accessoires (dont MultiDesk) auront terminé leur chargement avant de s'exécuter.
Suite à des limitations du système d'exploitation GEM/TOS, il y a certaines restrictions à l'utilisation de MultiDesk qui se produisent seulement pendant le fonctionnement d'un programme.

Quand on veut utiliser MultiDesk depuis NeoDesk, qui est un autre programme, ces restrictions s'appliquent. Lorsque vous utilisez MultiDesk depuis NeoDesk, vous ne devez JAMAIS changer la taille du buffer (ni cliquer "Effacer tout"/"Quelques accessoires"). Tenter de faire ces opérations quand un programme (y compris NeoDesk) tourne peut entraîner de sérieux problèmes. MultiDesk vous prévient que ce n'est pas une "bonne idée" de modifier un de ces réglages depuis un autre programme.

Vous devez suivre cet avertissement. Si vous devez ABSOLUMENT modifier les réglages, rebootez le système dès que possible, car il est possible qu'il y ait un plantage.
Si vous désirez charger ou effacer quelques accessoires de MultiDesk (ou simplement reconfigurer le buffer), vous devez d'abord quitter pour revenir au bureau standard. Quand vous avez fini de configurer MultiDesk vous pouvez retourner dans NeoDesk. Pour plus d'informations, voyez la documentation de MultiDesk.

Utiliser un RAM-disque avec NeoDesk

Si vous utilisez un RAM-disque qui s'installe lui-même depuis le dossier AUTO vous ne devriez avoir aucun problème. Si vous projetez d'utiliser un RAM-disque en accessoire, il faut prêter attention à plusieurs choses.
Techniquement, il n'est pas correct qu'un accessoire demande au système de la mémoire supplémentaire. Par contre, si cette mémoire est demandée au moment du "boot", il n'y a pas de problème.
Mais si un accessoire vous permet de créer (ou d'effacer) un RAM-disque n'importe quel moment, vous risquez de vous trouver face de sérieux problèmes.
Si vous créez ou effacez un RAM-disque depuis NeoDesk, votre mémoire commencera a se fragmenter et il y aura des risques de plantage du système. Aussi, il faut toujours quitter NeoDesk avant de créer ou d'effacer un RAM-disque en accessoire. Une fois que vous avez créé ou effacé ce RAM-disque, rechargez NeoDesk en mémoire. Ceci est la conséquence d'une limitation du GEM qui ne permet pas à un accessoire d'allouer de la mémoire depuis un programme en cours d'éxécution (tel que NeoDesk).
Si vous utilisez couramment un RAM-disque en accessoire, nous vous recommandons fortement de le remplacer par un RAM-disque en dossier AUTO, ceci empêchera ces problèmes de surgir. Il y a plusieurs bons programmes de ce type dans le Domaine Public ou en Shareware et également des versions commerciales.

Programmes résidents

Plusieurs programmes nécessitent que la mémoire qu'ils allouent ne soit pas libre lorsqu'ils arrivent sur le bureau. Les programmes qui travaillent ainsi sont habituellement appelés "programmes résidents". Les exemples les plus communs sont les spoolers d'imprimante et les RAM-disques. Ces programmes ont besoin d'être lancés depuis le bureau standard. Vous devez quitter NeoDesk pour lancer un de ces programmes. Une fois qu'il a été exécuté, vous pourrez en toute sécurité rentrer dans NeoDesk.

Remise à jour des fenêtres

Si, après avoir quitté un programme, le système refuse de reconnaitre les clics de la souris et le menu déroulant, c'est généralement parce que le programme que vous venez de quitter ne restaure pas correctement l'état normal du système. Ceci est très rare et est généralement causé par un plantage de programme. Certaines versions de PageStream sont dans ce cas.

Vous pouvez tenter de sauver la situation en effectuant un appel "wind_update" (END_UPDATE) du système d'exploitation. Presser les touches [Control][Shift gauche][Alternate][Enter] envoie un "wind_update" au système. L'une ou l'autre de ces méthodes doit marcher. Toutefois, prenez garde que si vous lancez trop d'appels "wind_update", l'ordinateur peut se réinitialiser complètement, vous forcant à rebooter.

Bug du Média Change

Il y a un bug dans les TOS 1.0 et 1.2 qui entraine une mise à jour de fenêtre (également qui simule une pression sur [Esc] ou une ouverture de fenêtre) et cause un plantage du système. Ce bug est connu comme bug des 40 dossiers, mais n'est PAS annulé par FOLDXXX.PRG. Atari admet le problème et donne comme seule solution "la mise jour vers le TOS 1.4 ou plus".

Le bug intervient quand des circonstances dans la structure d'un fichier causent un plantage du système lorsque le media change est exécuté. Ce problème peut aussi apparaitre s'il y a plus de 98 dossiers dans un catalogue.

Bombes

L'Atari, comme tout autre ordinateur, plante de temps en temps. Normalement, il présente alors une série de petites bombes qui sont censées indiquer quelle type d'erreur s'est produit. NEOLOAD.PRG installe un détournement de ces bombes spécial qui intercepte la plupart des plantages et affiche le nombre de bombes l'écran, ainsi que le type d'erreur qu'il représente.
Quelquefois le plantage est complet, le détournement de bombes plante aussi et ce rapport ne peut être affichés. En

plus, le détournement de bombes peut afficher l'importante information des registres qui peut aider un programmeur résoudre le problème qui a causé le plantage du programme.

Voici la liste des principaux types de bombes :

2 bombes : Bus Error - Se produit quand un programme tente d'accéder un emplacement inexistant de la mémoire. Très commun.

3 bombes : Address Error - Se produit quand un programme tente d'accéder un mot (int), un mot long ou une instruction 68000 à une adresse impaire de la mémoire.

4 bombes : Illegal Instruction - L'Unité Centrale a tenté d'éxécuter une instruction 68000 à une adresse mémoire qui n'en contient pas. Ceci peut aussi se produire intentionnellement avec l'instruction 68000 "illegal" (qui est le nom de l'instruction).

5 bombes : Zero Divise - Un nombre a été divisé par zéro, produisant un résultat indéfini.

6 bombes : CHK Instruction - C'est une des conséquences possibles d'une instruction 68000 chk, l'autre étant que l'exécution du programme continue. Le programme est supposé remplacer ce vecteur par un autre nombre.

7 bombes : TRAPV Instruction - Quand elle est éxécutée, l'instruction TRAPV cause 7 bombes si un débordement s'est produit dans une opération arithmétique. Ce vecteur peut être changé par un programme qui prévient l'utilisateur qu'un débordement s'est produit.

8 bombes : Privilege Violation - L'Unité Centrale possède deux modes de travail, utilisateur et superviseur. Si certaines instructions qui doivent être exécutées seulement en mode superviseur sont tentées en mode utilisateur, cette erreur survient.

9 bombes : Trace Error - L'Unité Centrale peut être règlée pour sauter à une adresse spécifique après l'éxécution de chaque instruction machine. Cette adresse est normalement utilisée par les débogueurs à chaque pas d'un

programme. Si cette adresse n'est pas précise et que la "trace" ne peut être exécutée, cette erreur est générée.

24 bombes : Spurious Interrupt - Une erreur de bus s'est produite pendant une interruption système.

Limites de NeoDesk

Nombre maximum d'applications installées : 15
Nombre maximum de variables d'environnement : 10
Nombre maximum de caractères transmis comme paramètres : 126
Nombre maximum de fenêtres ouvertes : 7
Nombre maximum d'icônes sur le bureau : 32
Nombre maximum de fichiers et dossiers sur le bureau : 28
Nombre maximum d'imbrications de dossiers : 8
Nombre maximum d'accessoires NeoDesk : 10
Nombre maximum de fichiers .INF par défaut : 10
Nombre maximum d'extensions de fichiers exécutables : 10
Espace total en octets pour les macros : 1024
Nombre total de caractères pour les notes de bureau : 1024

APPRENTISSAGE GEM

Si vous êtes débutant sur Atari ST, ce chapitre fera en sorte de faciliter votre compréhension des différents concepts avec lesquels l'Atari travaille et facilitera votre apprentissage du travail avec NeoDesk.

Utiliser l'Atari

Système d'exploitation

Le système d'exploitation GEM/TOS s'occupe du travail de votre ordinateur. La partie TOS est celle qui éxécute les programmes et permet aux programmes d'utiliser l'écran, les lecteurs et le clavier. La partie GEM est celle qui s'occupe des fenêtres, des icônes et des menus.

Le bureau

Le bureau est un programme qui vous permet de voir les fichiers, de choisir les programmes à lancer, de copier des fichiers et de formater des disquettes. L'Atari est livré avec un bureau standard très simple. NeoDesk est un programme puissant et simple mettre en oeuvre qui remplace le bureau standard.

Le curseur de la souris

La souris qui est utilisée avec l'ordinateur est le principal périphérique pour contrôler le curseur de la souris. L'ordinateur détecte les déplacements de la souris et déplace le curseur (généralement une petite flèche noire) sur l'écran de la même façon. En déplacant la souris, vous pouvez positionner le curseur où vous le voulez sur l'écran.

Sélectionner des objets

Vous pouvez sélectionner des objets (icônes, options de menu, bouton de fenêtre) en placant le curseur de la souris sur cet objet et presser le bouton gauche une fois. Si vous sélectionnez une icône, vous pouvez toujours la désélectionner en mettant le curseur de la souris ailleurs que sur l'icône et en cliquant le bouton encore une fois.

Double-clic sur des objets

Si vous désirez ouvrir un objet (lecteur, dossiers), vous pouvez le faire en double-cliquant dessus. Vous double-cliquez en placant le curseur de la souris sur l'objet et en

pressant le bouton gauche de la souris deux fois, rapidement. Vous pouvez ajuster le délai permis pour un double-clic dans le Panneau de Contrôle NeoDesk.

Tirer des objets

Vous pouvez pointer une icône (ou une fenêtre) et la tirer vers un nouvel emplacement avec la souris. Pour le faire, placez la souris sur cette icône (ou sur la barre de déplacement de la fenêtre) et gardez enfonçé le bouton gauche de la souris. Une forme d'objet vide apparaît, que vous pouvez déplacer sur l'écran. L'objet est déplacé là où vous relâchez le bouton.

Menus déroulants

La barre de menu en haut de l'écran est utilisée pour accéder aux menus déroulants. Quand vous déplacez le curseur de la souris sur un de ces titres de menu, un menu se déroule et présente toutes ses options. remarquez qu'en déplacant le curseur sur ces options de menu vous inversez les différents choix.

Boîtes de dialogue

Quand l'Atari a besoin de communiquer avec vous, il affiche une boîte de dialogue au centre de l'écran. Ces boîtes de dialogue peuvent avoir différents boutons et contrôle qui vous permettent d'effectuer votre sélection. Dans certaines boîtes vous pouvez aussi entrer des informations.
En bas de plusieurs boîtes de dialogue, vous trouverez des boutons que vous devrez sélectionner une fois que vous en avez terminé avec la boîte de dialogue. La plupart des boîtes de dialogue vous permettent aussi d'annuler vos sélections.

Les boîtes de dialogue ont leurs propres champs d'édition. Les touches **[Flèche haute]** et **[flèche basse]** déplacent le curseur de saisie d'un champ d'édition à un autre. La touche **[Tab]** le déplace aussi vers le champ suivant.
Un type spécial de boîte de dialogue est le type "boîtes d'alerte". Ce sont de petites boîtes de dialogue blanches qui contiennent généralement une icône. Elles sont utilisées quand l'ordinateur a besoin d'une réponse rapide à certaines questions. Il y a généralement un bouton par défaut qui a un encadrement plus épais. Vous pouvez sélectionner ce bouton en pressant la touche [Return].

Fenêtres

Les fenêtres sont utilisées par l'ordinateur pour afficher des informations. Ce sont des zones dont la largeur maximum est celle de l'écran. Vous pouvez déplacer une

fenêtre sur l'écran en la tirant par la zone tramée en haut (où se trouve le nom de la fenêtre). Vous pouvez aussi redimensionner la fenêtre en sélectionnant et en tirant le bouton dans le coin en bas à droite de la fenêtre. En sélectionnant les flèches, vous pouvez faire défiler le contenu de la fenêtre. Normalement, seule la fenêtre de premier plan est active. Pour utiliser une autre fenêtre vous devez la sélectionner avec la souris (pour la mettre en premier plan). Ce n'est pas toujours le cas, mais les fenêtres de NeoDesk peuvent être manipulées même quand elles ne sont pas en premier plan.

Fichiers

Tout ce que l'ordinateur sauve sur un disque est stocké dans des fichiers. Ils sont représentés avec leurs propres icônes, que l'on voit dans les fenêtres du bureau. Chaque fichier a un nom constitué de deux parties : le nom et l'extension.
Le nom est généralement utilisé pour donner au fichier un nom unique, tandis que l'extension indique de quel type de fichier il s'agit. Un nom peut avoir jusqu'à' huit caractères de long (lettres et chiffres) et peut inclure le caractère de soulignement (_). L'extension est optionnelle et peut avoir jusqu'à' trois caractères. Un point la sépare toujours du nom.

Un type spécial de fichier est un fichier programme que vous pouvez lancer dans NeoDesk.Ils sont identifiés par leurs extensions spéciales : .PRG, .APP, .TOS, .TTP, .NPG, .NTP.

Dossiers

Si vous avez de nombreux fichiers, vous pouvez les organiser en utilisant des dossiers. Les dossiers sont un moyen facile pour ranger les fichiers et objets qui sont reliés. Les dossiers contiennent des fichiers et d'autres dossiers, jusqu'à' huit niveaux de profondeur.

Chemins

Chaque disque commence avec un catalogue, appellé répertoire racine (ou racine). Le répertoire racine est le premier répertoire que vous voyez quand vous ouvrez une fenêtre sur une icône de lecteur. Il est identifié par la lettre du lecteur suivie par deux points et un backslash (A:\).
Si vous ouvrez un dossier dans ce répertoire, le chemin contient maintenant le nom de ce dossier (A:\EXEMPLE\). NeoDesk affiche normalement le chemin de la fenêtre en haut de la fenêtre, suivi par le filtre de cette fenêtre, qui

est utilisé pour indiquer quels fichiers doivent être affichés (A:*.*).

Filtres et jokers

Quelquefois vous utiliserez des filtres pour désigner des groupes de fichiers et dossiers. Ils peuvent inclure les caractères jokers (* et ?). Le filtre est similaire à un nom de fichier. Il contient le nom jusqu'à' huit caractères et une extension jusqu'à' trois caractères.
Une astérisque (*) dans le filtre remplace plusieurs caractères et combinaisons de caractères et peut remplacer un nom de fichier ou une extension en entier. Par exemple, le filtre *.* vous permet d'afficher tous les objets. Si vous changez le filtre en *.DOC il vous donnera accès seulement aux fichiers qui ont l'extension .DOC. L'astérisque doit être le dernier caractère dans la partie d'un nom et/ou une extension d'un filtre (par exemple NEO*.*).
Le point d'interrogation (?) dans un filtre remplace un seul caractère à la fois. Par exemple, le filtre *.AC? vous donne accès à tous les objets dont l'extension a trois lettres, dont les deux premières sont AC.

EQUIVALENTS CLAVIERS

[Control] [Shift Gauche] [Alternate] [Delete]
..... Reset du système à chaud

[Control] [Shift Gauche] [Alternate] [Undo]
.....Reset du système à froid

[Control] [Shift Gauche] [Alternate] *pendant une opération de copie / déplacement* .....
..... Bascule entre copie et déplacement

[Control] *pendant une opération de copie / déplacement*
.....bascule Confirme écriture par dessus

[Control] *pendant qu'un objet est cliqué* .....
.....Renommer objet

[Control] *pendant que le bouton de souris est pressé sur un fichier, un programme ou un dossier*.....
.....affiche le chemin et le nom de fichier de l'icône

[Control] [Shift] *pendant que vous cliquez sur un objet après en avoir sélectionner plusieurs* .....
.....Renommer plusieurs objets

[Alternate] *pendant que vous ouvrez une application* .....Affiche l'objet à l'écran

[Alternate] [Shift Gauche] *pendant que vous ouvrez une application* .....Affiche la boite de dialogue des paramètres

[Shift] *pendant que vous sélectionnez plusieurs objets ou manipulez plusieurs fenêtres* ..... Conserve les objets sélectionnés

[Shift] *Quand vous ouvrez une application après avoir sélectionné un ou plusieurs objets* ..... Donne ces objets comme paramètres pour cette application

[Shift] (lettre du lecteur) ..... (Première fois) sélection du lecteur
.....(Deuxième fois) Ouverture du lecteur

[Shift] (lettre de l'icône de bureau) ..... (Première fois) sélection de l'icône
.....(Deuxième fois) Ouverture de l'icône

Flèche Haut .....Scrolling fenêtre vers le haut

Flèche Bas.....Scrolling fenêtre vers le bas

[Control] [Clr Home] .....change la fenêtre

[Control] [B]..... appelle l'interprêteur de fichier "batch"

[Control] [Shift Gauche] [Alternate] [Enter]..... envoyer un appel de wind update

[Control] [Shift Gauche] [Alternate] [Chiffre pavé] ..... Reset du pointeur de souris

QUAND UN FICHIER EST AFFICHE

[Return] .....Affiche la ligne suivante

[Barre d'espace] [Flèche Bas] [Bouton Gauche Souris] .....Affiche la page suivante

[Flèche Haut] [Bouton Droit Souris] ..... Affiche page précédente

[Control] [C] , [Esc] , [Q] .....Retour au bureau

[Deux Boutons Souris] .....Retour au bureau

[Control] [Z] .....Entrée du mode Alternate

Accessoires de Bureau

[Control] [-] ..... Appelle le panneau de contrôle NeoDesk
[Control] [=]
.....Appelle la file d'attente d'imprimante NeoDesk
[Control] [-] , [Control] [-]
[Control] [-] , [Control] [-]
[Control] [-] , [Control] [-]
[Control] [-] , [Control] [-]
[Control] [-] , [Control] [-]
sur le clavier principal
.....appelle l'accessoire NeoDesk approprié, l'ordre étant défini dans les préférences

Macros

[Shift Gauche] [Shift Droit] .....Abandon Macro en cours

Le Kit de développement NEODESK

Pour Commander le CLI NeoDesk et le kit de développement NeoDesk

NEODESK CLI

Il existe, vendu séparément, le compagnon "NeoDesk CLI". C'est un interpréteur de ligne de commande (Command Line Interpreter - CLI) complet en accessoire. Il travaille dans sa propre fenêtre GEM et directement depuis NeoDesk, apportant l'avantage de ses caractéristiques et possibilités spéciales. Vous pouvez le lancer soit comme accessoire soit comme programme NeoDesk.
Avec le NeoDesk CLI vous pouvez manipuler des fichiers et des programmes en utilisant des commandes de style UNIX et MS-DOS. Au lieu d'utiliser la souris pour manipuler les fichiers vous pouvez taper ces commandes directement dans la fenêtre du CLI NeoDesk.
Plusieurs personnes argumentent sur l'interface qui est la meilleure, graphique ou en texte. Nous croyons que les deux ont de bonnes caractéristiques et en utilisant le CLI NeoDesk vous pourrez combiner le meilleur de ces deux mondes.

Une des plus utiles possibilités d'un interpréteur de lignes de commande est de pouvoir créer des fichiers batchs. Ce

sont de petits fichiers qui contiennent une liste de commandes que vous voulez exécuter. En ouvrant ce fichier, vous pouvez exécuter cette liste de commandes. C'est un moyen très simple d'automatiser une série complexe de commandes.
Dans le CLI NeoDesk, le langage de programmation des fichiers batchs est si complet qu'il peut être pleinement considéré comme un langage de programmation. Il peut créer des boites d'alerte, utiliser le sélecteur d'objet et créer des structures de décision complexes. Avec cette possibilité de très puissants fichiers batchs peuvent être créés.

NEODESK DEVELOPER'S KIT

Il est également possible de se procurer le Kit de Développement NeoDesk. Ce kit comprend toute l'information nécessaire pour écrire des accessoires et des utilitaires spéciaux qui tireront avantage des nombreuses possibilités et caractéristiques qui sont disponibles sous NeoDesk. Par exemple, la Corbeille Récupérable NeoDesk et le CLI NeoDesk ont tout deux été écrits avec ce kit.
Si vous avez une expérience du langage C, vous pouvez utiliser ce kit pour créer vos propres utilitaires à utiliser dans NeoDesk 3.
Voici quelques unes des caractéristiques qu'il est possible d'ajouter aux accessoires avec ce kit :

1. Accès aux routines de texte et de graphiques de NeoDesk, qui sont bien plus rapides que leurs équivalents standard VDI.

2. Possibilité de placer une icône d'accessoire sur le bureau NeoDesk. Cet accessoire peut être ouvert simplement en ouvrant cette icône. Les fichiers peuvent aussi être tirés sur elle pour éxécution (l'accessoire reçoit la liste des fichiers tirés).

3. Accès aux commandes de manipulation de fichiers de NeoDesk. Votre accessoire peut copier ou déplacer des fichiers exactement comme NeoDesk. NeoDesk prend en main toutes les erreurs et vous permet d'utiliser toute la mémoire durant les opérations de fichiers.

4. Possibilité d'éxécuter sans problème un programme depuis un accessoire, en ayant lancé NeoDesk comme accessoire (éxécution de programmes style RTX).
Le kit nécessite une expérience de la programmation en langage C.

Vous pouvez commander directement auprès de nous le Kit de développement NeoDesk et le CLI NeoDesk.

Le CLI NeoDesk comprend un manuel très complet (62 Pages) . Le Kit de développement comprend toute la documentation, exemples de code, fichiers et autre information permettant d'écrire votre propre accessoire NeoDesk et Programme NeoDesk. Le Kit de développement n'est disponible qu'auprès de nous.

Pour les commander, adressez nous vos coordonnées et adresse complète, votre numéro de série NeoDesk et votre règlement (voir tarifs ci-dessous Port Compris).

Kit de développement NeoDesk	300 F
CLI NeoDesk	450 F

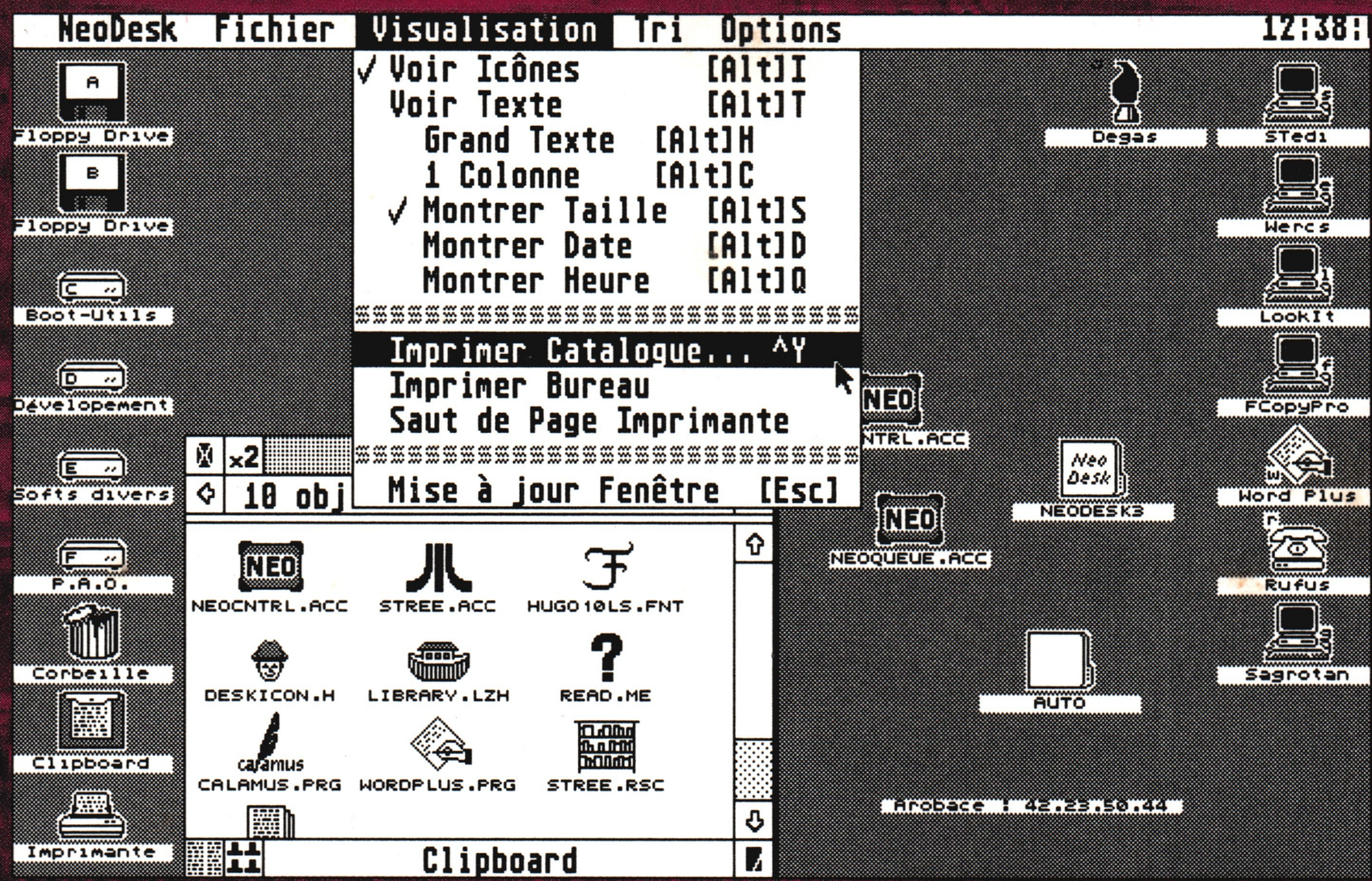
A retourner à
Aroboce
2 rue Piémontesi
75018 Paris

Prévoir 3 semaines de délai. Pour plus d'information, vous pouvez nous téléphoner au (1) 42 55 14 26 .

INDEX

*.AC?; 105
*.ACC; 53
ACC; 105
ACX; 105
ARC.TTP; 71
Atari TT/030,; 72
AUTOBOOT; 7
back-up; 22
"Batch"; 34; 58
BAT; 34; 81
batch; 15; 58; 81
BLANK.PRG; 85
BTP; 32; 33; 34; 57; 81
C-Lab's; 114
CAD3D; 114
CleanUp; 112
CLI; 35; 67; 81
CLI NeoDesk; 81
cluster; 14
Command Line Interpreter; 35; 67
COMMAND.TOS; 82
Data Manager Professionnal; 114
Degas; 11; 106
Degas Elite; 11
Desk Manager; 72
Diablo 630; 14; 92
DL_II; 112
DOC; 7
Easy-Draw,; 114
Epson FX; 49
FAT; 14; 41; 78; 112
FED; 106
File Allocation Table; 14; 41; 78
First Word Plus; 34
FLEXIDUMP; 49
FLOPPY; 7
form feed"; 91
GDOS; 106
GEM; 29; 33; 39; 58; 89; 91
HeadStart; 8
HotWire; 8
IBM PS/2; 42
ICD; 112
ICE; 93
ICN; 93
IKBD; 87
INF; 7; 62; 66; 67; 70
ISAC Color Display; 36
MAC; 60; 62; 66

NEODESK 3



NEODESK 3 est un nouveau bureau complet pour votre Atari ST/STE/TT.

Réalisé par GRIBNIF Software en collaboration étroite avec Atari Corp. , NEODESK 3 bénéficie des remarques de milliers d'utilisateurs de l'Atari dans le monde.
Simple et discret, NEODESK vous apporte une puissance inédite dans l'utilisation de votre Atari.
Les très nombreuses fonctions sont excessivement simples à mettre en oeuvre. Aucune compétence particulière, NEODESK est facile d'emploi.

P R I N C I P A L E S CARACTERISTIQUES :

- Presse-papier de fichiers
- Notes de bureau
- Icônes sur le bureau
- Icônes particulières
- Editeur d'icônes
- Fenêtres partageables
- Bouton "Tout sélectionner"
- Fenêtres indépendantes
- Corbeille récupérable
- Copie rapide de fichiers
- Macros commandes
- Icônes activables
- Recherche de fichiers
- Panneau de contrôle
- Impression du catalogue
- Filtres de fichiers
- Copie rapide de disques
- Formatage des disquettes
- Sans tri / Réordonnement
- Images de bureau
- Raccourcis-clavier

CONFIGURATION :
Tous modèles ST, MEGA ST/ STE / TT. 35 Ko de mémoireseulement.

@ aroba ce éditions